

Komunikat nr 3/2022

**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 28 listopada 2022 r.**

**w sprawie: szczegółowych zasad organizacji procesu dydaktycznego
na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego
w Olsztynie w okresie od 2 stycznia 2023 r. do 15 stycznia 2023 r.**

W związku z Komunikatem Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizacji procesu dydaktycznego w okresie od 2 stycznia 2023 r. do 15 stycznia 2023 r. informuję:

1. Do zajęć i dyżurów (konsultacji) realizowanych w trybie zdalnym przez nauczycieli akademickich i doktorantów na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i doktoranckich powinna być wykorzystywana platforma MS Teams.
2. Zajęcia na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych, realizowane w ramach umów cywilnoprawnych przez nauczycieli akademickich i doktorantów oraz osoby niebędące pracownikami UWM, powinny być prowadzone przy wykorzystaniu platformy MS Teams lub Google Meets. Dopuszcza się realizowanie zajęć z wykorzystaniem platform innych niż powyższe:
 - a. Clickmeeting — <https://clickmeeting.com/pl/>
 - b. Zoom — <https://zoom-video.pl/>.

Korzystanie platform z innych niż MS Teams lub Google Meets następuje za zgodą Prodziekana ds. Kształcenia oraz za zgodą studentów (wyrażoną przez grupowego lub starostę roku). Warunkiem udzielenia zgody jest brak kosztów obciążających Uczelnię lub studentów za korzystanie z oprogramowania do kształcenia zdalnego.

3. Prowadzący zajęcia w trybie zdalnym oraz odbywający dyżury (konsultacje) w trybie zdalnym mają obowiązek posiadania potwierdzeń realizacji godzin dydaktycznych, odbycia dyżurów (konsultacji) oraz prowadzenia ich ewidencji według obowiązujących na Uniwersytecie zasad. Do celów dowodowych należy zachować dane agregowane na platformach do zdalnej edukacji, a ponadto każdy z prowadzących zajęcia powinien prowadzić ewidencję przeprowadzonych zajęć według wzoru dostępnego pod adresem: <https://tinyurl.com/tzpbqhw> .

4. Potwierdzenia i rozliczenia zrealizowanych zajęć przez prowadzącego, w tym co do liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych, dyżurów (konsultacji) dokonuje kierownik katedry na podstawie informacji od koordynatorów przedmiotów lub pracowników.

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji

Dr hab. Jarosław Dobkowski, prof. UWM

