

Decyzja nr 6/2024

Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 3 kwietnia 2024 r.

w sprawie: wytycznych dotyczących przygotowania i wykonania prac dyplomowych, warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz harmonogramu przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Prawa i Administracji w roku akademickim 2023/2024

Na podstawie § 24 ust. 3 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz Regulaminu studiów, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 528 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku (ze zm.) stanowi się, co następuje:

§1

Ustala się wytyczne dotyczące przygotowania i wykonania prac dyplomowych, warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz harmonogram przeprowadzania egzaminów dyplomowych na wszystkich kierunkach studiów, formach i poziomach kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji w roku akademickim 2023/2024.

§2

Wytyczne i warunki, o których mowa w §1 stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej Decyzji.

§3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.


DZIEKAN
dr hab. Jarosław Dobkowski, prof. UWM

Wytyczne dotyczące przygotowania i wykonania prac dyplomowych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

1. Praca dyplomowa dotyczy studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich.
2. Praca licencjacka/magisterska jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, które student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego.
3. Tytuł i treść pracy dyplomowej powinny być zgodne z kierunkiem studiów, na którym jest przygotowywana.
4. Objętość pracy powinna być ustalona bezpośrednio z promotorem w zależności od zagadnienia i zakresu badań.
5. Struktura pracy dyplomowej powinna zawierać:
 - a) stronę tytułową w języku polskim,
 - b) stronę tytułową w języku angielskim (na kolejnej stronie po stronie tytułowej w języku polskim),
 - c) spis treści w języku polskim,
 - d) streszczenie w języku polskim,
 - e) streszczenie w języku angielskim,
 - f) wstęp,
 - g) rozdziały,
 - h) zakończenie/podsumowanie,
 - i) bibliografia.
6. Pierwsza strona pracy dyplomowej powinna zawierać elementy:
 - a) nazwę uczelni,
 - b) nazwę wydziału,
 - c) kierunek studiów,
 - d) imię i nazwisko studenta,
 - e) numer albumu,
 - f) tytuł pracy,
 - g) oznaczenie rodzaju pracy i nazwę katedry, w której pracę napisano,
 - h) imię i nazwisko promotora,
 - i) miejscowość i rok.


DZIEKANA
dr hab. Jarosław Dobkowski, prof. UWM

Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz harmonogram przeprowadzania egzaminów dyplomowych na wszystkich kierunkach studiów, formach i poziomach kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w roku akademickim

1. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego określa Regulamin studiów.
2. Studenci studiów pierwszego stopnia ze względu na możliwość uczestniczenia w rekrutacji na studia drugiego stopnia mają pierwszeństwo w przystąpieniu do egzaminu dyplomowego.
3. Niezbędnym warunkiem przystąpienia do egzaminu licencjackiego/magisterskiego jest złożenie kompletnej dokumentacji we właściwym dziekanacie Wydziału Prawa i Administracji co **najmniej 14 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego**.

Wymagane dokumenty:

- a) jeden egzemplarz pracy wydrukowanej z APD, zatwierdzonej przez promotora, ze znakiem wodnym - na wersji drukowanej (jest to ciąg cyfr wraz z numeracją strony). Praca powinna być zbindowana. Instrukcja dotycząca poruszania się po APD: apd.uwm.edu.pl
- b) praca na płycie CD/DVD z plikiem pracy (z APD), z którego była wydrukowana praca (w jednym pliku);

zasada nazywania pliku z pracą w systemie APD - pracę dyplomową należy zapisać w formacie PDF, a cały plik nazwać w następujący sposób:

AAA_BBB_CCC.pdf, gdzie:

- **AAA** jest to typ pracy dyplomowej (LIC lub MGR),
- **BBB** jest to kod kierunku i specjalności:
 - a. Administracja (I i II stopień) - **2101**;
 - b. Bezpieczeństwo wewnętrzne (I i II stopień) - **5201**;
 - c. Prawo - **2901**;
 - d. Administracja spec. Kryminalistyka i nauki pokrewne w postępowaniu karnym – **2104**;
 - e. Administracja spec. Administracja skarbowa – **2106**;
 - f. Administracja i cyfryzacja – **7300**,
- **CCC** jest to nr albumu autora pracy.

DZIEKANY

dr hab. Jarosław Dobkowski, prof. UWM

- c) oświadczenie z systemu APD (do pobrania z systemu APD przed wgraniem pracy), dostarczyć należy wraz z kompletem dokumentów do obrony (mimo, że pojawia się inny monit w APD),
 - d) formularz dotyczący badania losów absolwenta z informacją o przetwarzaniu danych osobowych <http://losyabsolwentow.uwm.edu.pl:8080/apex/f?p=102:1>,
 - e) kartę przebiegu studiów wydrukowaną z systemu USOS zawierającą wszystkie wymagane oceny i zaliczenia (nie dotyczy kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne).
 - f) podpisany wykaz złożonych dokumentów.
4. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w formie ustnej przed Komisją Egzaminu Dyplomowego. Skład Komisji wyznaczany jest jednorazowo. Rolę przewodniczącego pełni Dziekan, wyznaczony Prodziekan Wydziału Prawa i Administracji lub wyznaczony nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, natomiast w roli członków komisji egzaminacyjnych występują promotor i recenzent pracy dyplomowej, przy czym recenzent musi posiadać co najmniej stopień doktora.
5. Regulaminowy termin, do którego należy złożyć pracę licencjacką/magisterską w dziekanacie upływa z dniem 30 czerwca 2024 r.
6. W przypadku kiedy student nie uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów i będzie przystępował do poprawy we wrześniu lub w uzasadnionym przypadku praca nie jest gotowa do 30 czerwca 2024 r., w odpowiednim dziekanacie należy złożyć podanie o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej lub na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej i zaliczenia semestru do 30 września 2024 r. (ze stosowną argumentacją i z adnotacją promotora na tym podaniu). Ostateczny termin dostarczenia takiego podania upływa 30 czerwca 2024 r.
7. Ustala się terminy egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2023/2024:
- a) 31 maja - 6 lipca 2024 r.,
 - b) 2- 14 września 2024 r.,
 - c) 14 - 25 października 2024 r.,
8. Student ma obowiązek przystąpienia do egzaminu licencjackiego/magisterskiego w terminie ustalonym w harmonogramie.
9. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę studenta i za pisemną zgodą promotora, Dziekan lub wyznaczony Prodziekan Wydziału Prawa i Administracji może wyznaczyć inny termin egzaminu (poza harmonogramem).

DZIEKAN

dr hab. Jarosław Dobkowski, prof. UWM