

Komunikat nr 1/2021

Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

z dnia 1 lutego 2021 r.

w sprawie przeprowadzania zaliczeń, egzaminów oraz egzaminów dyplomowych w trybie zdalnym w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie § 24 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz w nawiązaniu do Zarządzenia Nr 37/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie zmian w funkcjonowaniu Uczelni w warunkach stanu epidemii wywołanej koronawirusem SARS-CoV-2, zmienionego Zarządzeniem Nr 44/2020 z dnia 6 maja 2020 r., niniejszym informuję, że zaliczenia, egzaminy i egzaminy dyplomowe w trybie zdalnym odbywać się będą z uwzględnieniem następujących zasad:

Zaliczenia i egzaminy

1. Ilekroć w niniejszym komunikacie mowa jest o egzaminie, należy przez to rozumieć także zaliczenie ćwiczeń i zaliczenie przedmiotu z oceną.
2. Dostosowanie warunków weryfikacji uzyskiwania efektów uczenia się do zmienionej formy zajęć powinno zostać dokonane przez koordynatora przedmiotu w konsultacji ze starostą roku i po zgłoszeniu właściwemu prodziekanowi Wydziału. Brak zastrzeżeń prodziekana uważa się za zgodę.
3. Termin egzaminu określony przez prowadzącego jest publikowany na stronie internetowej Wydziału, przy czym nie dotyczy to zaliczeń.
4. Czas trwania oraz formę i sposób przeprowadzenia egzaminu określa prowadzący egzamin, z uwzględnieniem sylabusu przedmiotu.
5. Egzamin powinien być prowadzony wyłącznie w czasie rzeczywistym.
6. Egzamin ustny powinien być prowadzony wyłącznie, gdy student ma włączoną kamerę i mikrofon.
7. Egzamin pisemny powinien być prowadzony w ramach grupy egzaminacyjnej. Link do grupy egzaminacyjnej wysyłany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej USOS albo za pośrednictwem platformy *MS Teams*. W przypadku egzaminów testowych zaleca się, aby poszczególne pytania były uruchamiane pojedynczo – w celu zapewnienia studentom odpowiedniego czasu na odpowiedź. Do przeprowadzania egzaminów testowych oraz pisemnych zaleca się

stosowanie platformy testportal.pl z aktywowanym mechanizmem kontrolującym kartę w przeglądarce internetowej, w której rozwiązywany jest test lub udzielane są odpowiedzi pisemne. Udzielone odpowiedzi student przesyła prowadzącemu egzamin niezwłocznie po upływie wyznaczonego czasu.

8. W przypadku egzaminów pisemnych student powinien potwierdzić swoją obecność i tożsamość poprzez zgłoszenie się na czacie nie później niż 5 minut przed rozpoczęciem egzaminu. Prowadzący egzamin może w każdym momencie zweryfikować tożsamość studenta, żądając okazania do kamery dokumentu ze zdjęciem. Na żądanie prowadzącego student ma obowiązek udostępnić ekran swojego urządzenia.
9. Prowadzący egzamin powinien uprzednio przetestować wybraną formę egzaminu.

Egzaminy dyplomowe

10. Ustala się następujące zasady składania dokumentów do obrony prac dyplomowych w roku akademickim 2020/2021:
 - a) przed wszczęciem procedury dostarczenia dokumentów do obrony, Student zobowiązany jest do złożenia wniosku o rozliczenie semestru w systemie USOS.
 - b) Student jest zobowiązany przed wgraniem pracy do systemu APD porównać, czy tytuł pracy ujawniony w APD jest taki sam, jak temat zawarty w przygotowanej przez niego pracy. W przypadku stwierdzenia rozbieżności, temat pracy powinien zostać uzgodniony z tematem ujawnionym w APD. W szczególnych przypadkach, gdy konieczna będzie zmiana tytułu w systemie APD, student jest zobowiązany zgłosić ten problem Promotorowi, który powinien w uzgodnieniu z właściwym sekretariatem wnioskować o dokonanie niezbędnych zmian.
 - c) Student zobowiązany jest po ustaleniu z Promotorem do telefonicznego zgłoszenia we właściwym dziekanacie terminu egzaminu dyplomowego i formy dostarczenia wymaganych dokumentów co najmniej **na 14 dni przed planowanym terminem obrony**.
 - d) Student zobowiązany jest do dostarczenia do właściwego dziekanatu kompletu wymaganych dokumentów w jednej z niżej wymienionych form:
 - przesłanie dokumentów drogą pocztową;
 - osobiście – z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa (zakryte usta i nos, rękawiczki). Warunkiem osobistego dostarczenia jest wcześniejsze telefoniczne

umówienie na konkretny dzień i godzinę.
W danym dniu może być załatwionych maksymalnie 16 osób;

- złożenie dokumentów w specjalnie przygotowanej urnie znajdującej się w budynku przy ul. K. Obitza 1.

- e) W przypadku gdyby przedłożone przez Studenta dokumenty zawierały błędy lub braki, informacja o ich zakresie i terminie uzupełnienia zostanie przesłana na adres Studenta w domenie uwm.edu.pl.
11. W przypadku egzaminów dyplomowych, komisja egzaminacyjna będzie obradować w pomieszczeniach Wydziału, natomiast osoby egzaminowane będą łączyć się poprzez platformę *MS Teams* na czas egzaminu. Grupa egzaminacyjna będzie tworzona przez Promotora. Po egzaminie członkowie Komisji podpisują protokół. Do egzaminów dyplomowych odpowiednio stosuje się postanowienia o egzaminach.
12. W przypadku braku możliwości uczestnictwa członków Komisji Egzaminacyjnej w egzaminie dyplomowym w sposób wskazany w pkt 11 dopuszcza się zdalne uczestnictwo członków Komisji przy wykorzystaniu platformy *MS Teams*. Stosuje się ogólne zasady zdalnego prowadzenia egzaminów, z tym że protokół egzaminacyjny powinien być podpisany przez wszystkich członków Komisji nie później niż w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu dyplomowego

Postanowienia końcowe

13. Formę oraz sposób przeprowadzenia egzaminu dla studentów z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem rozwiązań alternatywnych i wsparcia, reguluje *Kodeks dobrych praktyk zawierający zasady udzielania wsparcia oraz pracy ze studentem z niepełnosprawnościami*, który stanowi załącznik nr 1 do Decyzji nr 3/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UWM w Olsztynie z dnia 14 stycznia 2020 r. w sprawie powołania Komisji dziekańskiej ds. studentów z niepełnosprawnością na Wydziale Prawa i Administracji.

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji

Dr hab. Jarosław Dobkowski, prof. UWM

