

## **PORADNIK PRAKTYKANTA – FAQ**

### **(praktyka studencka krok po kroku)**

1. *Czy na studiach zaocznych też odbywa się praktykę?*

— Praktyki są obowiązkowe i odbywają je zarówno studenci studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych.

2. *Na którym roku studiów odbywa się praktykę?*

— Praktyki odbywa się na studiach pierwszego stopnia po drugim roku, na studiach drugiego stopnia po pierwszym roku, a na jednolitych studiach magisterskich po trzecim roku (wyjątek stanowi kierunek Administracja i Cyfryzacja).

3. *Jak długo trwają praktyki?*

— Praktyki na kierunkach: Prawo, Administracja i Bezpieczeństwo wewnętrzne trwają 160 godzin, na Administracji i Cyfryzacji 480 godzin.

4. *Gdzie odbywa się praktyki?*

— Praktyki odbywa się w instytucjach właściwych merytorycznie dla danego kierunku studiów. Są one wymienione w „Regulaminie praktyk studenckich”.

5. *Kiedy odbywa się praktyki?*

— Praktyki odbywa się w okresie wakacji letnich (lipiec, sierpień), a zaliczenia uzyskuje się do 10 września (wyjątek stanowi kierunek Administracja i Cyfryzacja).

6. *Czy mogę odbyć praktykę w innym terminie niż w wakacje letnie?*

— Tak, ale w uzasadnionych przypadkach. Jeżeli chcesz odbyć praktyki w czasie semestru zimowego lub letniego musisz uzyskać pisemną zgodę Prodziekana ds. studenckich. Warunkiem jest, aby praktyka nie kolidowała z Twoimi zajęciami dydaktycznymi.

7. *Jakie dokumenty potrzebuję do odbycia praktyki?*

— Dokumentami niezbędnymi do odbycia praktyk jest „Umowa o organizację praktyki studentów” oraz „Dzienniczek praktyk”. Są one wydawane przez dziekanat.

8. *Jak i kiedy mogę uzyskać „Dzienniczek praktyk” i „Umowę”?*

— Na początku semestru letniego (zazwyczaj w marcu lub kwietniu) opiekun praktyk organizuje spotkanie ze starostami i grupowymi, podczas których wyjaśnia zasady odbywania praktyk oraz rozdaje „Dzienniczki praktyk” i „Umowy”.

9. *Czy przed odbyciem praktyk muszę się ubezpieczyć?*

— Tak, przed odbyciem praktyk należy obowiązkowo wykupić ubezpieczenie OC i NNW.

10. *Czy uczelnia wskaże mi miejsce odbycia praktyki?*

— Nie, miejsce odbycia praktyki wybierasz sam i w celu jej odbycia kontaktujesz się bezpośrednio z instytucją przyjmującą na praktyki. Wydział podpisał umowy o współpracy z różnymi instytucjami przyjmującymi Studentów na praktyki – ich wykaz, zasady odbywania w nich praktyk oraz dane do kontaktu znajdziesz na stronie Wydziału w zakładce „Sekcja karier i praktyk Studentów WPiA”. Możesz także znaleźć inną instytucję, która zgodzi się przyjąć Cię na praktyki, o ile zrealizujesz w niej program praktyk.

11. *Czy jeżeli odbyłem praktykę na studiach licencjackich to muszę odbyć ją również na studiach magisterskich?*

— Tak, nawet jeżeli odbyłeś praktyki na studiach pierwszego stopnia, to nie zwalniają Cię one z odbycia praktyk na studiach drugiego stopnia.

12. *Czy jeżeli studiuję równolegle dwa lub więcej kierunków to muszę odbyć dwie lub więcej praktyk?*

— Nie, jeżeli studiujesz równolegle dwa lub więcej kierunków, możesz zaliczyć praktyki na każdym z nich na podstawie odbycia jednej praktyki. Warunkiem jest, aby miejsce jej odbywania było merytorycznie adekwatne dla każdego ze studiowanych kierunków. Na potrzeby pierwszego kierunku wypełniasz „Dzienniczek praktyk”, a w celu zaliczenia praktyk na pozostałych kierunkach składasz podanie do opiekuna praktyk z prośbą o przepisanie zaliczenia.

*13. Czy muszę odbyć praktykę, jeżeli pracuję zawodowo?*

— Nie, możesz zaliczyć praktykę na podstawie stażu pracy, pod warunkiem, że przepracowałeś minimum 160 godzin i miejsce wykonywania pracy jest merytorycznie adekwatne dla kierunku, jaki studiujesz. Żeby zaliczyć praktykę w ten sposób musisz zwrócić się o to z podaniem do opiekuna praktyk. Załącznik do podania stanowi umowa o pracę/umowa zlecenia oraz zakres Twoich obowiązków w miejscu pracy.

*14. Jak powinna wyglądać praktyka?*

— W czasie praktyki musisz zrealizować zadania ze sfery techniczno-organizacyjnej i merytorycznej wskazane w „Programie praktyk studenckich” (załącznik do „Regulaminu praktyk studenckich”) właściwe dla Twojego kierunku studiów.

*15. Co zrobić po zakończeniu praktyki?*

— Kończąc odbywanie praktyki zadbaj o uzyskanie od pracodawcy wszystkich wymaganych podpisów, pieczęci oraz opinii w „Dzienniczku praktyk”. Braki formalne skutkują niezaliczeniem praktyki.

*16. Jak uzyskać zaliczenie praktyki?*

— Aby uzyskać zaliczenie należy zgłosić się do opiekuna praktyk po wpis w „Dzienniczku praktyk” oraz w systemie USOS. Termin ten upływa 10 września (wyjątek stanowi kierunek Administracja i Cyfryzacja). Dopilnuj tego terminu ponieważ po zamknięciu systemu USOS wpisanie zaliczenia nie będzie możliwe.

*17. Czy mogę odbyć kolejną praktykę?*

— Tak, po odbyciu praktyki obowiązkowej, możesz odbyć również praktyki dodatkowe.

**Pamiętaj, że podczas praktyki reprezentujesz na zewnątrz Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, co zobowiązuje Cię do zachowania godnej postawy. Traktuj praktykę jako szansę na nawiązanie kontaktu z potencjalnym przyszłym pracodawcą oraz zdobycie jego zaufania i dobrej opinii o sobie jako potencjalnym przyszłym pracowniku.**