Załącznik nr 3

do Decyzji Nr 53/2016 Dziekana WPiA UWM w Olsztynie

z dnia 20 grudnia 2016 r.

**Zasady zwalniania z obowiązku zaliczania zajęć**

**na Wydziale Prawa i Administracji**

**§ 1**

Procedura określa zasady zwalniania studentów z obowiązku zaliczania zajęć i warunki przepisywania ocen z przedmiotów objętych programem kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji.

**§2**

Zwolnienie z obowiązku zaliczania zajęć i przepisanie oceny następuje na wniosek studenta, złożony do osoby prowadzącej zajęcia.

**§3**

Przepisana może być ocena z przedmiotu realizowanego na innym kierunku lub w innej uczelni, z którego student uzyskał zaliczenie, zaliczenie z oceną lub pozytywną ocenę z egzaminu.

**§4**

Wniosek o przepisanie oceny student składa w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia realizacji przedmiotu. W przypadku studentów studiów niestacjonarnych wniosek powinien być złożony najpóźniej na drugim zjeździe.

**§5**

Do wniosku o przepisanie oceny student dołącza:

1. Sylabus z przedmiotu zrealizowanego
2. Potwierdzenie uzyskanej oceny (zaliczenia), którym może być indeks, suplement dyplomu, wyciąg z systemu USOS, zaświadczenie z dziekanatu.

**§6**

Prowadzący zajęcia decyduje o zasadności przepisania oceny w ciągu 7 dni od momentu złożenia wniosku. W tym czasie student zobowiązany jest do uczęszczania na zajęcia.

**§7**

Przy podejmowaniu decyzji prowadzący bierze pod uwagę przede wszystkim zgodność efektów kształcenia uzyskanych w ramach realizacji przedmiotu, z którego student ubiega się o zwolnienie z obowiązku zaliczenia i przedmiotu, z którego miałoby nastąpić przepianie oceny; zakres treści objętych wskazanymi przedmiotami, liczbę godzin przeznaczonych na realizację przedmiotów, formę zajęć oraz formę zaliczenia.

**§8**

Pozytywna decyzja o przepisaniu oceny z przedmiotu zwalnia studenta z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne.

**§9**

W przypadku uznania, że nie ma podstaw do przepisania oceny z przedmiotu prowadzący wydaje na piśmie decyzję odmowną wraz z uzasadnieniem.

**§10**

W przypadku odmownej decyzji o przepisaniu oceny z przedmiotu, student w ciągu 3 dni może odwołać się do Dziekana. Do odwołania student dołącza dokumenty, o których mowa w § 5 oraz decyzję prowadzącego.

**§10**

Dziekan rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od jego złożenia. Przed wydaniem decyzji Dziekan może zwrócić się do prowadzącego o dodatkowe wyjaśnienia.

**§11**

Decyzja Dziekana jest ostateczna. O decyzji Dziekana student ma obowiązek poinformować prowadzącego przedmiot.