**Pytania egzaminacyjne (egzamin dyplomowy) pracowników Katedry Postępowania Administracyjnego i Sądownictwa Administracyjnego**

**Pytania egzaminacyjne na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrze – studia pierwszego stopnia, studia stacjonarne i niestacjonarne**

1. Pojęcie postępowania administracyjnego.
2. Jaki jest zakres obowiązywania k.p.a.?
3. Pojęcie i rola zasad ogólnych w k.p.a.
4. Zasada praworządności.
5. Zasada dwuinstancyjności postępowania.
6. Zasada czynnego udziału stron w postępowaniu administracyjnym.
7. Zasada ugodowego załatwiania spraw spornych i instytucja ugody.
8. Zasada prawdy materialnej i formalnej w postępowaniu administracyjnym.
9. Strona w postępowaniu administracyjnym i przykłady praw strony w postępowaniu.
10. Współuczestnictwo w postępowaniu administracyjnym.
11. Podmioty na prawach strony w postępowaniu administracyjnym – rodzaje, uprawnienia.
12. Kto może być pełnomocnikiem w postępowaniu administracyjnym.
13. Jakie są terminy załatwiania spraw w postępowaniu administracyjnym.
14. Omów instytucję ponaglenia.
15. Bezczynność a przewlekłość w postępowaniu.
16. Zdefiniuj organ administracji publicznej oraz organ jednostki samorządu terytorialnego, ministra – według k.p.a.
17. Właściwość w postępowaniu administracyjnym i rodzaje właściwości.
18. Na czym polega bezczynność organu w postępowaniu administracyjnym i jakie środki przysługują do zwalczania bezczynności?
19. Podanie w postępowaniu administracyjnym – treść, sposoby wnoszenia, forma podania.
20. Podanie w formie dokumentu elektronicznego – charakterystyka.
21. Braki formalne podania i tryb ich usuwania w postępowaniu administracyjnym.
22. Na czym polega „naruszenie ochrony danych osobowych” w postepowaniu administracyjnym i sądowoadministracyjnym i jak temu przeciwdziałać?
23. Pojęcie dowodu i rodzaje dowodów przeprowadzanych w postępowaniu administracyjnym.
24. Pojęcie dokumentu urzędowego i przykłady takich dokumentów.
25. Dokumenty prywatne i znaki legitymacyjne w postępowaniu administracyjnym.
26. Zawieszenie postępowania administracyjnego – przesłanki, forma.
27. Omów z zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych według RODO (zasadę przetwarzania zgodnie z prawem i rzetelnie; zasadę „ograniczenie celu"; zasadę "minimalizacja danych"; zasadę "prawidłowość"; zasadę "ograniczenie przechowywania"; zasadę "integralność i poufność"; zasadę „rozliczalności”).
28. Charakterystyka decyzji administracyjnej.
29. Odwołanie od decyzji administracyjnej.
30. Zażalenie na postanowienie w postępowaniu administracyjnym.
31. Wznowienie postępowania administracyjnego.
32. Zarzuty w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
33. Zażalenie na postanowienie w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
34. Wniosek o wyłączenie rzeczy lub prawa majątkowego spod egzekucji w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
35. Środki egzekucyjne – pojęcie, rodzaje.
36. Tytuł egzekucyjny – pojęcie, treść, rola.
37. Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego.
38. Omów pojęcie danych osobowych i wskaż konstytucyjne podstawy ochrony danych osobowych.
39. Kognicja sądów administracyjnych w Polsce.
40. W jakim składzie sąd administracyjny orzeka na rozprawie w I i w II instancji?
41. Kto może być pełnomocnikiem strony w postępowaniu sądowoadministracyjnym?
42. Tryb i termin wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego na decyzję (postanowienie).
43. Czy pośredni tryb wniesienia skargi do sądu administracyjnego od ostatecznej decyzji organu administracji publicznej obowiązuje również w przypadku wniesienia skargi w formie dokumentu elektronicznego?
44. W jaki sposób dopuszczalne jest uwierzytelnianie przez strony pism procesowych składanych w formie dokumentu elektronicznego w postępowaniu przed sądem administracyjnym?
45. Jakie są konsekwencje przesłania pisma procesowego w formie elektronicznej z pominięciem platform ePUAP?
46. Jakie warunki musi spełnić strona, by zainicjować komunikację elektroniczną z sądem administracyjnym?
47. W jaki sposób i na jakich warunkach zapewniony jest stronie dostęp do pism procesowych w przypadku uznania pisma w formie dokumentu elektronicznego za doręczone w ramach tzw. fikcji doręczenia.
48. Jak przepisy ustawy o postepowaniu przed sądami administracyjnymi definiują datę wniesienia pisma w formie dokumentu elektronicznego.
49. W jaki sposób i na jakich warunkach sąd udostępnia stronom akta prowadzone w postaci elektronicznej.
50. Czy możliwość skorzystania z elektronicznej formy komunikacji w ramach postępowania przed sądem administracyjnym wymaga zgody sądu?