

Kodeks dobrych praktyk
zawierający zasady udzielania wsparcia oraz pracy
ze studentem z niepełnosprawnościami na Wydziale Prawa
i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego
w Olsztynie

I. CELE I PODSTAWY PRAWNE

§ 1

Celem niniejszego Kodeksu dobrych praktyk jest określenie zasad udzielania wsparcia oraz pracy ze studentami z niepełnosprawnościami, zmierzających do zapewnienia im równych szans w realizacji programu nauczania na Wydziale Prawa i Administracji.

§ 2

1. Dziekan Wydziału Prawa i Administracji UWM stosuje rozwiązania alternatywne ułatwiające studiowanie osobom z niepełnosprawnościami, uwzględniające stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę poszczególnych kierunków studiów i dokłada wszelkich starań, aby zrealizować cel, o którym mowa w § 1 z jednoczesnym zapewnieniem poszanowania wymagań merytorycznych.
2. Dziekan realizuje powyższe zadania za pośrednictwem Wydziałowego opiekuna studentów z niepełnosprawnością, Komisji ds. studentów z niepełnosprawnością oraz w ścisłej współpracy z Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych działających na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

§ 3

1. Niniejszy Kodeks dobrych praktyk został przygotowany w oparciu o zakres uprawnień studentów z niepełnosprawnościami określony w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, który został wprowadzony na mocy Uchwały Nr 528 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku (dalej jako: Regulamin Studiów UWM).

2. Zasady wyrażone w niniejszym Kodeksie dobrych praktyk są zgodne z procedurami określonymi w Regulaminie Studiów UWM i stanowią wyłącznie ich uzupełnienie.

II. WYDZIAŁOWY OPIEKUN STUDENTÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 4

Działania podejmowane na Wydziale Prawa i Administracji na rzecz studentów z niepełnosprawnościami koordynuje Wydziałowy opiekun studentów z niepełnosprawnością oraz Komisja ds. studentów z niepełnosprawnością.

§ 5

Wydziałowy opiekun studentów z niepełnosprawnością działa z upoważnienia Dziekana Wydziału Prawa i Administracji.

§ 6

1. Do zadań Wydziałowego opiekuna studentów z niepełnosprawnością należy w szczególności:
 - a) udzielanie i rozpowszechnianie informacji na temat dostępnych form wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz procedur ubiegania się o ich przyznanie,
 - b) pośredniczenie w kontaktach studenta z nauczycielami akademickimi, pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, pracownikami Biura ds. osób niepełnosprawnych oraz samorządem studenckim,
 - c) udzielanie konsultacji indywidualnych (dyżury),
 - d) udzielanie informacji, konsultacji oraz odpowiedzi na pytania pracownikom naukowo-dydaktycznych w zakresie pracy ze studentem z niepełnosprawnościami a także o dostępnych dla pracowników formach wsparcia i szkoleniach,
 - e) opiniowanie wniosków studentów o zastosowanie rozwiązań alternatywnych,
 - f) przygotowywanie informacji o dostępnych formach wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji czuwanie nad ich poprawnością i aktualizacją,
 - g) opracowywanie procedur wydziałowych mających na celu ułatwienie studentom z niepełnosprawnościami funkcjonowania w środowisku akademickim z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb oraz uprawnień wynikających z Regulaminu Studiów UWM.
2. Komisja ds. studentów z niepełnosprawnością wspiera Wydziałowego opiekuna studentów z niepełnosprawnością w realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.
3. W każdej sprawie będącej w zakresie działań Wydziałowego opiekuna studentów z niepełnosprawnością lub Komisji ds. studentów

z niepełnosprawnością, można zwracać się do każdego z członków Komisji, który może przedstawić sprawę całej komisji lub jeżeli tego wymaga dobro osoby zgłaszającej przedstawić sprawę Dziekanowi.

III. ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA

§ 7

Aby ułatwić studentom z niepełnosprawnościami otrzymanie wsparcia w procesie kształcenia informacje na temat dostępnych form wsparcia oraz obowiązujących procedur udostępniane są za pośrednictwem:

- 1) strony internetowej Wydziału Prawa i Administracji,
- 2) przez opiekunów roku podczas spotkań ze studentami,
- 3) przez Wydziałowego opiekuna studentów z niepełnosprawnością na pełnionych dyżurach,
- 4) w miarę możliwości przez dyżury członków Komisji ds. studentów z niepełnosprawnością.

§ 8

Wsparcie udzielane jest studentom na ich pisemny wniosek.

§ 9

Informacje na temat stanu zdrowia i zgłaszanych przez studenta z niepełnosprawnościami problemów, a w szczególności dokumentacja związana z niepełnosprawnością, objęte są klauzulą poufności.

§ 10

W sprawach dotyczących indywidualnym potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności student powinien samodzielnie i dobrowolnie kontaktować się z Wydziałowym opiekunem studentów z niepełnosprawnością oraz innymi osobami właściwymi w zakresie podejmowania decyzji i udzielania informacji dotyczących studenta.

§ 11

Przyjęcie lub wydanie dokumentów czy też udzielenie informacji w sprawie studenta jest możliwe w uzasadnionych przypadkach osobie do tego przez studenta upoważnionej.

IV. STOSOWANIE ROZWIĄZAŃ ALTERNATYWNYCH

§ 12

1. Studentom z niepełnosprawnościami lub ze względu na stan zdrowia na mocy obowiązującego Regulaminu Studiów UWM przysługuje prawo wnioskowania o zastosowanie rozwiązań alternatywnych ułatwiających studiowanie.

2. Rozwiązania alternatywne mogą dotyczyć zarówno dostosowania realizacji zajęć (w tym zaliczeń), jak i egzaminów do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności studenta.
3. Rozwiązania alternatywne mogą być przyznane studentowi na okres jednego semestru lub całego roku akademickiego.

§ 13

Wniosek o zastosowanie rozwiązań alternatywnych zgodnie z § 6 ust. 12 Regulaminu Studiów UWM mogą złożyć następujące osoby:

- 1) osoby z niepełnosprawnością, posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
- 2) osoby przewlekłe chore, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuacja zdrowotna potwierdzona jest dokumentacją medyczną, przedłożoną w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych,
- 3) osoby, u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza dokumentacja medyczna, przedłożona w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 14

1. Decyzje w przedmiocie stosowania alternatywnych rozwiązań ułatwiających studiowanie studentom z niepełnosprawnością podejmuje Dziekan Wydziału Prawa i Administracji na podstawie pisemnego wniosku studenta.
2. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie zgodnie z zasadą wyrównywania szans studentów z niepełnosprawnością w procesie kształcenia i racjonalnego dostosowania tego procesu do ich indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
3. Przed podjęciem decyzji o wyrażeniu bądź odmowie zgody na zastosowanie rozwiązań alternatywnych wobec studenta Dziekan może zasięgnąć opinii Wydziałowego opiekuna studentów z niepełnosprawnością oraz Kierownika Biura ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 15

Zastosowane rozwiązania alternatywne muszą pozostawać w związku z rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia studenta i uwzględniać m.in.:

- 1) stopień i charakter niepełnosprawności, a w przypadkach, o których mowa § 6 ust. 12 pkt. 2) i 3) Regulaminu Studiów UWM, szczególne potrzeby związane ze stanem zdrowia,

- 2) uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o zastosowanie rozwiązań alternatywnych,
- 3) istnienie związku pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w procesie kształcenia,
- 4) konieczność spełnienia wymogów merytorycznych i wynikających ze specyfiki danego przedmiotu i kierunku studiów.

§ 16

Zastosowanie rozwiązań alternatywnych nie może prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec studenta z niepełnosprawnością.

§ 17

1. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 14 Regulaminu Studiów UWM, student zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem skorzystania z rozwiązań alternatywnych. W wyjątkowych szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się złożenie wniosku po tym terminie, o ile rodzaj planowanych rozwiązań umożliwia ich wprowadzenie pomimo upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, a termin złożenia wniosku umożliwili Dziekanowi podjęcie decyzji w sprawie.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek taki może być złożony przez upoważnioną do tego osobę na podstawie pełnomocnictwa.
3. Wniosek składany jest przez studenta w siedzibie Biura Dziekana. Pracownik Biura Dziekana informuje Dziekana oraz Wydziałowego opiekuna studentów z niepełnosprawnością o wpłynięciu wniosku i przekazuje jego kopię Wydziałowemu opiekunowi studentów z niepełnosprawnością celem wydania opinii co do zasadności wniosku oraz proponowanych rozwiązań alternatywnych.
4. Przed wydaniem opinii Wydziałowy opiekun studentów z niepełnosprawnością może zasięgnąć opinii Komisji ds. studentów z niepełnosprawnością.
5. Po wydaniu opinii wskazanej w ust. 3 Wydziałowy opiekun studentów z niepełnosprawnością przekazuje wniosek do decyzji Dziekana.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu przez Dziekana wniosku Wydziałowy opiekun studentów z niepełnosprawnością informuje właściwych pracowników objętych wnioskiem o decyzji Dziekana. Za wykonanie decyzji Dziekana odpowiedzialni są właściwi pracownicy, w tym w szczególności w przypadku konieczności zmiany sali dydaktycznej za przeniesienie zajęć odpowiedzialny jest nauczyciel akademicki lub osoba prowadząca wskazane zajęcia dydaktyczne.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, może być złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem USOS, lub w innej formie pisemnej, o ile będzie zawierał wszystkie informacje, niezbędne do podjęcia przez Dziekana decyzji w przedmiocie zastosowania.

§ 18

1. Student z niepełnosprawnością w zakresie realizacji zajęć może ubiegać się w szczególności o możliwość:
 - a) indywidualną organizację studiów,
 - b) otrzymywania w formie pisemnej (drukowanej lub elektronicznej) materiałów dydaktycznych od prowadzącego zajęcia,
 - c) nagrywania przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk,
 - d) korzystania ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego lub ułatwiającego kształcenie (m.in. lupy, powiększalniki, notesy brajlowskie, specjalistyczne programy komputerowe),
 - e) zmiany formy zaliczeń z pisemnych na ustne lub z ustnych na pisemne,
 - f) wydłużenia czasu zaliczenia.
2. Student z niepełnosprawnością w zakresie dostosowania egzaminu z danego przedmiotu do indywidualnych potrzeb może ubiegać się w szczególności o możliwość:
 - a) zmiany formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
 - b) wydłużenia czasu egzaminu,
 - c) korzystania ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego właściwe przekazanie wiedzy (np. z maszyny brajlowskiej, komputera wyposażonego w program udźwiękawiający czy powiększający),
 - d) zmiany sali egzaminacyjnej na salę dostępną osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.
3. Student z niepełnosprawnością, w uzasadnionych przypadkach, może ubiegać się o inne niż wyżej wymienione formy dostosowania prowadzenia zajęć i zaliczeń przedmiotu do jego indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności. Podstawą do zastosowania wskazanych rozwiązań alternatywnych oprócz form wskazanych w Regulaminie Studiów UWM mogą być np. formy wynikające z wcześniejszych etapów kształcenia, dokumentacja z poradni psychologicznych, wcześniejszych doświadczeń w dotychczasowym procesie kształcenia itp.

§ 19

Decyzja Dziekana w przedmiocie zastosowania rozwiązań alternatywnych notyfikowana jest studentowi przez Biuro Dziekana w formie określonej

we wniosku lub jeśli brak jest wskazania takiej formy – za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenę UWM i/lub telefonicznie.

§ 20

1. Student może upoważnić inną osobę do odbioru decyzji – dane pełnomocnika wskazuje wówczas w pisemnym wniosku lub w oddzielnym pisemnym upoważnieniu opatrzonym własnoręcznym podpisem.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, może być złożone przez studenta ustnie przed pracownikiem Biura Dziekana i odnotowane przez pracownika odbierającego oświadczenie na składanym przez studenta wniosku.

§ 21

1. Student, który otrzymał zgodę Dziekana na zastosowanie wobec niego rozwiązań alternatywnych polegających na możliwości nagrywania treści wykładów, ćwiczeń oraz innych zajęć związanych z kształceniem, czy też otrzymał od osób prowadzących zajęcia materiały dydaktyczne, zobowiązany jest złożyć w Biurze Dziekana oświadczenie o poszanowaniu praw autorskich.
2. Kopia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, jest każdorazowo udostępniana do wglądu osobom prowadzącym zajęcia ze studentem.

§ 22

Kopia decyzji w przedmiocie zastosowania rozwiązań alternatywnych oraz oświadczenia, o którym mowa w § 21, są dołączane do akt studenta.

§ 23

W przypadku pozytywnej decyzji Dziekana o zastosowaniu rozwiązań alternatywnych student zobowiązany jest niezwłocznie, osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby, do poinformowania nauczycieli akademickich lub osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne ze studentem o przysługujących mu rozwiązaniach alternatywnych.

§ 24

Od momentu otrzymania informacji o przyznanych studentowi rozwiązaniach alternatywnych nauczyciele akademicy oraz osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne ze studentem w zakresie objętym wnioskiem, zobowiązane są do niezwłocznego dostosowania się do decyzji Dziekana i wdrożenia wskazanych we wniosku rozwiązań alternatywnych.

§ 25

Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze rozpatrywania wniosku o zastosowanie rozwiązań alternatywnych wobec studenta zobowiązane są do ochrony danych wrażliwych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia osoby wnioskującej oraz do ich nieujawniania osobom nieuprawnionym.