

## Efekty uczenia się dla kierunku doradztwo podatkowe

1. **Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin/y nauki i dyscyplin/y naukowych/ej lub dyscyplin/y artystycznych/ej:** kierunek przyporządkowano do dziedziny nauk społecznych, dyscyplin naukowych – nauki prawne (60%) oraz ekonomia i finanse (40%); dyscyplina naukowa wiodąca – nauki prawne.
2. **Profil kształcenia:** ogólnoakademicki.
3. **Poziom i czas trwania studiów/liczba punktów ECTS:** studia pierwszego stopnia – licencjackie, 6 semestrów/180 pkt ECTS.
4. **Numer charakterystyki poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji** – 6.
5. **Absolwent:** posiada wiedzę pozwalającą zrozumieć zjawiska społeczne – zwłaszcza te, określone jako prawnofinansowe, związane z opodatkowaniem. Posiada rozszerzoną wiedzę o prawie podatkowym, prawie finansowym, administracyjnym i gospodarczym, jak również o ekonomicznych czynnikach funkcjonowania jednostki i organów administracji publicznej, a także o nauce o podatkach, bankowości, finansach publicznych i obrocie gospodarczym, a ponadto o karnych aspektach zachowań godzących w dobra społeczne i jednostkowe. Zapozna się z metodami pomiaru i analizami zjawisk związanych z funkcjonowaniem podatków, a ta wiedza przekłada się na umiejętności niezbędne w przyszłej pracy naukowo-badawczej lub zawodowej. Potrafi zastosować różnorodne metody i techniki w procesie weryfikacji hipotez badawczych dotyczących m.in. uwarunkowań wprowadzania podatków, ich zmian oraz funkcjonowania systemu podatkowego i finansowego w państwie. Posiada umiejętność analizy zależności między funkcjonowaniem instytucji publicznych i społecznych, przy uwzględnieniu czynników socjologicznych, gospodarczych, politycznych, a także umiejętność identyfikowania oraz samodzielnego rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych leżących w obszarze zainteresowania nauki prawa finansowego, podatkowego oraz administracyjnego i – w niezbędnym zakresie – prawa prywatnego. Posiada umiejętność pracy z indywidualnym przypadkiem – gromadzenia informacji, ich weryfikacji, prowadzenia ukierunkowanej rozmowy i przygotowania planu naprawczego lub interwencyjnego. Włada specjalistycznym językiem angielskim używanym w sprawach dotyczących opodatkowania oraz potrafi gromadzić źródła i publikacje obcojęzyczne na dany temat. Zdobytą wiedzę potrafi skutecznie wykorzystywać w pracy zawodowej i naukowej, przy działaniu na rzecz środowiska lokalnego, projektowaniu inicjatyw na płaszczyźnie udzielania pomocy prawnej bądź doskonalenia pracy organów administracji publicznej. Jest gotów do podejmowania wielu ról zawodowych, w takich instytucjach jak: kancelarie doradztwa podatkowego, biura rachunkowe, kancelarie prawne (w zakresie pomocy w sprawach podatkowych), banki, jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, jednostki Krajowej Administracji Skarbowej, jednostki nadzoru państwowego w sprawach finansowych i podatkowych. Jest przygotowany do samodoskonalenia się i pracy naukowo-badawczej, w tym kontynuacji edukacji na studiach drugiego stopnia.
  - 5.1. **Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:** licencjat.
6. **Wymagania ogólne:** do uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia wymagane jest osiągnięcie wszystkich poniższych efektów uczenia się.

| Kod składnika opisu charakterystyki efektów uczenia się w dziedzinie nauk społecznych i dyscyplinie naukowej nauki prawne oraz dyscyplinie naukowej ekonomia i finanse | Opis charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji  | Symbol efektu kierunkowego | Treść efektu kierunkowego   |
|--|--|----------------------------|---|
| <b>WIEDZA: absolwent zna i rozumie</b>   |  |                            |   |
| S/NPA_P6S_WG<br><br>S/EFA_P6S_WG   | w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów | KA6_WG1                    | źródła prawa oraz podstawowe pojęcia, terminologię i zasady związane z prawem podatkowym i finansowym   |
|  |  | KA6_WG2                    | źródła prawa oraz podstawowe pojęcia, terminologię i zasady związane z prawem cywilnym, administracyjnym i dziedzinami pokrewnymi   |
|  |  | KA6_WG3                    | rozwiązania prawne i instytucjonalne dotyczące prawa podatkowego, administracyjnego, finansowego, cywilnego i dziedzin pokrewnych   |
|  |  | KA6_WG4                    | funkcjonowanie systemu prawnego w państwie, w szczególności systemu podatkowego, administracyjnego, finansowego, bankowego i dewizowego                                     |
|  |  | KA6_WG5                    | struktury i instytucje ekonomiczne i finansowe  |
|  |  | KA6_WG6                    | system rachunkowości w podmiocie gospodarczym, podstawowe sprawozdania finansowe, tj. bilans i rachunek zysków i strat oraz metody wyceny majątku i źródeł jego pochodzenia |

|              |   |          |  |
|--------------|---|----------|--|
|              |   | KA6_WG7  | technologie informacyjne wspomagające gromadzenie, przetwarzanie oraz analizowanie danych wytwarzanych w działalności gospodarczej oraz administracji publicznej |
|              |   | KA6_WG8  | procesy zachodzące w administracji publicznej, rolę administracji w organizacji państwa i społeczeństwa  |
|              |   | KA6_WG9  | pojęcia i zagadnienia ustroju politycznego i społeczno-gospodarczego państwa   |
|              |   | KA6_WG10 | instytucje prawa karnego i prawa skarbowego, przedmiot ochrony oraz formy popełnienia przestępstwa, przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego           |
|              |   | KA6_WG11 | podstawowe zagadnienia w zakresie teorii i praktyki negocjacji oraz mediacji oraz regulacje prawne dotyczące negocjacji i mediacji obowiązujące w Polsce         |
|              |   | KA6_WG12 | podstawowe zasady rządzące interpersonalnymi relacjami w życiu prywatnym oraz relacjach zawodowych   |
|              |   | KA6_WG13 | międzynarodowe i unijne unormowania dotyczące opodatkowania, w tym współpracy władz administracyjnych w sprawach podatkowych                                     |
| S/NPA_P6S_WK | fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji | KA6_WK1  | charakter nauk społecznych, w tym nauk prawnych oraz nauki ekonomii  |

|  |   |         |  |
|--|---|---------|--|
| S/EFA_P6S_WK                           | <p>podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</p> <p>podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości</p> |         | i finansów oraz ich powiązanie z innymi naukami  |
|  |   | KA6_WK2 | relacje zachodzące pomiędzy prawem podatkowym a innymi dziedzinami pokrewnymi, w szczególności prawem administracyjnym, prawem finansowym oraz prawem cywilnym |
|  |   | KA6_WK3 | rodzaje stosunków społecznych i związane z tym zadania w różnych instytucjach i strukturach społecznych  |
|  |   | KA6_WK4 | prawne, społeczne, ekonomiczne i polityczne uwarunkowania tworzenia i stosowania przepisów prawa podatkowego   |
|  |   | KA6_WK5 | elementarne pojęcia i zasady zakresu ochrony własności intelektualnej, przemysłowej i prawa autorskiego  |
|  |   | KA6_WK6 | elementarne zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości   |
|  |   | KA6_WK7 | zasady wykonywania zobowiązań podatkowych oraz realizacji odpowiedzialności podatkowej   |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi</b> |   |         |  |
| S/NPA_P6S_UW<br>S/EFA_P6S_UW           | <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez:</p> <p>– właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji,</p>                   | KA6_UW1 | właściwie dobierać informacje i ich źródła, dokonywać ich analizy, krytycznej oceny i syntezy  |
|  |   | KA6_UW2 | nazywać i rozwiązywać skomplikowane i nietypowe problemy związane z procesami prawnymi, społecznymi i ekonomicznymi  |
|  |   | KA6_UW3 | posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawoznawstwa   |

|                              |  |         |   |
|------------------------------|--|---------|---|
|                              | – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych | KA6_UW4 | precyzyjnie dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania skomplikowanych i nietypowych problemów, w tym zaawansowane techniki informacyjne i komunikacyjne |
| S/NPA_P6S_UK<br>S/EFA_P6S_UK | komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii   | KA6_UK1 | przedstawiać wyniki prowadzonych badań z użyciem specjalistycznej terminologii oraz analizować je   |
|                              | brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich                | KA6_UK2 | komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii w obrębie ekonomii i innych nauk społecznych  |
|                              | posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego                | KA6_UK3 | komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu nauk prawnych   |
|                              |  | KA6_UK4 | przedstawiać oraz oceniać różne opinie i stanowiska związane z instytucjonalnym aspektem stosowania prawa, a także rzeczowo dyskutować o nim                                      |
|                              |  | KA6_UK5 | redagować opracowania pisemne, przygotować wystąpienia ustne z zakresu przedmiotów studiowanego kierunku  |
|                              |  | KA6_UK6 | posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego   |
| S/NPA_P6S_UO<br>S/EFA_P6S_UO | planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole   | KA6_UO1 | współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)   |

|   |  |         |  |
|---|--|---------|--|
|   | współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)  | KA6_UO2 | wypełniać i składać przewidziane prawem dokumentacje podatkowe   |
|   |  | KA6_UO3 | planować i organizować pracę indywidualną oraz w ramach udziału w zespole (także o charakterze interdyscyplinarnym)  |
| S/NPA_P6S_UU<br>S/EFA_P6S_UU                          | samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie   | KA6_UU1 | samodzielnie uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, a także rozwijać je – także w aspekcie interdyscyplinarnym   |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do</b> |  |         |  |
| S/NPA_P6S_KK<br>S/EFA_P6S_KK                          | krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści<br><br>uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu | KA6_KK1 | samodzielnego oceniania znaczenia źródeł informacji, dokonywania ich krytycznej oceny oraz zasięgnięcia opinii ekspertów   |
|   |  | KA6_KK2 | doceniania znaczenia wiedzy prawniczej oraz znaczenia etyki urzędniczej dla wspierania rozwoju jednostki i kształtowania prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa   |
| S/NPA_P6S_KO<br>S/EFA_P6S_KO                          | wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego<br><br>inicjowania działań na rzecz interesu publicznego<br><br>myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy                            | KA6_KO1 | działania na rzecz interesu publicznego poprzez dokonywanie prawidłowej interpretacji tekstów prawnych, przedstawiania możliwych rozwiązań oraz opracowywania i udziału w programach w zakresie zapobiegania nadużyciom i nieprawidłowościom w funkcjonowaniu administracji publicznej |
|   |  | KA6_KO2 | wypełniania zobowiązań społecznych i współorganizowania działalności na  |

|                                  |   |         |   |
|----------------------------------|---|---------|---|
|                                  |   |         | rzecz środowiska społecznego, analizowania zachowań i potrzeb oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego  |
|                                  |   | KA6_KO3 | myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz aktywnego działania (analizy, oceny, rozstrzygnięcia) w instytucjach wymiaru sprawiedliwości, instytucjach rządowych i samorządowych, organizacjach społecznych, organach administracji publicznej |
|                                  |   | KA6_KO4 | realizowania różnych zadań zawodowych oraz podejmowania profesjonalnych zespołowych zadań, również we współpracy ze specjalistami innych dyscyplin  |
|                                  |   | KA6_KO5 | interpretowania zachowań ludzi i zjawisk społecznych, gospodarczych i administracyjnych w świetle poszanowania zasad i reguł prawnych oraz norm etycznych   |
|                                  |   | KA6_KO6 | podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych w oparciu o współdziałanie w grupie jak i na podstawie samodzielnej pracy   |
| S/NPA_P6S_KR<br><br>S/EFA_P6S_KR | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym:<br>– przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych,<br>– dbałości o dorobek i tradycje zawodu | KA6_KR1 | przestrzegania zasad prawa i etyki zawodowej oraz wymagania tego od innych, a także dbania o dorobek i tradycje zawodu  |
|                                  |   | KA6_KR2 | inspirowania i organizowania procesów uczenia się u innych osób   |

|  |  |         |  |
|--|--|---------|--|
|  |  | KA6_KR3 | zdobywania i pogłębiania wiedzy oraz wykorzystywania jej do dalszej edukacji i wykonywanych zadań zawodowych   |
|  |  | KA6_KR4 | znajomości i przestrzegania kodeksów etyki samorządów zawodowych (doradców podatkowych, biegłych rewidentów, audytorów itp.)                                       |
|  |  | KA6_KR5 | aktualizacji umiejętności obsługi programów informatycznych dotyczących finansów publicznych, w szczególności dokumentowania i deklarowania zobowiązań podatkowych |

7. **Objaśnienie oznaczeń:**

**Objaśnienie oznaczeń kodu składnika opisu  
w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej oraz artystycznej**

- S/NPA\_P6S – charakterystyki drugiego stopnia w dziedzinie nauk społecznych/dyscyplinie nauki prawne dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim
- S/EFA\_P6S – charakterystyki drugiego stopnia w dziedzinie nauk społecznych/dyscyplinie ekonomia i finanse dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim

**Objaśnienia oznaczeń komponentów efektów uczenia się  
wspólne dla opisu symbolu efektu uczenia się oraz kodu składnika opisu  
w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej oraz artystycznej**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| W                        | – kategoria wiedzy, w tym:                              |
| G (po W)                 | – podkategoria <i>zakres i głębia</i> ,                 |
| K (po W)                 | – podkategoria <i>kontekst</i> ,                        |
| U                        | – kategoria umiejętności, w tym:                        |
| W (po U)                 | – podkategoria w zakresie <i>wykorzystanie wiedzy</i> , |
| K (po U)                 | – podkategoria w zakresie <i>komunikowanie się</i> ,    |
| O (po U)                 | – podkategoria w zakresie <i>organizacja pracy</i> ,    |
| U (po U)                 | – podkategoria w zakresie <i>uczenie się</i> .          |
| K (po podkreślniku)      | – kategoria kompetencji społecznych, w tym:             |
| K (po K po podkreślniku) | – podkategoria w zakresie <i>ocena</i> ,                |
| O (po K po podkreślniku) | – podkategoria w zakresie <i>odpowiedzialność</i> ,     |
| R (po K po podkreślniku) | – podkategoria w zakresie <i>rola zawodowa</i> .        |
| 01, 02, 03 i kolejne     | – numer efektu uczenia się                              |

**Objaśnienia oznaczeń symbolu efektu kierunkowego**

- K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się
- A (przed podkreślnikiem) – profil ogólnoakademicki
- 6 – studia pierwszego stopnia

**Oznaczenia dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz artystycznych**

| Lp. | Dziedzina nauki/symbol kodu              | Dyscyplina naukowa/artystyczna/symbol kodu |
|-----|--|--|
| 1   | Dziedzina nauk humanistycznych/ <b>H</b> | 1) archeologia/ <b>A</b>                   |
|     |  | 2) filozofia/ <b>F</b>                     |
|     |  | 3) historia/ <b>H</b>                      |
|     |  | 4) językoznawstwo/ <b>J</b>                |
|     |  | 5) literaturoznawstwo/ <b>L</b>            |
|     |  | 6) nauki o kulturze i religii/ <b>KR</b>   |
|     |  | 7) nauki o sztuce/ <b>NSz</b>              |
| 2   |  | 1) architektura i urbanistyka/ <b>AU</b>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych/ <b>IT</b>  | 2) automatyka, elektronika i elektrotechnika/ <b>AE</b><br>3) informatyka techniczna i telekomunikacja/ <b>IT</b><br>4) inżynieria biomedyczna/ <b>IB</b><br>5) inżynieria chemiczna/ <b>IC</b><br>6) inżynieria lądowa i transport/ <b>IL</b><br>7) inżynieria materiałowa/ <b>IM</b><br>8) inżynieria mechaniczna/ <b>IMC</b><br>9) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka/ <b>ISG</b>  |
| 3 | Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu/ <b>M</b> | 1) nauki farmaceutyczne/ <b>NF</b><br>2) nauki medyczne/ <b>NM</b><br>3) nauki o kulturze fizycznej/ <b>NKF</b><br>4) nauki o zdrowiu/ <b>NZ</b>   |
| 4 | Dziedzina nauk rolniczych/ <b>R</b>                  | 1) nauki leśne/ <b>NL</b><br>2) rolnictwo i ogrodnictwo/ <b>RO</b><br>3) technologia żywności i żywienia/ <b>TZ</b><br>4) weterynaria/ <b>W</b><br>5) zootechnika i rybactwo/ <b>ZR</b>  |
| 5 | Dziedzina nauk społecznych/ <b>S</b>                 | 1) ekonomia i finanse/ <b>EF</b><br>2) geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna/ <b>GEP</b><br>3) nauki o bezpieczeństwie/ <b>NB</b><br>4) nauki o komunikacji społecznej i mediach/ <b>NKS</b><br>5) nauki o polityce i administracji/ <b>NPA</b><br>6) nauki o zarządzaniu i jakości/ <b>NZJ</b><br>7) nauki prawne/ <b>NP</b><br>8) nauki socjologiczne/ <b>NS</b><br>9) pedagogika/ <b>P</b><br>10) prawo kanoniczne/ <b>PK</b><br>11) psychologia/ <b>PS</b> |
| 6 | Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych/ <b>XP</b>  | 1) astronomia/ <b>AS</b><br>2) informatyka/ <b>I</b><br>3) matematyka/ <b>MT</b><br>4) nauki biologiczne/ <b>NBL</b><br>5) nauki chemiczne/ <b>NC</b><br>6) nauki fizyczne/ <b>NF</b><br>7) nauki o Ziemi i środowisku/ <b>NZ</b>  |
| 7 | Dziedzina nauk teologicznych/ <b>TL</b>              | 1) nauki teologiczne/ <b>NT</b>  |
| 8 | Dziedzina sztuki/ <b>SZ</b>                          | 1) sztuki filmowe i teatralne/ <b>SFT</b><br>2) sztuki muzyczne/ <b>SM</b><br>3) sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki/ <b>SP</b>   |