

Decyzja nr 7/2024

**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 3 czerwca 2024 r.**

**w sprawie: zasad i trybu prowadzenia konsultacji z pracownikami
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko Mazurskiego
w Olsztynie w ramach „Wydziałowego Panelu Konsultacyjnego”**

Na podstawie § 24 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.) stanowi się, co następuje:

§1

Wprowadza się Zasady i tryb prowadzenia konsultacji z pracownikami Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko Mazurskiego w Olsztynie w ramach „Wydziałowego Panelu Konsultacyjnego”, stanowiące załącznik do niniejszej decyzji.

§2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
dr hab. Jarosław Dobkowski, prof. UWM



**Zasady i tryb prowadzenia konsultacji
z pracownikami Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Warmińsko Mazurskiego w Olsztynie
w ramach „Wydziałowego Panelu Konsultacyjnego”**

§ 1

1. Konsultacje z pracownikami Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w ramach „Wydziałowego Panelu Konsultacyjnego” (zwane dalej: konsultacjami) to otwarty proces dialogu, mający na celu współdziałanie zainteresowanych w sprawach mających istotne znaczenie dla działalności Wydziału Prawa i Administracji.
2. Celem konsultacji jest poznanie opinii pracowników Wydziału Prawa i Administracji na ważne aspekty funkcjonowania Wydziału, wymiana informacji i poznanie ich propozycji, rozwijanie idei Wspólnoty akademickiej Wydziału Prawa i Administracji oraz identyfikowanie i artykułowanie jej dobra wspólnego, a także umożliwienie wyszukania rozwiązań, które pomogą podejmować decyzje i rozstrzygnięcia w największym stopniu realizujące zasadę dobra wspólnego Wspólnoty akademickiej Wydziału Prawa i Administracji.
3. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz w razie potrzeby.
4. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich pracowników Wydziału Prawa i Administracji.
5. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Zgłoszone w toku konsultacji opinie i wnioski powinny być jednak brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji i rozstrzygnięć przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji.

§ 2

Konsultacje opierają się na następujących zasadach:

- 1) dialogu i partnerstwa: konsultacje prowadzone są w duchu twórczej dyskusji i współdziałania uczestników; uczestnicy są dla siebie równorzędnymi partnerami.

2) powszechności i dostępności: każdy pracownik Wydziału Prawa i Administracji może wziąć udział w konsultacjach, a sposób przeprowadzenia konsultacji powinien stworzyć możliwość faktycznego udziału wszystkim zainteresowanym pracownikom.

3) jawności: informacje o celu i wyniku konsultacji podawane są do wiadomości pracownikom Wydziału Prawa i Administracji.

4) koordynacji: za konsultacje odpowiada wyznaczona przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji osoba, która moderuje proces dyskusji i współdziałania uczestników.

§ 3

Konsultacje mogą być prowadzone z inicjatywy własnej Dziekana Wydziału Prawa i Administracji lub na podstawie wniosku o przeprowadzenie konsultacji (zwanego dalej: wnioskiem) skierowanego do Dziekana Wydziału Prawa i Administracji przez:

- 1) co najmniej 15 pracowników Wydziału;
- 2) Przewodniczącego Rady Dyscypliny Nauki Prawne;
- 3) Komisje Wydziałowe – na podstawie podjętej przez nie uchwały.

§ 4. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawców ze wskazaniem adresu poczty służbowej;
- 2) proponowany przedmiot konsultacji;
- 3) proponowany termin przeprowadzenia konsultacji;
- 4) proponowaną formę konsultacji;
- 5) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
- 6) podpis/y inicjatora/inicjatorów konsultacji, wraz z załączeniem listy pracowników lub uchwały.

§ 5

W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, Dziekan Wydziału Prawa i Administracji informuje o tym inicjatora/inicjatorów konsultacji i wzywa do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

2. Jeżeli inicjator/inicjatorzy konsultacji w wyznaczonym terminie nie uzupełnią braków, wniosek pozostawia się bez biegu. Jednakże Dziekan Wydziału Prawa i Administracji może z własnej inicjatywy zarządzić konsultacje mimo nieuzupełnienia braków.

DZIEKAN

dr hab. Jarosław Dobkowski, prof. UWM

§ 6

Konsultacji nie przeprowadza się w sprawach, które były już przedmiotem konsultacji, chyba że wystąpiły nowe istotne okoliczności uzasadniające rozpatrzenie wniosku i ponowne przeprowadzenie konsultacji.

§ 7

1. Dziekan Wydziału Prawa i Administracji informuje na piśmie inicjatora/inicjatorów konsultacji o nieuwzględnieniu wniosku z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od złożenia wolnego od braków wniosku.
2. W przypadku uwzględnienia wniosku, Dziekan Wydziału Prawa i Administracji w terminie wskazanych w ust. 1 zarządza przeprowadzenie konsultacji, jednocześnie wyznaczając osobę, odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji oraz określając przedmiot konsultacji, termin przeprowadzenia konsultacji, formę konsultacji i podając uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

§ 8

1. Konsultacje prowadzi się w drodze elektronicznej, poprzez zakreślenie do wyboru wskazanych odpowiedzi na zadane pytanie konsultacyjne, zamieszczone w aplikacji pod nazwą „Wydziałowy Panel Konsultacyjny”. Dziekan Wydziału Prawa i Administracji z własnej inicjatywy lub na wniosek inicjatorów może określić inną formę konsultacji np. spotkanie z pracownikami, skierowanie sprawy do Rady Dziekańskiej Wydziału Prawa i Administracji lub wystąpienie o opinię Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Prawne bądź też wystąpienia o zajęcia stanowiska właściwych organów systemu szkolnictwa wyższego i nauki lub osób pełniących funkcje kierownicze w Uniwersytecie .
2. Udział w konsultacjach następuje poprzez udzielenie odpowiedzi w aplikacji lub w przypadku innej formy: skorzystanie z poczty służbowej bądź udział osobisty.

§ 9

Po zakończeniu konsultacji – w terminie nie dłuższym niż 30 dni – osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji przekazuje pracownikom Wydziału Prawa i Administracji wyniki konsultacji pocztą służbową.

DZIEKAN
dr hab. Jarosław Dobkowski, prof. UWM

