

**Decyzja nr 10/2022**

**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
z dnia 20 maja 2022 r.**

**w sprawie: zmiany decyzji nr 6/2022 Dziekana Wydziału Prawa  
i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
z dnia 20 maja 2022 r. w sprawie wytycznych dotyczących przygotowania  
i wykonania prac dyplomowych, warunków dopuszczenia do egzaminu  
dyplomowego oraz harmonogramu przeprowadzania egzaminów  
dyplomowych na Wydziale Prawa i Administracji  
w roku akademickim 2021/2022**

Na podstawie § 24 ust. 3 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz Regulaminu studiów, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 528 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku stanowi się, co następuje:

§1

Nadaje się nowe brzmienie załącznikowi nr 2 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Decyzji.

§2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DZIEKAN**  
dr hab. Jarosław Dobkowski, prof. UWM



**Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz harmonogram przeprowadzania egzaminów dyplomowych na wszystkich kierunkach studiów, formach i poziomach kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w roku akademickim**

1. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego określa Regulamin studiów.
2. Studenci studiów pierwszego stopnia ze względu na możliwość uczestniczenia w rekrutacji na studia drugiego stopnia mają pierwszeństwo w przystąpieniu do egzaminu dyplomowego.
3. Niezbędnym warunkiem przystąpienia do egzaminu licencjackiego/magisterskiego jest złożenie kompletnej dokumentacji we właściwym dziekanacie Wydziału Prawa i Administracji co **najmniej 14 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego**.

Wymagane dokumenty:

- a) jeden egzemplarz pracy wydrukowanej z APD, zatwierdzonej przez promotora, ze znakiem wodnym - na wersji drukowanej (jest to ciąg cyfr wraz z numeracją strony). Praca powinna być zbindowana. Instrukcja dotycząca poruszania się po APD: [apd.uwm.edu.pl](http://apd.uwm.edu.pl)
- b) praca na płycie CD/DVD z plikiem pracy (z APD), z którego była wydrukowana praca (w jednym pliku);

zasada nazywania pliku z pracą w systemie APD - pracę dyplomową należy zapisać w formacie PDF, a cały plik nazwać w następujący sposób:

**AAA\_BBB\_CCC.pdf**, gdzie:

- **AAA** jest to typ pracy dyplomowej (LIC lub MGR),
- **BBB** jest to kod kierunku i specjalności:
  - a. Administracja (I i II stopień) - **2101**;
  - b. Bezpieczeństwo wewnętrzne ( I i II stopień) - **5201**;
  - c. Prawo - **2901**;
  - d. Kryminalistyka – **2104**;
  - e. Administracja skarbowa – **2106**;
  - f. Administracja i cyfryzacja – **7300**,
- **CCC** jest to nr albumu autora pracy.

- c) oświadczenie z systemu APD (do pobrania z systemu APD przed wgraniem pracy), dostarczyć należy wraz z kompletem dokumentów do obrony (mimo, że pojawia się inny monit w APD),
  - d) formularz dotyczący badania losów absolwenta z informacją o przetwarzaniu danych osobowych <http://losyabsolwentow.uwm.edu.pl:8080/apex/f?p=102:1>,
  - e) dowód wniesienia opłaty za dyplom\* (opłata wnoszona na indywidualne konto studenta, widoczna w systemie USOS – to samo konto, na które wnosi się czesne, opłatę za legitymację, warunki, itd.),
  - f) kartę przebiegu studiów wydrukowaną z systemu USOS zawierającą wszystkie wymagane oceny i zaliczenia (nie dotyczy kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne).
  - g) podpisany wykaz złożonych dokumentów.
4. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w formie ustnej przed Komisją egzaminacyjną. Skład Komisji wyznaczany jest jednorazowo. Rolę przewodniczącego pełni Dziekan, wyznaczony Prodziekan Wydziału Prawa i Administracji lub wyznaczony samodzielny nauczyciel akademicki, natomiast w roli członków komisji egzaminacyjnych występują promotor i recenzent pracy dyplomowej, przy czym przy egzaminie dyplomowym recenzent musi posiadać co najmniej stopień doktora.
5. Regulaminowy termin, do którego należy złożyć pracę licencjacką/magisterską w dziekanacie upływa z dniem 30 czerwca 2022 r.
6. W przypadku kiedy student ma niezaliczone przedmioty i będzie je poprawiać we wrześniu lub w uzasadnionym przypadku praca nie jest gotowa do 30 czerwca 2022 r. należy złożyć podanie o przedłużenie terminu złożenia pracy lub pracy i zaliczenia semestru do 30 września 2022 r. (ze stosowną argumentacją i z adnotacją promotora na tym podaniu). Ostateczny termin dostarczenia takiego podania do dziekanatu – do 30 czerwca 2022 r.
7. Ustala się terminy egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2021/2022:
- a) 30 maja - 8 lipca 2022 r.,
  - b) 5 - 16 września 2022 r.,
  - c) 17 - 21 października 2022 r.,
8. Student ma obowiązek przystąpienia do egzaminu licencjackiego/magisterskiego w terminie ustalonym w harmonogramie.
9. W uzasadnionych .sytuacjach termin egzaminu dyplomowego, na pisemną prośbę studenta i za zgodą promotora, Dziekan Wydziału Prawa i Administracji lub wyznaczony Prodziekan może wyznaczyć poza harmonogramem.

DZIEKAN  
dr hab. Jarosław Dobkowski, prof. UAM