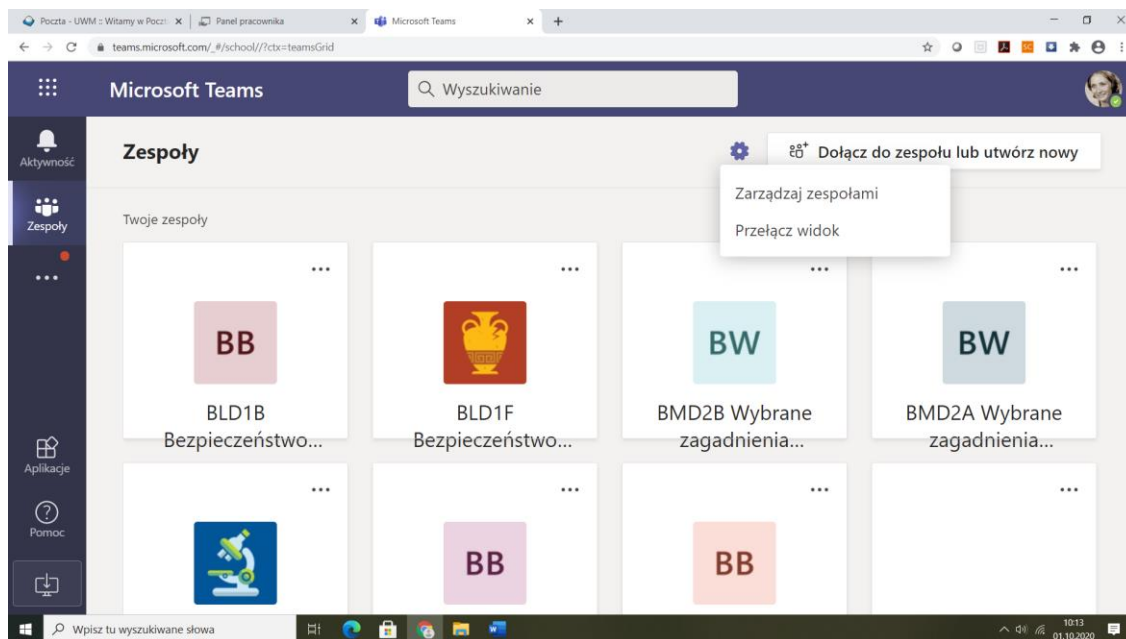
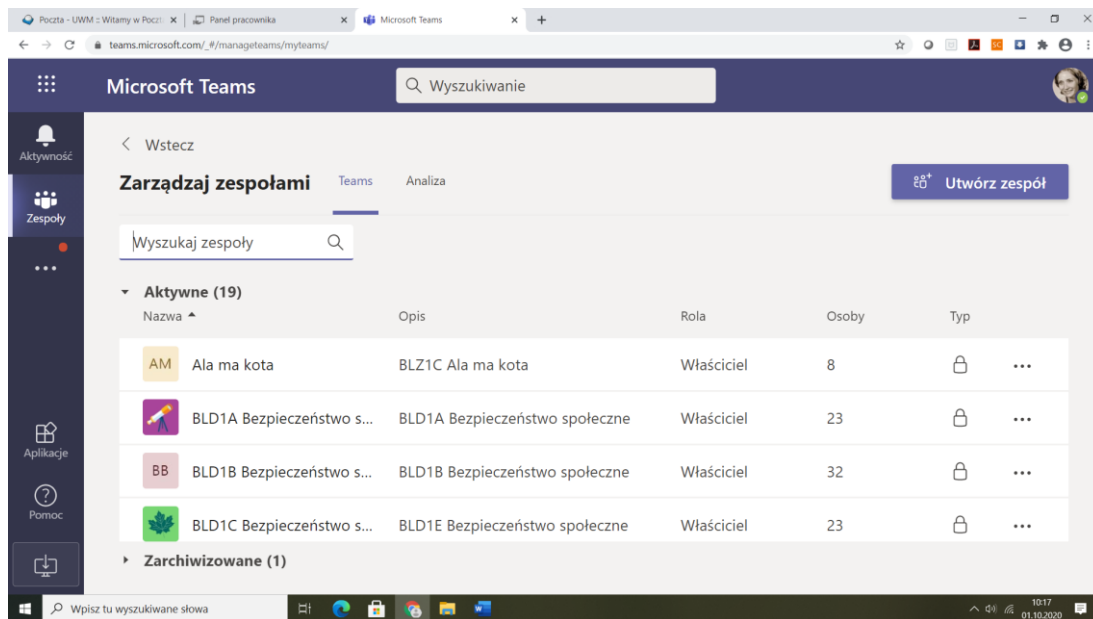


Jak zarchiwizować zespoły?

1. Należy wejść w „Zespoły”. Następnie proszę znaleźć ikonkę widoczną po prawej stronie (kwiatek). Proszę kliknąć „Zarządzaj zespołami”.



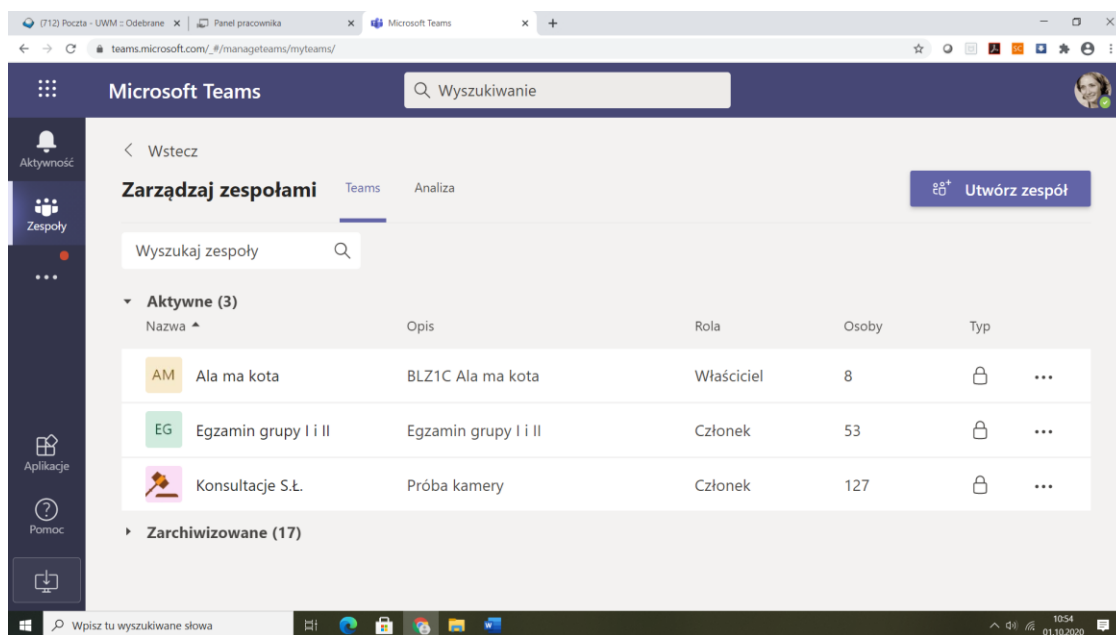
2. Pojawi się następujący widok:



3. Po prawej stronie, przy każdym zespole są trzy kropki (...) – należy wejść i zaznaczyć (7 linijka od góry) „Archiwizuj zespół”. Zespół przekoczy Państwu do zakładki „Zarchiwizowane” (widoczne na dole strony).

Po zarchizowaniu wszystkich grup będzie widoczny komunikat: Aktywne (0), Zarchizowane (np. 15).

U mnie jest widoczna grupa szkoleniowa „Ala ma kota”, której nie usuwam, bo może będzie jeszcze potrzebna i dwie grupy innych nauczycieli, którzy mnie dołączyli w celach treningowych (jak widać jestem tam członkiem, a nie właścicielem). Dopiero po zarchizowaniu przez tych nauczycieli u mnie to zniknie.



4. Poprzez ikonkę „wstecz” nad słowami „Zarządzaj zespołami” cofamy się do ekranu wyjściowego. I poprzez „Dołącz do zespołu lub utwórz nowy” tworzymy zespoły na ten rok akademicki.

