**Pytania egzaminacyjne (egzamin dyplomowy) pracowników Katedry Postępowania Administracyjnego i Sądownictwa Administracyjnego**

1. **Pytania egzaminacyjne na kierunku Prawo, studia stacjonarne i niestacjonarne**
2. Pojęcie postępowania administracyjnego i jego rodzaje.
3. Postępowania uregulowane w kodeksie postępowania administracyjnego – charakterystyka, rodzaje
4. Jaki jest zakres obowiązywania k.p.a.?
5. Pojęcie i rola zasad ogólnych postępowania administracyjnego.
6. Zasada praworządności postępowania administracyjnego.
7. Zasada dwuinstancyjności postępowania administracyjnego.
8. Zasada prawdy obiektywnej w postępowaniu administracyjnym.
9. Zasada dwuinstancyjności postępowania administracyjnego
10. Zasada pisemności postępowania administracyjnego
11. Zasada czynnego udziału stron w postępowaniu administracyjnym.
12. Strona w postępowaniu administracyjnym i przykłady uprawnień strony w postępowaniu.
13. Współuczestnictwo w postępowaniu administracyjnym.
14. Kto może być pełnomocnikiem w postępowaniu administracyjnym.
15. Zarządca sukcesyjny w postępowaniu administracyjnym.
16. Podmioty na prawach strony w postępowaniu administracyjnym – rodzaje, uprawnienia.
17. Prokurator w postępowaniu administracyjnym – uprawnienia, przesłanki udziału
18. Zdefiniuj organ administracji publicznej oraz organ jednostki samorządu terytorialnego, ministra – według k.p.a.
19. Właściwość w postępowaniu administracyjnym i rodzaje właściwości.
20. Wyłączenie pracownika w postępowaniu administracyjnym
21. Wyłączenie organu w postępowaniu administracyjnym
22. Data wszczęcia postępowania administracyjnego
23. Sposoby wszczęcia postępowania administracyjnego
24. Usługi *online* a wszczęcie postępowania administracyjnego
25. Jakie są terminy załatwiania spraw w postępowaniu administracyjnym?
26. Na czym polega bezczynność organu w postępowaniu administracyjnym i jakie środki służą zwalczaniu bezczynności?
27. Omów instytucję ponaglenia.
28. Bezczynność a przewlekłość w postępowaniu administracyjnym.
29. Podanie w postępowaniu administracyjnym – treść, sposoby wnoszenia, forma podania.
30. Podanie w postaci elektronicznej – charakterystyka.
31. Wniesienie podania na konto w systemie teleinformatycznym organu
32. Zawieszenie postępowania administracyjnego.
33. Umorzenie postępowania administracyjnego.
34. Metryki w postępowaniu administracyjnym
35. Protokoły i adnotacje w postępowaniu administracyjnym
36. Pojęcie dowodu i rodzaje środków dowodowych w postępowaniu administracyjnym.
37. Zasady postępowania dowodowego
38. Pojęcie dokumentu urzędowego i przykłady takich dokumentów w postępowaniu administracyjnym.
39. Dokumenty prywatne i znaki legitymacyjne w postępowaniu administracyjnym.
40. Opinia biegłego w ogólnym postępowaniu administracyjnym
41. Doręczenia w postępowaniu administracyjnym
42. Doręczenia elektroniczne w postępowaniu administracyjnym
43. Charakterystyka decyzji administracyjnej w ogólnym postępowaniu administracyjnym.
44. Elementy decyzji administracyjnej
45. Automatyczne wydawanie decyzji administracyjnej
46. Wykonalność decyzji administracyjnej
47. Forma decyzji administracyjnej
48. Charakterystyka postanowienia w ogólnym postępowaniu administracyjnym
49. Elementy postanowienia w ogólnym postępowaniu administracyjnym
50. Mediacja w postępowaniu administracyjnym.
51. Odwołanie od decyzji administracyjnej w postępowaniu administracyjnym.
52. Cofnięcie odwołania w postępowaniu administracyjnym
53. Zrzeczenie się odwołania w postępowaniu administracyjnym
54. Zażalenie na postanowienie w postępowaniu administracyjnym.
55. Zażalenie a odwołanie w postępowaniu administracyjnym
56. Wznowienie postępowania administracyjnego.
57. Stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej
58. Zmiana lub uchylenie decyzji ostatecznych
59. Ochrona danych osobowych w postępowaniu administracyjnym
60. Ochrona informacji niejawnych w postępowaniu administracyjnym
61. Postępowanie skargowe w k.p.a.
62. Postępowanie o wydanie zaświadczenia
63. Pojęcie postępowania egzekucyjnego i egzekucji administracyjnej
64. Uczestnicy postępowania egzekucyjnego
65. Wniosek o wyłączenie rzeczy lub prawa majątkowego spod egzekucji w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
66. Zasady postępowania egzekucyjnego
67. Zarzuty w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
68. Sądowa kontrola postępowania egzekucyjnego w administracji
69. Doręczenia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji
70. Ochrona danych osobowych w postępowaniu egzekucyjnym w administracji
71. Ochrona informacji niejawnych w postępowaniu egzekucyjnym w administracji
72. Kto jest uprawniony do wniesienia skargi do sądu administracyjnego ze skargi na decyzję/postanowienie wydane w postępowaniu administracyjnym?
73. Jakie akty i czynności podlegają kontroli sądów administracyjnych?
74. Według jakiego kryterium sąd administracyjny dokonuje kontroli administracji publicznej?
75. Wskaż sposób ustalania właściwości miejscowej wojewódzkich sądów administracyjnych.
76. Kognicja wojewódzkich sądów administracyjnych
77. Kognicja Naczelnego Sądu Administracyjnego.
78. W jakim składzie sąd administracyjny orzeka na rozprawie?
79. Doręczenia w postępowaniu sądowoadministracyjnym
80. Kto może być pełnomocnikiem strony w postępowaniu sądowoadministracyjnym?
81. Tryb i termin wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego na decyzję (postanowienie).
82. Zasady postępowania sądowoadministracyjengo
83. Rozprawa przed wojewódzkim sądem administracyjnym
84. Zdalna rozprawa w postępowaniu sądowoadministracyjenym
85. Przesłanki rozpoznania sprawy sądowoadministracyjnej w trybie uproszczonym.
86. Wskaż granice rozpoznania sprawy przez wojewódzki sąd administracyjny.
87. Środki odwoławcze od orzeczeń wojewódzkich sądów administracyjnych.
88. Zakaz *reformationis in peius* w postępowaniu sądowoadministracyjnym.
89. W jaki sposób dopuszczalne jest uwierzytelnianie przez strony pism procesowych składanych w formie dokumentu elektronicznego w postępowaniu przed sądem administracyjnym?
90. Jakie są konsekwencje przesłania pisma procesowego w formie elektronicznej z pominięciem platformy ePUAP?
91. Odrzucenie skargi w postępowaniu sądowoadministracyjnym
92. Uwzględnienie skargi postępowaniu sądowoadministracyjnym
93. Oddalenie skargi postępowaniu sądowoadministracyjnym
94. W jaki sposób i na jakich warunkach zapewniony jest stronie dostęp do pism procesowych w przypadku uznania pisma w formie dokumentu elektronicznego za doręczone w ramach tzw. fikcji doręczenia.
95. Czy elektroniczna forma komunikacji z sądem w ramach toczącego się postępowania sądowo administracyjnego może być zainicjowana w każdym momencie?
96. W jaki sposób i na jakich warunkach sąd udostępnia stronom akta prowadzone w postaci elektronicznej.
97. Czy możliwość skorzystania z elektronicznej formy komunikacji w ramach postępowania przed sądem administracyjnym wymaga zgody sądu?
98. Pomoc prawna przed sądem administracyjnym
99. Ochrona danych osobowych w postępowaniu przed sądem administracyjnym
100. Ochrona informacji niejawnych w postępowaniu przed sądem administracyjnym
101. Wznowienie postępowania sądowoadministracyjnego