

Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji

1. Pojęcie administracji publicznej, jej funkcje i stosunek do prawa.
2. Istota, zakres i podział prawa administracyjnego.
3. Rola Konstytucji RP w działalności administracji publicznej.
4. Związanie administracji publicznej ustawą.
5. Prawo unijne jako źródło prawa administracyjnego.
6. Funkcje i kontrola rozporządzeń.
7. Funkcje i kontrola zarządzeń.
8. Akty prawa miejscowego i ich klasyfikacja.
9. Centralizacja i decentralizacja administracyjna.
10. Koncentracja i dekoncentracja administracyjna.
11. Resort a dział administracji.
12. Administracja ogólna i specjalna.
13. Zespolenie administracyjne.
14. Pojęcie i kategorie interesu publicznego.
15. Zasada subsydiarności.
16. Pojęcie i typologia samorządu.
17. Zakłady administracyjne i ich władztwo.
18. Pojęcie i rodzaje organów administracji publicznej.
19. Organ a urząd administracji publicznej.
20. Pojęcie zakresu działania, zadań i kompetencji.
21. Kompetencje administracyjne Prezydenta RP.
22. Funkcje administracyjne Rady Ministrów.
23. Pozycja prawna Prezesa Rady Ministrów.
24. Ministrowie „resortowi” i „bez teki”.
25. Organy centralne i urzędy centralne.
26. Pozycja prawna wojewody.
27. Kierownicy służb, inspekcji i straży.
28. Organy administracji niezespolonej.
29. Pozycja organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego.
30. Pozycja organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego.
31. Zadania własne i zlecone w samorządzie terytorialnym.
32. Samorząd zawodowy na wybranym przykładzie.
33. Organizacje społeczne wykonujące zadania publiczne.
34. Podmioty niepubliczne wykonujące zadania publiczne.
35. Pojęcie, rodzaje i podstawy nawiązania stosunków administracyjnoprawnych.
36. Istota i typy sytuacji administracyjnoprawnych.
37. Publiczne prawo podmiotowe.
38. Interes prawny i faktyczny w prawie administracyjnym.
39. Istota i rodzaje obowiązków publicznoprawnych.
40. Świadczenia publiczne.
41. Rzeczy publiczne i urządzenia użyteczności publicznej.
42. Obszary specjalne.

43. Władztwo administracyjne i jego przejawy.
44. Akt administracyjny i jego rodzaje.
45. Prawdliwość i wadliwość aktu administracyjnego.
46. Obowiązywanie aktu administracyjnego w czasie.
47. Instytucje alternatywne wobec aktu administracyjnego.
48. Kontrola przestrzegania prawa administracyjnego materialnego.
49. Policja administracyjna.
50. Kontrola a nadzór.
51. Funkcje sądowej kontroli administracji.
52. Kontrola administracji przez ombudsmanów i idea dobrej administracji.
53. Funkcje kontroli państwowej w administracji.
54. Funkcje kontroli społecznej w administracji publicznej.
55. Kontrola administracji krajowej przez Komisję Europejską.