Załącznik nr 2

do Decyzji Nr 53/2016 Dziekana WPiA UWM w Olsztynie

z dnia 20 grudnia 2016 r.

**Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych**

**§ 1**

Celem hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale Prawa i Administracji jest poprawa jakości tych zajęć. Ocena i zalecenia pohospitacyjne stanowić powinny czynnik motywujący nauczycieli akademickich do poprawy warsztatu dydaktycznego. Wyniki hospitacji stanowią element indywidualnej oceny nauczyciela akademickiego w zakresie działalności dydaktycznej.

**§ 2**

1. Hospitację zajęć prowadzonych przez kierowników katedr przeprowadza Dziekan lub wyznaczony przez niego Prodziekan.
2. Hospitację zajęć prowadzonych przez pozostałych nauczycieli akademickich przeprowadza Kierownik katedry.
3. Hospitację zajęć prowadzonych przez doktoranta przeprowadza jego opiekun naukowy.

**§ 3**

1. Zajęcia prowadzone przez nauczyciela akademickiego nieposiadającego stopnia naukowego doktora podlegają hospitacji nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Zajęcia prowadzone przez nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora podlegają hospitacji co najmniej raz w roku.
3. O częstotliwości hospitacji zajęć prowadzonych przez samodzielnego nauczyciela akademickiego decyduje Kierownik Katedry lub Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności informacje o negatywnych opiniach studentów o jakości prowadzonych zajęć (wyniki ankiet, skarga złożona przez samorząd studencki).
4. W przypadku uzyskania informacji stwarzającej uzasadnianą wątpliwość co do prawidłowości realizacji zajęć dydaktycznych (np. w toku analizy wyników badań ankietowych dotyczących jakości realizacji zajęć, skarg złożonych przez studentów) Dziekan może polecić przeprowadzenie dodatkowych hospitacji zajęć przez osobę uprawnioną lub osobę przez siebie wskazaną.

**§ 4**

1. Osoba przeprowadzająca hospitację zobowiązana jest do wypełnienia Protokołu hospitacji zajęć dydaktycznych w trzech egzemplarzach (załącznik nr 1 ), z których:

1. jeden egzemplarz otrzymuje osoba, której zajęcia zostały poddane hospitacji,
2. drugi egzemplarz w ciągu 5 dni roboczych od dnia hospitacji przekazuje się Prodziekanowi ds. Dydaktyki,
3. trzeci egzemplarz otrzymuje Kierownik katedry.

**§ 5**

Kierownik katedry na podstawie zgromadzonych Protokołów hospitacji zajęć dydaktycznych sporządza sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji, zawierające także wnioski i spostrzeżenia dotyczące jakości realizacji hospitowanych. Sprawozdanie przekazuje się Prodziekanowi ds. Dydaktyki w terminie do 30 czerwca.

**§ 6**

Prodziekan ds. Dydaktyki na podstawie sprawozdań Kierowników katedr przygotowuje raport o hospitacjach i przedstawia go Radzie Wydziału na pierwszym posiedzeniu w kolejnym roku akademickim.

Załącznik nr 1

**Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych**

**na Wydziale Prawa i Administracji**

**UWM w Olsztynie**

1. Data przeprowadzenia hospitacji …………………………………………………………
2. Miejsce i czas realizacji zajęć……………………………………………………………..
3. Prowadzący zajęcia………………………………………………………………………..
4. Osoba przeprowadzająca hospitację ……………………………………………………..
5. Rok akademicki /Semestr…………………………………………………………………
6. Kierunek studiów/forma studiów/rok/grupa………………………………………………
7. Przedmiot …………………………………………………………………………………
8. Rodzaj zajęć ………………………………………………………………………………
9. Temat zajęć

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Ocena prowadzonych zajęć:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p | Element poddawany ocenie | Ocena bardzo dobra | Ocena dobra | Ocena dostateczna | Ocena niedostateczna | Uwagi |
| 1. | Sprecyzowanie celu zajęć oraz zakresu |  |  |  |  |  |
| 2. | Zgodność treści z zakładanymi przez program tematami zajęć/efektami kształcenia |  |  |  |  |  |
| 3. | Merytoryczne przygotowanie prowadzącego |  |  |  |  |  |
| 4. | Dobór metod i środków dydaktycznych |  |  |  |  |  |
| 5. | Sposób przekazywania wiedzy (poprawny język przekazu, komunikatywność) |  |  |  |  |  |
| 6. | umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami) |  |  |  |  |  |
|  | Umiejętność aktywizacji i zainteresowania studentów |  |  |  |  |  |
|  | Właściwe rozplanowanie zajęć |  |  |  |  |  |
|  | Terminowe rozpoczęcie i zakończenie zajęć |  |  |  |  |  |

8. Inne uwagi i spostrzeżenia

……………………………………………...……………………………………………………

……………………………………………...……………………………………………………

……………………………………………...……………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9. Wnioski i zalecenia

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

-------------------- ------------------------------------

Data Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko

oraz podpis hospitującego

**Zapoznałem(am) się z przedstawioną oceną hospitowanych zajęć dydaktycznych**

Uwagi hospitowanego do oceny zajęć

……………………………………………...……………………………………………………

……………………………………………...……………………………………………………

……………………………………………...……………………………………………………

Data: …………………………

………………………….….. ……... ……………………………...

podpis prowadzącego zajęcia podpis hospitującego