**Pytania egzaminacyjne (egzamin dyplomowy) pracowników Katedry Postępowania Administracyjnego i Sądownictwa Administracyjnego**

1. **Pytania egzaminacyjne na kierunku Administracja, studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia**
2. Pojęcie postępowania administracyjnego i jego rodzaje.
3. Jaki jest zakres obowiązywania k.p.a.?
4. Pojęcie i rola zasad ogólnych postępowania administracyjnego.
5. Zasady postępowania administracyjnego.
6. Strona w postępowaniu administracyjnym i przykłady uprawnień strony w postępowaniu.
7. Współuczestnictwo w postępowaniu administracyjnym.
8. Kto może być pełnomocnikiem w postępowaniu administracyjnym.
9. Zarządca sukcesyjny w postępowaniu administracyjnym.
10. Podmioty na prawach strony w postępowaniu administracyjnym – rodzaje, uprawnienia.
11. Prokurator w postępowaniu administracyjnym – uprawnienia, przesłanki udziału
12. Zdefiniuj organ administracji publicznej oraz organ jednostki samorządu terytorialnego, ministra – według k.p.a.
13. Właściwość w postępowaniu administracyjnym i rodzaje właściwości.
14. Wyłączenie pracownika w postępowaniu administracyjnym
15. Wyłączenie organu w postępowaniu administracyjnym
16. Data wszczęcia postępowania administracyjnego
17. Sposoby wszczęcia postępowania administracyjnego
18. Usługi *online* a wszczęcie postępowania administracyjnego
19. Jakie są terminy załatwiania spraw w postępowaniu administracyjnym?
20. Na czym polega bezczynność organu w postępowaniu administracyjnym i jakie środki służą zwalczaniu bezczynności?
21. Omów instytucję ponaglenia.
22. Bezczynność a przewlekłość w postępowaniu administracyjnym.
23. Podanie w postępowaniu administracyjnym – treść, sposoby wnoszenia, forma podania.
24. Podanie w postaci elektronicznej – charakterystyka.
25. Wniesienie podania na konto w systemie teleinformatycznym organu
26. Zawieszenie postępowania administracyjnego.
27. Umorzenie postępowania administracyjnego.
28. Metryki w postępowaniu administracyjnym
29. Protokoły i adnotacje w postępowaniu administracyjnym
30. Pojęcie dowodu i rodzaje środków dowodowych w postępowaniu administracyjnym.
31. Zasady postępowania dowodowego
32. Pojęcie dokumentu urzędowego i przykłady takich dokumentów w postępowaniu administracyjnym.
33. Dokumenty prywatne i znaki legitymacyjne w postępowaniu administracyjnym.
34. Opinia biegłego w ogólnym postępowaniu administracyjnym
35. Doręczenia w postępowaniu administracyjnym
36. Doręczenia elektroniczne w postępowaniu administracyjnym
37. Charakterystyka decyzji administracyjnej w ogólnym postępowaniu administracyjnym.
38. Elementy decyzji administracyjnej
39. Automatyczne wydawanie decyzji administracyjnej
40. Wykonalność decyzji administracyjnej
41. Forma decyzji administracyjnej
42. Charakterystyka postanowienia w ogólnym postępowaniu administracyjnym
43. Elementy postanowienia w ogólnym postępowaniu administracyjnym
44. Mediacja w postępowaniu administracyjnym.
45. Odwołanie od decyzji administracyjnej w postępowaniu administracyjnym.
46. Cofnięcie odwołania w postępowaniu administracyjnym
47. Zrzeczenie się odwołania w postępowaniu administracyjnym
48. Zażalenie na postanowienie w postępowaniu administracyjnym.
49. Zażalenie a odwołanie w postępowaniu administracyjnym
50. Wznowienie postępowania administracyjnego.
51. Stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej