

### **Efekty uczenia się dla kierunku administracja**

1. **Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin/y nauki i dyscyplin/y naukowych/ej lub dyscyplin/y artystycznych/ej:** kierunek przyporządkowano do dziedziny nauk społecznych, dyscyplin naukowych: nauki prawne (87%) oraz nauki o polityce i administracji (13%); dyscyplina naukowa wiodąca: nauki prawne.
2. **Profil kształcenia:** ogólnoakademicki.
3. **Poziom i czas trwania studiów/liczba punktów ECTS:** studia pierwszego stopnia – licencjackie, 6 semestrów/180 ECTS.
4. **Numer charakterystyki poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji – 6.**
5. **Absolwent:** posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji. Posiada wiedzę na temat systemu prawa, relacji prawa krajowego, prawa międzynarodowego i ponadnarodowego, administracji i jej roli we współczesnym świecie, w tym oddziaływania na różne sfery działalności człowieka. Posługuje się metodami badawczymi, stosuje techniki, narzędzia właściwe w procesie interpretacji, analizy przepisów prawa, rozwiązywania problemów prawnych, problemów wynikających z działalności administracji. Potrafi analizować, prognozować zjawiska występujące w obszarze administracji. Jest przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, samokształcenia, poszerzania zdobytej wiedzy, przestrzegania zasad etycznych w pracy zawodowej. Posiada umiejętność komunikowania się, w tym z zastosowaniem terminologii charakterystycznej dla nauk prawnych, nauk o polityce i administracji, debatowania, prowadzenia negocjacji i mediacji. Potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne z biegłością języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Jest przygotowany do podjęcia pracy urzędniczej w organach administracji publicznej (rządowej i samorządowej) oraz pracy w instytucjach niepublicznych, w tym organizacjach III sektora. Jest przygotowany do zatrudnienia w organach administracji zespolonej i niezespolonej, służbach mundurowych, podmiotach prawa prywatnego, podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej. Jest przygotowany do samodoskonalenia się i podjęcia dalszej edukacji.
  - 5.1 **Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:** licencjat.
6. **Wymagania ogólne:** do uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia wymagane jest osiągnięcie wszystkich poniższych efektów uczenia się.

Kod składnika opisu charakterystyki efektów uczenia się w dziedzinie nauk społecznych i dyscyplinach naukowych: nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji	Opis charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji	Symbol efektu kierunkowego	Treść efektu kierunkowego
<b>WIEDZA: absolwent zna i rozumie</b>			
S/NPA_P6S_WG  S/NPAA_P6S_WG	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów	KA6_WG1	w stopniu podstawowym terminologię z zakresu studiowanego kierunku
		KA6_WG2	miejsce administracji publicznej w systemie nauk społecznych i metodologię nauk społecznych i technik pozyskiwania danych
		KA6_WG3	założenia systemu prawa w państwie, podstawowe założenia struktur i instytucji społecznych (politycznych, ekonomicznych, prawnych)
		KA6_WG4	procesy i pojęcia dotyczące państwa, władzy oraz organizacji aparatu władzy publicznej w państwie
		KA6_WG5	pojęcia i historyczne zagadnienia z zakresu rozwoju państwa, prawa i administracji publicznej
		KA6_WG6	procesy zachodzące w sferze administracji publicznej i rolę administracji publicznej w organizacji państwa i społeczeństwa
		KA6_WG7	podstawowe zagadnienia o człowieku,

			jego miejscu w społeczeństwie a także jego prawa, obowiązki oraz zasady ochrony
		KA6_WG8	instytucje prawa administracyjnego (prawa administracyjnego oraz postępowania administracyjnego)
		KA6_WG9	instytucje prawa prywatnego (prawa cywilnego, postępowania cywilnego, prawa handlowego czy prawa gospodarczego)
		KA6_WG10	instytucje z zakresu prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych
		KA6_WG11	instytucje prawa karnego
S/NPA_P6S_WK S/NPAA_P6S_WK	<p>fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji</p> <p>podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</p> <p>podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości</p>	KA6_WK1	procesy zachodzące w sferze organizacji i zarządzania
		KA6_WK1	procesy ekonomiczne, zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości
		KA6_WK2	podstawy organizacji i funkcjonowania Unii Europejskiej
		KA6_WK3	relacje pomiędzy strukturami i instytucjami społecznymi w skali krajowej i międzynarodowej
		KA6_WK4	specyfikę gospodarki finansowej państwa i zasady prawa finansowego
		KA6_WK5	zasady wykonywania zobowiązań podatkowych oraz realizacji odpowiedzialności podatkowej
		KA6_WK6	elementarne pojęcia i zasady zakresu ochrony własności intelektualnej, przemysłowej i prawa autorskiego

**UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi**

<p>S/NPA_P6S_UW S/NPAA_P6S_UW</p>	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji,</li> <li>– dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</li> </ul>	<p>KA6_UW1</p>	<p>stosować właściwe metody i narzędzia badawcze, interpretować zjawiska społeczne (polityczne, prawne, kulturowe, ekonomiczne) w zakresie właściwym dla studiowanego kierunku</p>
		<p>KA6_UW2</p>	<p>posługiwać się terminologią z obszaru studiowanego kierunku</p>
		<p>KA6_UW3</p>	<p>posługiwać się aktami normatywnymi, analizować akty normatywne i poddawać je krytycznej ocenie</p>
		<p>KA6_UW4</p>	<p>prezentować wyniki prowadzonych badań w sposób przejrzysty, logiczny i usystematyzowany</p>
		<p>KA6_UW5</p>	<p>rozwiązywać problemy prawne</p>
		<p>KA6_UW6</p>	<p>rozstrzygać dylematy pojawiające się w pracy zawodowej</p>
		<p>KA6_UW7</p>	<p>prognozować procesy polityczne, prawne i ekonomiczne</p>
<p>S/NPA_P6S_UK S/NPAA_P6S_UK</p>	<p>komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii</p> <p>brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich</p> <p>posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</p>	<p>KA6_UK1</p>	<p>przedstawiać i interpretować wyniki prowadzonych badań z użyciem specjalistycznej terminologii, dyskutować o nich</p>
		<p>KA6_UK2</p>	<p>przygotować oraz formułować opinie prawne, pisma procesowe i inne dokumenty z zakresu studiowanego kierunku</p>
		<p>KA6_UK3</p>	<p>komunikować się z zastosowaniem specjalistycznej terminologii z zakresu nauk prawnych i administracyjnych</p>
		<p>KA6_UK4</p>	<p>wykorzystać umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin</p>

			naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
S/NPA_P6S_UO S/NPAA_P6S_UO	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole  współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	KA6_UO1	planować i organizować pracę własną oraz pracę w zespole
		KA6_UO2	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, dokonywać zmian i analizować zjawiska społeczne, polityczne, prawne i ekonomiczne
S/NPA_P6S_UU S/NPAA_P6S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	KA6_UU1	samodzielnie uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, a także rozwijać je w aspekcie interdyscyplinarnym
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do</b>			
S/NPA_P6S_KK S/NPAA_P6S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści  uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	KA6_KK1	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści
		KA6_KK2	analizy występujących problemów w sferze administracji publicznej, zasięgania opinii ekspertów
		KA6_KK3	podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, w oparciu o współdziałanie w grupie, jak i na podstawie samodzielnej pracy
S/NPA_P6S_KO S/NPAA_P6S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego  inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	KA6_KO1	działania na rzecz interesu publicznego poprzez wskazywanie możliwych rozwiązań oraz i udziału w programach w zakresie zapobiegania nieprawidłowościom w funkcjonowaniu administracji publicznej

	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	KA6_KO2	wypełniania zobowiązań i poszukiwania rozwiązań, w zakresie możliwych problemów w stosowaniu prawa
		KA6_KO3	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz aktywnego działania w organach administracji publicznej
		KA6_KO4	realizowania różnych zadań, zawodowych podejmowania działań zespołowych (w tym interdyscyplinarnych)
		KA6_KO5	szerzenia zdobytej wiedzy i rozwijania zainteresowań zawodowych
S/NPA_P6S_KR S/NPAA_P6S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu	KA6_KR1	przestrzegania zasad i etyki zawodowej oraz wymagania tego od innych
		KA6_KR2	dbania o dorobek i tradycje zawodu
		KA6_KR3	zdobywania i pogłębiania wiedzy oraz wykorzystywania jej do dalszej edukacji i wykonywanych zadań zawodowych

## 7. Objasnienie oznaczeŃ:

### Objasnienie oznaczeŃ kodu składnika opisu w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej oraz artystycznej

S/NPA_P6S	– charakterystyki drugiego stopnia w dziedzinie nauk społecznych/dyscyplinie nauki prawne dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim
S/NPAA_P6S	– charakterystyki drugiego stopnia w dziedzinie nauk społecznych/dyscyplinie nauki o polityce i administracji dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim

### Objasnienia oznaczeŃ komponentów efektów uczenia się wspólne dla opisu symbolu efektu uczenia się oraz kodu składnika opisu w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej oraz artystycznej

W	– kategoria wiedzy, w tym:
G (po W)	– podkategoria <i>zakres i głąbia</i> ,
K (po W)	– podkategoria <i>kontekst</i> ,
U	– kategoria umiejętności, w tym:
W (po U)	– podkategoria w zakresie <i>wykorzystanie wiedzy</i> ,
K (po U)	– podkategoria w zakresie <i>komunikowanie się</i> ,
O (po U)	– podkategoria w zakresie <i>organizacja pracy</i> ,
U (po U)	– podkategoria w zakresie <i>uczenie się</i> .
K (po podkreślniku)	– kategoria kompetencji społecznych, w tym:
K (po K po podkreślniku)	– podkategoria w zakresie <i>ocena</i> ,
O (po K po podkreślniku)	– podkategoria w zakresie <i>odpowiedzialność</i> ,
R (po K po podkreślniku)	– podkategoria w zakresie <i>rola zawodowa</i> .
01, 02, 03 i kolejne	– numer efektu uczenia się

### Objasnienia oznaczeŃ symbolu efektu kierunkowego

K (przed podkreślnikiem)	– kierunkowe efekty uczenia się
A (przed podkreślnikiem)	– profil ogólnoakademicki
6	– studia pierwszego stopnia

## 8. Oznaczenia dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz artystycznych

Lp.	Dziedzina nauki/symbol kodu	Dyscyplina naukowa/artystyczna/symbol kodu
1	Dziedzina nauk humanistycznych/ <b>H</b>	1) archeologia/ <b>A</b>
		2) filozofia/ <b>F</b>
		3) historia/ <b>H</b>
		4) językoznawstwo/ <b>J</b>
		5) literaturoznawstwo/ <b>L</b>
		6) nauki o kulturze i religii/ <b>KR</b>
		7) nauki o sztuce/ <b>NSz</b>
2	Dziedzina nauk inżynierijsko-technicznych/ <b>IT</b>	1) architektura i urbanistyka/ <b>AU</b>
		2) automatyka, elektronika i elektrotechnika/ <b>AE</b>
		3) informatyka techniczna i telekomunikacja/ <b>IT</b>
		4) inżynieria biomedyczna/ <b>IB</b>
		5) inżynieria chemiczna/ <b>IC</b>
		6) inżynieria lądowa i transport/ <b>IL</b>

		7) inżynieria materiałowa/ <b>IM</b>
		8) inżynieria mechaniczna/ <b>IMC</b>
		9) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka/ <b>ISG</b>
3	Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu/ <b>M</b>	1) nauki farmaceutyczne/ <b>NF</b>
		2) nauki medyczne/ <b>NM</b>
		3) nauki o kulturze fizycznej/ <b>NKF</b>
		4) nauki o zdrowiu/ <b>NZ</b>
4	Dziedzina nauk rolniczych/ <b>R</b>	1) nauki leśne/ <b>NL</b>
		2) rolnictwo i ogrodnictwo/ <b>RO</b>
		3) technologia żywności i żywienia/ <b>TZ</b>
		4) weterynaria/ <b>W</b>
		5) zootechnika i rybactwo/ <b>ZR</b>
5	Dziedzina nauk społecznych/ <b>S</b>	1) ekonomia i finanse/ <b>EF</b>
		2) geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna/ <b>GEP</b>
		3) nauki o bezpieczeństwie/ <b>NB</b>
		4) nauki o komunikacji społecznej i mediach/ <b>NKS</b>
		5) nauki o polityce i administracji/ <b>NPA</b>
		6) nauki o zarządzaniu i jakości/ <b>NZJ</b>
		7) nauki prawne/ <b>NP</b>
		8) nauki socjologiczne/ <b>NS</b>
		9) pedagogika/ <b>P</b>
		10) prawo kanoniczne/ <b>PK</b>
		11) psychologia/ <b>PS</b>
6	Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych/ <b>XP</b>	1) astronomia/ <b>AS</b>
		2) informatyka/ <b>I</b>
		3) matematyka/ <b>MT</b>
		4) nauki biologiczne/ <b>NBL</b>
		5) nauki chemiczne/ <b>NC</b>
		6) nauki fizyczne/ <b>NF</b>
		7) nauki o Ziemi i środowisku/ <b>NZ</b>
7	Dziedzina nauk teologicznych/ <b>TL</b>	1) nauki teologiczne/ <b>NT</b>
8	Dziedzina sztuki/ <b>SZ</b>	1) sztuki filmowe i teatralne/ <b>SFT</b>
		2) sztuki muzyczne/ <b>SM</b>
		3) sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki/ <b>SP</b>