**Efekty kształcenia dla kierunku ADMINISTRACJA**

1. **Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia:** w zakresie nauk społecznych
2. **Profil kształcenia:** ogólnoakademicki
3. **Stopień kształcenia i czas trwania studiów:** studia II stopnia ( 4 semestry)

**Absolwent:**

Absolwent jest przygotowany do pełnienia kierowniczych funkcji w służbie cywilnej oraz samodzielnego wykonywania pracy w administracji rządowej w: strukturach samorządowych, służbach administracyjnych podmiotów gospodarczych, instytucjach pozarządowych, administracji specjalnej, administracji prywatnej, placówkach kulturalnych, organach partii politycznych, instytucjach krajowych, a także przedsiębiorstwach współpracujących z krajami członkowskimi Unii Europejskiej i ich organami. Ponadto, ich umiejętności pozwolą na stosowanie metod i narzędzi potrzebnych do przygotowania projektów przedsięwzięć gospodarczych zgodnie z potrzebami społeczności lokalnych i lokalnego rynku pracy.

1. **Objaśnienie oznaczeń**

S — obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych

2 — studia drugiego stopnia

A — profil ogólnoakademicki

W — kategoria wiedzy

U — kategoria umiejętności

K — kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne — numer efektu kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Symbol efektu kierunkowego** | **Kierunkowe efekty kształcenia - po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku Administracja absolwent:** | **Symbol efektu obszaru nauk społecznych** |
|  | **WIEDZA** |  |
| K2A\_W01 | Opanował terminologię z zakresu studiowanego kierunku | S2A\_W01 |
| K2A\_W02 | Ma poszerzoną wiedzę o miejscu administracji w systemie nauk społecznych i roli kryminalistyki i nauk pokrewnych w postępowaniu karnym w ochronie porządku prawnego opanował w stopniu rozszerzonym wiedzę o metodologii nauk społecznych, technikach pozyskiwania danych, a także i prowadzenia działań procesowo-kryminalistycznych | S2A\_W01S2A\_W06 |
| K2A\_W03 | Ma pogłębioną wiedzę na temat systemu prawa w państwie, zna założenia struktur i instytucji społecznych (politycznych, ekonomicznych, prawnych), zna procedury postępowania organów ochrony porządku prawnego | S2A\_W07S2A\_W02 |
| K2A\_W04 | Zna i rozumie pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego | S2A\_W10 |
| K2A\_W05 | Ma rozszerzoną wiedzę o państwie, władzy, organizacji aparatu władzy publicznej w państwie i ich ewolucji | S2A\_W02S2A\_W07 |
| K2A\_W06 | Ma pogłębioną wiedzę historyczną na temat rozwoju państwa i administracji | S2A\_W08S2A\_W09 |
| K2A\_W07 | Ma rozszerzoną wiedzę, zna i rozumie procesy zachodzące w administracji, rozumie rolę administracji w organizacji państwa i społeczeństwa | S2A\_W02S2A\_W03S2A\_W04S2A\_W08 |
| K2A\_W08 | Ma rozszerzoną wiedzę o człowieku, jego miejscu w miejscu s społeczeństwie, zna jego prawa, obowiązki oraz zasady ochrony | S2A\_W05 |
| K2A\_W09 | Ma rozszerzoną wiedzę o instytucjach i procedurach prawa administracyjnego (prawa administracyjnego, materialnego, postępowania administracyjnego) oraz o taktyce, technice, metodyce i strategii kryminalistycznej, innych naukach pokrewnych i postępowaniu karnym, | S2A\_W02S2A\_W06S2A\_W07 |
| K2A\_W10 | Ma rozszerzoną wiedzę o instytucjach prawa prywatnego (prawa cywilnego, postępowania cywilnego, prawa handlowego)  | S2A\_W06S2A\_W07 |
| K2A\_W11 | Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu prawa pracy i polityki społecznej | S2A\_W06S2A\_W07 |
| K2A\_W12 | Ma rozszerzoną wiedzę o instytucjach prawa karnego, w tym z zakresu nauk penalnych, prawa dowodowego oraz prowadzenia czynności procesowo-kryminalistycznych w metodyce działań dochodzeniowo-śledczych i operacyjno-rozpoznawczych. Ma rozszerzoną wiedzę na temat współpracy międzynarodowej w sprawach karnych w europejskich i pozaeuropejskich systemach normatywnych | S2A\_W06S2A\_W07 |
| K2A\_W13 | Zna i rozumie procesy ekonomiczne, zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości | S2A\_W06S2A\_W08S2A\_W11 |
| K2A\_W14 | Ma rozszerzoną wiedzę o procesach zachodzących w sferze organizacji i zarządzania, w tym prowadzenia w zespole działań operacyjno-procesowych w ochronie porządku prawnego | S2A\_W06 |
| K2A\_W15 | Ma rozszerzoną wiedzę na temat organizacji i funkcjonowania Unii Europejskiej | S2A\_W06S2A\_W07 |
| K2A\_W16 | Ma poszerzoną wiedzę o zachodzących w płaszczyźnie krajowej i międzynarodowej procesach gospodarczych, rozumie zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości | S2A\_W11S2A\_W07 |
|  | **UMIEJĘTNOŚCI** |  |
| K2A\_U01 | Prawidłowo interpretuje i wyjaśnia zjawiska społeczne (polityczne, prawne, kulturowe) i relacje między nimi | S2A\_U01 |
| K2A\_U02 | Posługuje się terminologią z obszaru studiowanego kierunku | S2A\_U03S2A\_U05S2A\_U09S2A\_U10 |
| K2A\_U03 | Posiada umiejętność właściwej analizy aktów normatywnych, zjawisk społecznych, dobierania danych i metod analiz, w tym planowania i podejmowania działań procesowo-kryminalistycznych | S2A\_U01S2A\_U02S2A\_U03S2A\_U05 |
| K2A\_U04 | Sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, posiada umiejętność krytycznej oceny obowiązującego stanu normatywnego | S2A\_U01S2A\_U02S2A\_U03S2A\_U05S2A\_U07 |
| K2A\_U05 | Prezentuje wyniki prowadzonych badań w sposób przejrzysty, usystematyzowany | S2A\_U05S2A\_U09S2A\_U10 |
| K2A\_U06 | Posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania i formułowania opinii prawnych, pism procesowych i innych dokumentów  | S2A\_U06S2A\_U07S2A\_U09 |
| K2A\_U07 | Posiada umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów wynikających z zakresu studiowanego kierunku, samodzielnie proponuje rozwiązania i procedury rozstrzygnięć | S2A\_U03S2A\_U05S2A\_U07S2A\_U09 |
| K2A\_U08 | Posiada umiejętność rozwiązywania dylematów mogących pojawić się w pracy zawodowej | S2A\_U03S2A\_U06 |
| K2A\_U09 | Potrafi prognozować procesy (polityczne, prawne, ekonomiczne) wykorzystując metody i narzędzia właściwe dla studiowanego kierunku, rozumie konieczność zmian i posiada umiejętność analizowania zjawisk społecznych | S2A\_U04S2A\_U08 |
| K2A\_U10 | Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | S2A\_U11 |
|  | **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** |  |
| K2A\_K01 | Rozumie konieczność przestrzegania norm etycznych w pracy zawodowej i działalności publicznej | S2A\_K03S2A\_K04 |
| K2A\_K02 | Jest otwarty na występujące problemy w sferze administracji i systemach ochrony prawnej | S2A\_K04 |
| K2A\_K03 | Kreatywnie poszukuje rozwiązań dostrzeganych problemów w stosowaniu prawa, w tym także procedurach postępowania w ochronie porządku prawnego | S2A\_K03S2A\_K04 |
| K2A\_K04 | Wykazuje samodzielność myślenia i interpretowania zjawisk społecznych | S2A\_K03S2A\_K04 |
| K2A\_K05 | Jest gotowy do szerzenia zdobytej wiedzy | S2A\_K02 |
| K2A\_K06 | Rozwija zainteresowania zawodowe | S2A\_K01S2A\_K06 |
| K2A\_K07 | Ma świadomość posiadanej wiedzy i potrzebę stałego jej poszerzania | S2A\_K01S2A\_K06 |
| K2A\_K08 | Jest zdolny do współpracy w grupie i przyjmowania w niej różnych ról | S2A\_K02S2A\_K05 |
| K2A\_K09 | Posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem | S2A\_K05 |
| K2A\_K10 | Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy | S2A\_K07 |

1. **WYMAGANIA OGÓLNE**

Do uzyskania kwalifikacji studiów II stopnia wymagane są wszystkie powyższe efekty kształcenia

1. **STRUKTURA STUDIÓW:**

Studia II stopnia, 4 semestry, liczba punktów ECTS – 126,5,

Specjalność Kryminalistyka i nauki pokrewne w postępowaniu karnym:

Studia II stopnia, 4 semestry, liczba punktów ECTS: –123,5,

**PRAKTYKA:**

Celem praktyk jest przede wszystkim umożliwienie studentom zwiększenia swojej atrakcyjności jako przyszłych pracowników poprzez uzyskanie doświadczenia zawodowego. Odbycie praktyk powinno również dać studentom możliwość zapoznania się z pracą zawodową. Praktykodawcom praktyki dają możliwość wyboru przyszłych kandydatów do pracy lub stażu.

Praktyki na kierunku Administracja studia II stopnia mają charakter praktyk obowiązkowych i odbywają się zgodnie z planem studiów – po II semestrze.

Studenci mają obowiązek odbycia praktyk w wymiarze 4 tygodni, co, przy zastosowaniu odpowiednich regulacji dotyczących ogólnego czasu pracy, daje 160 h.

Praktyki realizowane są w sądach, organach administracji rządowej i samorządowej, organach ochrony prawnej oraz innych placówkach, w których studenci mają możliwość zapoznania się z działalnością i pracą administracji. W trakcie praktyk student zapoznaje się z zasadami funkcjonowania praktykodawcy a także bierze udział w realizacji zadań wyznaczonych przez podmiot, u którego odbywa praktyki.

Kontrola odbywania praktyk realizowana jest poprzez wizyty u wybranych podmiotów a także poprzez kontrole dokumentów, jakie sporządza odbywający praktykę wraz z praktykodawcą.

Praktyki zaliczane są na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów:

- dzienniczka praktyk lub innego dokumentu potwierdzającego okres odbywanej praktyki oraz realizację zadań przez studenta,

- opinii opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy.