

1. INFORMACJE OGÓLNE

Ubiegać o wyjazd w ramach programu Erasmus+ mogą się Studenci jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia – zarówno stacjonarni, jak i niestacjonarni.

Studentowi może zostać przyznane stypendium maksymalnie na **12 miesięcy** na każdym stopniu studiów, w przypadku jednolitych studiów magisterskich – Student może otrzymać stypendium maksymalnie na **24 miesiące**.

Minimalny okres spędzony na uczelni partnerskiej wynosi – 3 miesiące.

Pobyt studenta w ramach programu Erasmus+ rozliczany jest z dokładnością do jednego dnia. Na potrzeby rozliczeń, Komisja Europejska przyjęła, że jeden miesiąc równa się 30 dni. W przypadku niepełnych miesięcy, kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej kwoty.

2. REKRUTACJA

Rekrutacja na Studia składa się z dwóch etapów:

1. Kwalifikacja Wydziałowa

Rekrutacja uzupełniająca na II semestr 2015/2016 trwa do 25 listopada 2015 r.

2. Egzamin językowy – termin egzaminu zostanie wyznaczony przez BWZ po zakończeniu rekrutacji. Osoby posiadające certyfikat językowy na min. poziomie B2 z języka kraju, do którego chcą wyjechać – **zostaną zwolnione z egzaminu**.

O wyjazd na studia mogą ubiegać się osoby, które ukończyły pierwszy rok studiów!

Kryteria jakie musi spełnić Student by ubiegać się o wyjazd w ramach programu Erasmus + to przede wszystkim dobra znajomość języka, która umożliwi uczestnictwo w zajęciach oraz zdawanie egzamin na uczelni partnerskiej. Istotna jest również wysoka średnia, cechy osobowościowe Studenta, doświadczenie międzynarodowe.

Pierwszeństwo w przyznaniu wyjazdu, mają osoby ubiegające się o nie po raz pierwszy.

Student Wydziału Prawa i Administracji do wyboru ma następujące Uczelnie Partnerskie:

Nazwa uczelni	Kraj	Miasto	Poziom języka	Liczba miejsc
Universitaet Salzburg	Austria	Salzburg	B2 Niem	2
Angel Kanchev University of Ruse	Bulgaria	Ruse	B1 Ang	2
Masaryk University	Czechy	Brno	B2 Ang	2
Univerzita Palackeho v Olomouci	Czechy	Olomuniec	B2 Ang	4
University of Tartu	Estonia	Tartu	B2 Ang	2
Universite de Pau et des Pays de l'Adour	Francja	Pau	B1 Franc	2
Universite Toulouse I Capitole	Francja	Tuluza	B2 Fran	2
Universidad de Burgos	Hiszpania	Burgos	B1Hisz/Ang	5
University of Gran Canarias	Hiszpania	Las Palmas	B1Hiszp	6
Universidad Pablo de Olaviade	Hiszpania	Sevilla	A2 Hiszp	5
Universitat de Valencia	Hiszpania	Valencia	B1Hszp	10
Universidad de Alcala	Hiszpania	Alcalá de Henares	B2 Ang	2
Universitat Rovira I Virgili	Hiszpania	Tarragona	B1 Hisz	2
Universitat Jaume I de Castellon	Hiszpania	Castellón	B1 Hisz	3
Mykolo Romerio Universitetas	Litwa	Wilno	B2 Ang	2
Balitis Starptautiska Akademija	Łotwa	Ryga	B1 Ang	4
University of Latvia	Łotwa	Ryga	B2 Ang	2
Osnabrueck university	Niemcy	Osnabrueck	B1 Ang/Niem	4
Hochschule fur Wirtschaft und Recht Berlin	Niemcy	Berlin	B2 Ang	2
Universitat Augsburg	Niemcy	Augsburg	B1 Niem/ B2 Ang	3
Rheinische Fridrich-Wilhelms-Universitat Bonn	Niemcy	Boon	B1-B2 Niem	4
Martin- Luter Universitat Halle-Wittenberg	Niemcy	Halle-Wittenberg	B2 Niem	9
Universitet Siegen	Niemcy	Siegen	B1 Niem/ B2 Ang	2
Instituto Politecnico do Cavado e do Ave	Portugalia	Barcelos	B1 Ang	6
Universidade de Lisboa	Portugalia	Lizbona	B1 Port	2
Universitatea Romano-Americana	Rumunia	Bukareszt	B1 Ang	2
Pavol Jozef Safarik University in Kosice	Słowacja	Kosice	B1 Ang	2
Univerzita Komenskeho v Bratislave	Słowacja	Bratysława	B1 Ang	3
KIRIKKALE UNIVERSITESI	Turcja	Kirikkale	B1 Ang	2
University of Pecs	Węgry	Pecs	B2 Ang	4
Universtita degli Studi Bari Aldo Moro	Włochy	Bari	B1 Włoski	8
Universita of Sassari	Włochy	Sassari	B1 Włoski/ Ang	6
University of Trieste	Włochy	Trieste	B1 Włoski	8

Wysokość Stypendium zależna jest od państwa do którego Student chce wyjechać. Kwoty przedstawione są w tabeli poniżej:

Grupy Państw	Miesięczna stawka stypendium (Euro)
Grupa 1: Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	500
Grupa 2: Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	400
Grupa 3: Bułgaria, Estonia, FYROM (Była Republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	300

Jeżeli Student otrzymuje stypendium socjalne, jest ono doliczane do stypendium w kwocie 200 Euro.

Po ogłoszeniu rekrutacji, Student zobowiązany jest wykonać następującą czynność:

1. Pierwszym krokiem jest wypełnienie Formularzu Aplikacyjnego znajdującego się na stronie Biura Współpracy Międzynarodowej:

<http://www.uwm.edu.pl/bwz/forms/studentpl/studentStart.php>

oraz wewnętrznego formularza:

<http://goo.gl/forms/L9SmpOI24g>

Formularz wymaga wskazania podstawowych danych Studenta ubiegającego się o wyjazd, a więc imię, nazwisko, adres, uczelnię partnerską na którą Student chce wyjechać, kod erasmusa (w przypadku wyjazdu na studia **042 LAW**) oraz okres wyjazdu.

Student przynosi 3 egzemplarze wydrukowanego Formularza do Biura Erasmus.

2. Kolejnym krokiem jest wypełnienie Learning Agreement - porozumienia w sprawie programu zajęć. Student wypełniając ten dokument wskazuje jakie przedmioty chce realizować za granicą i

jak przekłada się to na przedmioty realizowane na UWM. LA zostaje podpisane przez Studenta, Koordynatora Wydziałowego oraz Koordynatora z Uczelni Partnerskiej. Minimalna ilość punktów ECTS jakie musi zdobyć Student wynosi **30 na każdy semestr**.

W przypadku gdy Student nie jest w stanie spełnić tego kryterium powinien jak najszybciej skontaktować się z koordynatorem wydziałowym.

3. Do wyjazdu w ramach programu Erasmus konieczna jest również zgoda Dziekana na wyjazd (załącznik nr 1)

Po przejściu procedury kwalifikacyjnej, Student jest zobowiązany do podpisania umowy w Biurze ds. Współpracy Międzynarodowej. Podpisanie umowy w terminie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem pobytu w uczelni zagranicznej nie gwarantuje otrzymania przez studenta stypendium w terminie przewidzianym w umowie. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia pobytu w uczelni zagranicznej jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.

Reasumując, Student przed wyjazdem musi złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz Aplikacyjny
2. Zgodę Dziekana na kontynuację studiów zagranicą – **załącznik nr 1**
3. Zaproszenie uzyskane od Uczelni Partnerskiej (zaproszenie zostanie przysłane mailowo po wysłaniu nominacji przez koordynatora)
4. Learning Agreement
5. Formularz danych bankowych (Student sam decyduje, czy jakie konto będzie przelewany grant (PL czy EURO). Należy jednak pamiętać o wahanii kursu Euro w przypadku konta złotówkowego. - **Załącznik nr 2**
6. Dokument potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne na czas pobytu na uczelni partnerskiej
Po uzyskaniu potwierdzenia przyjęcia, oficjalnego zaproszenia oraz materiałów informacyjnych z uczelni przyjmującej, student przed wyjazdem otrzymuje w BWM zaświadczenie do NFZ (ul. Żołnierska 16), w celu wydania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ). Zalecane jest posiadanie dodatkowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC), które student wykupuje we własnym zakresie.)
7. Umowa finansowa wskazująca warunki wyjazdu, sposób wypłaty oraz rozliczenia

stypendium.

Po powrocie Student natomiast zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

1. Potwierdzenia pobytu na uczelni partnerskiej
2. Uzupełnienie sekcji After Mobility w Learning Agreement albo przedstawienie wykazu zaliczeń – Transcript of Records
3. Student musi wypełnić Raport Stypendysty Programu Erasmus + (EU survey) w ciągu 30 dni od zakończenia pobytu
4. Wypełnić test biegłości językowej w formie online
5. Przedstawić koordynatorowi wydziałowej wniosku o przepisanie ocen do zaopiniowania i przekazanie go do właściwego Dziekana – **załącznik nr 3**

W celu uzyskania szerszych informacji, wyjaśnienia wątpliwości zapraszamy w godzinach otwarcia biura:

Poniedziałek 10:00-12:00, wtorek: 16:30-18:00 oraz w czwartki: 10:00-12:00 oraz 16:30-18:00.

a także na adresy mailowe: erasmusbiuro@gmail.com oraz aniaskolimowska@gmail.com

Zachęcam również do zapoznania się z informacjami zawartymi na stronach internetowych:

<http://www.uwm.edu.pl/bwz/dla-studentow/>

<http://erasmusplus.org.pl/>

<http://www.frse.org.pl/>

Jan Kowalski

Olsztyn, 12.11.2015

Wydział Prawa i Administracji

Prawo

III

Grupa B

Sz.P.

Dr hab. Piotr Krajewski, Prof. UWM

Prodziekan ds. studiów stacjonarnych

WPiA UWM w Olsztynie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na kontynuowanie studiów na uczelni zagranicznej (*nazwa uczelni, kraj*) w ramach Programu Erasmus+ w semestrze zimowym/letnim, w roku akademickim 2015/2016 w terminie

Formularz Danych Bankowych

(dane w formularzu należy wypełnić elektronicznie lub czytelnie pismem drukowanym)

Imię i Nazwisko

Nazwa banku

Adres banku

.....

.....

IBAN Code

SWIFT Code

Numer konta PLN*

Numer konta EUR

*w przypadku posiadania rachunku bankowego tylko w złotych wpisać należy numer konta PLN

Olsztyn, dnia

.....
(imię i nazwisko).....
(rok studiów, kierunek).....
(nr albumu).....
(adres, telefon)

Sz. P.
dr hab. Piotr Krajewski, prof. UWM
Prodziekan ds. studiów stacjonarnych
WPiA UWM w Olsztynie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o uznanie ocen z zajęć zrealizowanych na, podczas semestru zimowego/letniego roku akademickiego 201.../201... w ramach Programu ERASMUS+ z następujących przedmiotów:

Lp .	Przedmiot realizowany na	Uzyskana ocena	Przedmiot na uczelni macierzystej	Proponowana ocena

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z poważaniem

.....
(opinia Wydziałowego Koordynatora Programu ERASMUS)



Erasmus+

Higher Education
Learning Agreement form
Student's name

LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

The Student

Last name (s)	NOWAK	First name (s)	JAN
Date of birth	04.01.1983	Nationality ¹	POLISH
Sex [M/F]	M	Academic year	2020/2021
Study cycle ²	Master	Subject area, Code ³	042 LAW
Phone	750 000 000	E-mail	JAN.NOWAK@interia.pl

The Sending Institution

Name	University of Warmia Mazury in Olsztyn	Faculty	Law and Administration
Erasmus code (if applicable)	PL OLSZTYN01	Department	
Address	Ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn	Country, Country code ⁴	Poland, PL
Contact person ⁵ name (Departmental Coordinator) e-mail / phone	mgr inż. Agnieszka Mileto agnieszka.mileto@uw.edu.pl	Contact person name (Dean/Institutional Coordinator) e-mail / phone	Anna Stanińska aniastkowi@wp.pl

The Receiving Institution

Name		Faculty	
Erasmus code (if applicable)		Department	
Address		Country, Country code	
Contact person name (Departmental Coordinator) e-mail / phone		Contact person (Dean/Institutional Coordinator) e-mail / phone	

¹ Country of which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.² Short cycle (EQF level 5) / bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / master or equivalent second cycle (EQF level 7) / doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).³ Please refer to the ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the sending institution.⁴ Please use ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.⁵ A person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.



Erasmus+

Higher Education
Learning Agreement form
Student's name



Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned period of the mobility: from [month/year] 01.01.2016 till [month/year] 30.06.2016

This Learning Agreement includes all the educational components⁶ to be carried out by the students at the receiving institution.

Table A: Study programme abroad

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion ⁷
	Nazwa przedmiotu		
	mp. Financial law	A	5
			Total: 30 - mobility 30 points

Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes:

[Web link(s) to be provided.]

Table B: Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad NB no one to one match with Table A is required. Where all credits in Table A are recognised as forming part of the programme at the sending institution without any further conditions being applied, Table B may be completed with a reference to the mobility window (see guidelines).

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits
	Nazwa przedmiotu		
	Przedmiot finansowy	A	5
			Total:

⁶ An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives. Filling this table is compulsory.

⁷ In countries where the "ECTS" system it is not in place, in particular for institutions located in partner countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used and a weblink to an explanation to the system should be added.



Erasmus+

Higher Education
Learning Agreement form
Student's name



If the student does not complete successfully some educational components, the following provisions will apply:

Such provisions are established by Dean at each faculty separately and individually with each student

Language competence of the student English / Spanish / It.

The level of language competence⁸ in [the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:

A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☒ C1 ☐ C2 ☐ ← *profes. de encyclopaedia*

II. RESPONSIBLE PERSONS

Responsible person⁹ in the sending institution (Departmental Coordinator):

Name: *Anne Stoknowska*

Function: *Erasmus Coordinator*

Phone number:

E-mail: *anna.stoknowska@qual.com*

Responsible person¹⁰ in the receiving institution (Departmental Coordinator):

Name:

Function:

Phone number:

E-mail:

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document, the student, the sending institution and the receiving institution confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and receiving institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the inter-institutional agreement for institutions located in partner countries).

The receiving institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue.

The sending institution commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties.

The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.

The student

Student's signature

Date:

The sending institution

Responsible person's signature

Dean's/Institutional Coordinator's signature

Date:

Date:

⁸ For the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁹ **Responsible person in the sending institution:** an academic who has the authority to approve the mobility programme of outbound students (Learning Agreements), to exceptionally amend them when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programmes on behalf of the responsible academic body.

¹⁰ **Responsible person in the receiving institution:** an academic who has the authority to approve the mobility programme of incoming students and is committed to give them academic support in the course of their studies at the receiving institution.



Erasmus+

Higher Education
Learning Agreement form
Student's name



Stamp:

Stamp:

The receiving institution

Responsible person's signature

Dean's/Institutional Coordinator's signature

Date:

Date:

Stamp:

Stamp:

← *Doap's koadynatove uceli zapremljaj*



Erasmus+

Higher Education
Learning Agreement form
Student's name



Section to be completed DURING THE MOBILITY

CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

I. EXCEPTIONAL CHANGES TO THE PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

— during and within 2 LA

Table C: Exceptional changes to study programme abroad or additional components in case of extension of stay abroad

Component code (if any) at the receiving institution	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ¹¹	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component
<i>None</i>	<i>None for Finance law</i>	☒	☐	<i>Period during</i>	<i>5</i>
	<i>Civil law</i>	☐	☒	<i>B1</i>	<i>5</i>
Total: <i>5</i>					

The student, the sending and the receiving institutions confirm that they approve the proposed amendments to the mobility programme.

Approval by signature of the student and of the sending and receiving institution responsible persons.

— Prof's student

The student

Student's signature

Date:

— Prof's knowledge

The sending institution

Responsible person's signature

Dean's/Institutional Coordinator's signature

Date:

Date:

Stamp:

Stamp:

— Prof's knowledge

Period during

¹¹ Reasons for exceptional changes to study programme abroad:

Reasons for deleting a component

- A1) Previously selected educational component is not available at receiving institution
- A2) Component is in a different language than previously specified in the course catalogue
- A3) Timetable conflict
- A4) Other (please specify)

Reason for adding a component

- B1) Substituting a deleted component
- B2) Extending the mobility period
- B3) Other (please specify)



Erasmus+

Higher Education
Learning Agreement form
Student's name



The receiving institution

Responsible person's signature

Dean's/Institutional Coordinator's signature

Date:

Date:

Stamp:

Stamp:

II. CHANGES IN THE RESPONSIBLE PERSON(S), if any:

← *2u'any orob
ocypm edui'aryu*

New responsible person in the sending institution:

Name:

Function:

Phone number:

E-mail:

New responsible person in the receiving institution:

Name:

Function:

Phone number:

E-mail:

Wymiana studencka w USOSweb – student

Dostęp do modułu po wybraniu odnośnika **Dla Studentów** z menu głównego, a następnie odnośnika **Wymiana studencka** z panelu po lewej stronie

AKTUALNOŚCI	KATALOG	MÓJ USOSWEB	DLA STUDENTÓW	DLA PRACOWNIKÓW
-------------	---------	-------------	----------------------	-----------------

Wymiana studencka

Co chcesz zrobić?



- oferty wyjazdów - ubiegaj się o wyjazd zagraniczny
- wnioski - zobacz i modyfikuj złożone przez Ciebie wnioski
- wyjazdy - zarządzaj przyznanymi Ci wyjazdami

Po wyborze odnośnika **oferty wyjazdów** i wskazaniu na następnej stronie wydziału organizującego rekrutację, następuje przejście do strony, na której widać oferty dostępne w ramach aktywnej rekrutacji.

Elementy 1..6 z 6				
Np.	Kod jednostki ▲▼	Nazwa jednostki ▲▼	Liczba ofert ▲▼	
1	12000001	Wydział Biologii i Biotechnologii	1	→ pokaż oferty
2	28000000	Wydział Geodezji, Inżynierii Przestrzennej i Budownictwa	11	→ pokaż oferty
3	18000000	Wydział Nauk o Środowisku	17	→ pokaż oferty
4	19000000	Wydział Nauk Społecznych	30	→ pokaż oferty
5	17000000	Wydział Nauki o Żywności	2	→ pokaż oferty
6	21000000	Wydział Teologii	1	→ pokaż oferty

Oferty dostępne dla studentów wybranego wydziału w ramach trwającej rekrutacji

Elementy 1..1 z 1						
Np.	Kraj ▲▼	Nazwa uczelni ▲▼	Obowiązuje		Rekrutacja i	Typ umowy
			Od ▲▼	Do ▲▼		
1	Holandia	WAGENINGEN UNIVERSITY	2014-06-01	2017-08-31	ostatnia zakończyła się 2016-02-04 00:00	Inna

Po przejściu do kolejnego okna można przejrzeć szczegóły oferty

Szczegóły oferty

[← wróć do listy ofert](#)

Uczelnia

Nazwa uczelni:	WAGENINGEN UNIVERSITY
Kod Erasmus uczelni:	NLWAGENIN01
Strona domowa uczelni:	http://www.wageningenur.nl

Okres współpracy

Obowiązuje od:	2014-06-01
Wygasa:	2017-08-31

Warunki współpracy

Dziedzina	Liczba miejsc	Miesiące	Rodzaj studiów			Czy odpowiednia dla Ciebie
			Lic	Mgr	Dr	
13.9 Inne nauki przyrodnicze	2	10	☒	☒	☐	Tak
13.9 Inne nauki przyrodnicze	2	10	☒	☒	☐	Tak

Uwagi

oferta testowa dla 1308-SMU-EP_KRK

W celu złożenia wniosku należy użyć odnośnika **wnioski**.

AKTUALNOŚCI	KATALOG	MÓJ USOSWEB	DLA STUDENTÓW	DLA PRACOWNIKÓW
-------------	---------	-------------	----------------------	-----------------

Wymiana studencka

Co chcesz zrobić?



- oferty wyjazdów - ubiegaj się o wyjazd zagraniczny
- wnioski - zobacz i modyfikuj złożone przez Ciebie wnioski
- wyjazdy - zarządzaj przyznanymi Ci wyjazdami

Składanie wniosków odbywa się po przejściu do zakładki wnioski. Wniosek zawsze składa się w ramach konkretnej rekrutacji.

Złóż nowy wniosek

◀ ◀◀ Elementy 1..3 z 3 ▶▶ ▶ ☐ POKAŻ OPCJE				
Np.	Kod jednostki ▲▼	Nazwa jednostki ▲▼	Liczba ofert ⓘ	
1	11000001	Wydział Bioinżynierii Zwierząt	0	→ złóż wniosek
2	12000001	Wydział Biologii i Biotechnologii	0	→ złóż wniosek
3	19000000	Wydział Nauk Społecznych	0	→ złóż wniosek
◀ ◀◀ Elementy 1..3 z 3 ▶▶ ▶				

Następnie przy liście złożonych wniosków klikamy edytuj.

Lista złożonych wniosków

◀ ◀◀ Elementy 1..1 z 1 ▶▶ ▶				
Np.	Rok akademicki ▲▼	Jednostka ▲▼	Status ▲▼	Opcje
1	2016	Wydział Bioinżynierii Zwierząt	nie złożony	→ anuluj → zobacz → edytuj
◀ ◀◀ Elementy 1..1 z 1 ▶▶ ▶				

Po przejściu do kolejnego okna należy uzupełnić wszystkie okna i na koniec kliknąć przycisk złóż wniosek



Ten wniosek nie został jeszcze złożony
Niezłożony wniosek nie będzie rozpatrywany.

anuluj wniosek

złóż wniosek

Priorytet

Dokąd chcesz jechać [i](#) (max 1)

→ dodaj

Jakie znasz języki obce [i](#)

Język

Poziom

--wybierz--

--wybierz--

DODAJ

Przedmioty z ocenami (max 4)

→ dodaj przedmiot

Opinie

(min 1) (max 3)

Opiniodawca

Status [i](#)

Opcje [i](#)

Wybierz pracownika uczelni, który wystawi Ci opinię...

imię i nazwisko pracownika

DODAJ

... lub podaj dane osoby nie będącej pracownikiem uczelni.

POKAŻ

Życiorys w języku polskim

→ edytuj

Życiorys w języku obcym

→ edytuj

List motywacyjny w języku polskim

→ edytuj

List motywacyjny w języku obcym

→ edytuj

Staże zagraniczne

→ edytuj

Inne doświadczenia

→ edytuj

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd

Nie wybrano

→ edytuj

→ edytuj

Poprzednie wyjazdy Erasmus

Brak oświadczenia o wcześniejszym uczestnictwie w programie Erasmus.

→ edytuj

anuluj wniosek

złóż wniosek

Po kliknięciu przycisku Złóż wniosek status zmieni się na **złożony**. Złożony wniosek można anulować, bądź podglądać.

Lista złożonych wniosków

< << Elementy 1..1 z 1 >> >				
Np.	Rok akademicki ▲▼	Jednostka ▲▼	Status ▲▼	Opcje
1	2016	Wydział Biologii i Biotechnologii	złożony	→ anuluj → zobacz
< << Elementy 1..1 z 1 >> >				

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku status zmieni się na **przyznano wyjazd**.

Lista złożonych wniosków

< << Elementy 1..1 z 1 >> >				
Np.	Rok akademicki ▲▼	Jednostka ▲▼	Status ▲▼	Opcje
1	2016	Wydział Biologii i Biotechnologii	przyznano wyjazd	→ zobacz
< << Elementy 1..1 z 1 >> >				