**Pytania egzaminacyjne (egzamin dyplomowy) pracowników Katedry Postępowania Administracyjnego i Sądownictwa Administracyjnego**

**Pytania egzaminacyjne na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrze – studia drugiego stopnia, studia stacjonarne i niestacjonarne**

1. Pojęcie postępowania administracyjnego.
2. Jaki jest zakres obowiązywania k.p.a.?
3. Pojęcie i rola zasad ogólnych w k.p.a.
4. Zasada praworządności.
5. Zasada dwuinstancyjności postępowania.
6. Zasada czynnego udziału stron w postępowaniu administracyjnym.
7. Zasada ugodowego załatwiania spraw spornych i instytucja ugody.
8. Zasada prawdy materialnej i formalnej w postępowaniu administracyjnym.
9. Strona w postępowaniu administracyjnym i przykłady praw strony w postępowaniu.
10. Współuczestnictwo w postępowaniu administracyjnym.
11. Podmioty na prawach strony w postępowaniu administracyjnym – rodzaje, uprawnienia.
12. Kto może być pełnomocnikiem w postępowaniu administracyjnym.
13. Jakie są terminy załatwiania spraw w postępowaniu administracyjnym.
14. Omów instytucję ponaglenia.
15. Bezczynność a przewlekłość w postępowaniu.
16. Zdefiniuj organ administracji publicznej oraz organ jednostki samorządu terytorialnego, ministra – według k.p.a.
17. Właściwość w postępowaniu administracyjnym i rodzaje właściwości.
18. Na czym polega bezczynność organu w postępowaniu administracyjnym i jakie środki przysługują do zwalczania bezczynności?
19. Podanie w postępowaniu administracyjnym – treść, sposoby wnoszenia, forma podania.
20. Podanie w formie dokumentu elektronicznego – charakterystyka.
21. Braki formalne podania i tryb ich usuwania w postępowaniu administracyjnym.
22. Wniesienie podania do organu niewłaściwego
23. Metryki i adnotacje w postępowaniu administracyjnym
24. EZD i archiwizacja dokumentów w postępowaniu administracyjnym
25. Rozprawa administracyjna i przesłanki jej przeprowadzenia.
26. Pojęcie dowodu i rodzaje dowodów przeprowadzanych w postępowaniu administracyjnym.
27. Pojęcie dokumentu urzędowego i przykłady takich dokumentów.
28. Dokumenty prywatne i znaki legitymacyjne w postępowaniu administracyjnym.
29. Zawieszenie postępowania administracyjnego – przesłanki, forma.
30. Umorzenie postępowania administracyjnego – przesłanki, forma.
31. Charakterystyka decyzji administracyjnej.
32. Wydawanie decyzji w sposób automatyczny
33. Wykonalność decyzji administracyjnej
34. Odwołanie od decyzji administracyjnej.
35. Cofnięcie odwołania od decyzji
36. Zażalenie na postanowienie w postępowaniu administracyjnym.
37. Zakaz zmiany na niekorzyść w postępowaniu administracyjnym
38. Wznowienie postępowania administracyjnego.
39. Stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej
40. Nadzwyczajne tryby zmiany lub uchylenia decyzji ostatecznej
41. Sposoby doręczeń w postępowaniu administracyjnym
42. System doręczeń elektronicznych w postępowaniu administracyjnym
43. Usługi *online* w organach administracji publicznej
44. Rodzaje podpisów elektronicznych wykorzystywanych w postępowaniu przed organami administracji publicznej.
45. Postępowanie o wydanie zaświadczenia
46. Postępowanie skargowe i wnioskowe
47. Europejska współpraca w sprawach administracyjnych – zasady
48. Ogólne i szczególne postępowanie administracyjne – różnice
49. Postępowanie administracyjne zwyczajne, nadzwyczajne, zwykłe, uproszczone, hybrydowe.
50. Ochrona informacji niejawnych w postępowaniu administracyjnym i sądowoadministracyjnym
51. Zasada powszechności doręczeń elektronicznych
52. Doręczenie na konto w systemie teleinformatycznym organu
53. Zarzuty w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
54. Zażalenie na postanowienie w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
55. Wniosek o wyłączenie rzeczy lub prawa majątkowego spod egzekucji w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
56. Środki egzekucyjne – pojęcie, rodzaje.
57. Tytuł egzekucyjny – pojęcie, treść, rola.
58. Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego.
59. Uczestnicy postępowania egzekucyjnego.
60. Środki egzekucyjne obowiązków pieniężnych i niepieniężnych
61. Grzywna w celu przymuszenia
62. Egzekucja z wynagrodzenia za pracę
63. Egzekucja z rachunku bankowego i wkładu oszczędnościowego
64. Zbieg egzekucji administracyjnej i sądowej
65. Sądowa kontrola egzekucji administracyjnej (powództwa przeciwegzekucyjne, skarga do WSA)
66. Kognicja wojewódzkich sądów administracyjnych.
67. W jakim składzie sąd administracyjny orzeka na rozprawie w I i w II instancji?
68. Wyłączenie sędziego sądu administracyjnego
69. Kto może być pełnomocnikiem strony w postępowaniu sądowoadministracyjnym?
70. Tryb i termin wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego na decyzję (postanowienie).
71. Czy pośredni tryb wniesienia skargi do sądu administracyjnego od ostatecznej decyzji organu administracji publicznej obowiązuje również w przypadku wniesienia skargi w formie dokumentu elektronicznego?
72. W jaki sposób dopuszczalne jest uwierzytelnianie przez strony pism procesowych składanych w formie dokumentu elektronicznego w postępowaniu przed sądem administracyjnym?
73. Jakie są konsekwencje przesłania pisma procesowego w formie elektronicznej z pominięciem platform ePUAP?
74. Jakie warunki musi spełnić strona aby zainicjować komunikację elektroniczną z sądem administracyjnym?
75. Zasady postępowania przed sądami administracyjnymi
76. Katalog uczestników postępowania przed sądami administracyjnymi
77. W jaki sposób i na jakich warunkach zapewniony jest stronie dostęp do pism procesowych w przypadku uznania pisma w formie dokumentu elektronicznego za doręczone w ramach tzw. fikcji doręczenia.
78. Rodzaje podpisów elektronicznych wykorzystywanych w postępowaniu sądowoadministracyjnym
79. Jak przepisy ustawy o postepowaniu przed sądami administracyjnymi definiują datę wniesienia pisma w formie dokumentu elektronicznego.
80. W jaki sposób i na jakich warunkach sąd udostępnia stronom akta prowadzone w postaci elektronicznej.
81. Czy możliwość skorzystania z elektronicznej formy komunikacji w ramach postępowania przed sądem administracyjnym wymaga zgody sądu?
82. Wyroki sądów administracyjnych ze skarg na decyzje administracyjne
83. Zakaz zmiany na niekorzyść w postępowaniu sądowoadministracyjnym
84. Skarga kasacyjna i zażalenie na postanowienie w postępowaniu sądowoadministracyjnym
85. Wznowienie postępowania sądowoadministracyjnego
86. Postępowanie w sprawie odtworzenia akt przed sądami administracyjnym
87. Omów pojęcie danych osobowych.
88. Przedstaw konstytucyjne podstawy ochrony danych osobowych.
89. Scharakteryzuj pojęcie „odbiorcy”.
90. Przedstaw pojęcie "naruszenie ochrony danych osobowych".
91. Omów zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych według RODO:
	* zasadę przetwarzania zgodnie z prawem i rzetelnie;
	* zasadę „ograniczenie celu";
	* zasadę "minimalizacja danych";
	* zasadę "prawidłowość";
	* zasadę "ograniczenie przechowywania";
	* zasadę "integralność i poufność";
	* zasadę „rozliczalności”.
92. Omów podstawy prawne przetwarzania danych osobowych wnikające z RODO.
93. Omów problematykę obowiązku informacyjnego spoczywającego na administratorze danych osobowych.
94. Przedstaw procedurę zgłaszania naruszenia danych osobowych organowi nadzorczemu.
95. Scharakteryzuj „zgodę” jako podstawę prawną przetwarzania danych osobowych.
96. Omów instytucję Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
97. Zdefiniuj pojęcie informacji niejawnych oraz wskaż znane Ci Klauzule Tajności.
98. Przedstaw procedurę nadawania klauzuli tajności wraz z problematyką okresu na jaki jest nadawana.
99. Omów zagadnienie dezinformacji oraz zasady przeciwdziałania temu zjawisku.
100. Przedstaw rolę mediów w zarządzaniu kryzysowym.