

## **Decyzja nr 33/2024**

### **Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 7 października 2024 r.**

#### **w sprawie: szczegółowych zasad odwoływania, przekładania i ustalania zastępstw zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale Prawa i Administracji UWM**

Na podstawie § 24 pkt 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.), stanowi się co następuje:

#### **§ 1**

Decyzja ma zastosowanie do osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na Wydziale Prawa i Administracji UWM: pracowników badawczo-dydaktycznych, pracowników dydaktycznych, doktorantów oraz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach godzin zleconych przez WPiA.

#### **§ 2**

Zajęcia, o których mowa w §1 obejmują: wykłady, ćwiczenia, seminaria oraz inne zajęcia obowiązkowe zgodnie z §7 Regulaminu Studiów UWM.

#### **§ 3**

1. W razie niezdolności do pracy z powodu choroby osoby prowadzącej zajęcia, jest ona zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Kierownika Katedry oraz Prodziekana ds. kształcenia wskazując czas trwania zwolnienia lekarskiego lub przewidywany okres nieobecności. W miarę możliwości Kierownik Katedry wyznacza spośród

pracowników Katedry zastępstwo na czas zwolnienia lekarskiego osoby prowadzącej zajęcia.

2. W przypadku braku możliwości wyznaczenia zastępstwa Kierownik Katedry niezwłocznie przekazuje informację o odwołaniu zajęć do właściwego Sekretariatu Katedry oraz do Kancelarii Dziekana.
3. Informacja o odwołanych zajęciach umieszczana jest niezwłocznie na stronie internetowej Wydziału.

#### § 4

1. W wypadku planowanej nieobecności pracownika na zajęciach, może być on zastąpiony przez innego pracownika Katedry lub pracownika WPiA UWM posiadającego dorobek z obszaru przedmiotu, który ma być przeprowadzony.
2. O zastępstwie należy poinformować Kierownika Katedry.
3. W razie niemożliwości wyznaczenia zastępstwa, pracownik zobowiązany jest zwrócić się do Prodziekana ds. kształcenia z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na przełożenie zajęć na inny termin, uzgodniony ze studentami.
4. Przełożenie zajęć na inny termin jest możliwe po wyrażeniu pozytywnej opinii przez Kierownika Katedry, potwierdzonej na wniosku pracownika lub przekazanej w formie elektronicznej.
5. Warunkiem wyrażania zgody, o której mowa w ust. 3, jest wskazanie we wniosku dokładnego terminu oraz miejsca realizacji przełożonych zajęć. Dostępność sal we wskazanym terminie powinna być potwierdzona przez pracownika/cę Kancelarii Dziekana na wniosku o przełożenie zajęć.
6. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na przełożenie zajęć na inny termin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji.

#### § 5

1. Na uzasadniony wniosek Studentów, za zgodą osoby prowadzącej zajęcia, Prodziekan ds. kształcenia może wyrazić zgodę na przełożenie zajęć dydaktycznych. We wniosku należy wskazać proponowany termin oraz miejsce realizacji zajęć, przy czym dostępność sali musi być potwierdzona

na wniosku. Wniosek powinien być złożony nie później niż na 7 dni przed zaplanowanym terminem zajęć w Kancelarii Dziekana.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Decyzji.

#### § 6

Wniosek o wyrażenie zgody na przełożenie zajęć może być złożony w formie pisemnej w Kancelarii Dziekana (pok. E1.09) lub przesłany w formie elektronicznej na adres: [agnieszka.przybylska@uwm.edu.pl](mailto:agnieszka.przybylska@uwm.edu.pl)

#### § 7

Informacja o odwołaniu, przeniesieniu zajęć na inny termin umieszczana jest niezwłocznie na internetowej stronie Wydziału.

#### § 8

1. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej Decyzji przestają obowiązywać wcześniejsze decyzje Dziekana w zakresie uregulowanym niniejszą decyzją.

  
DZIEKAN  
dr hab. Krystyna Szczęchowiec, prof. UWM

.....  
Imię i nazwisko prowadzącego

Olsztyn, dnia .....

.....  
Katedra

.....  
Tel. kontaktowy

**Dziekan/Prodziekan  
WPiA UWM w Olsztynie**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przeniesienie wykładu/ćwiczeń  
z przedmiotu

.....

na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych; I stopnia/II stopnia/III stopnia

na kierunku.....

grupa .....

zaplanowanych w dniu ..... w godz. .... w sali .....

na dzień ..... w godz. .... w sali .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis składającego wniosek

.....  
Opinia Kierownika Katedry

.....  
Opinia w sprawie dostępności proponowanej sali

.....  
Decyzja Dziekana

Olsztyn, dnia .....

.....

Grupa

.....

Imię i nazwisko Starosty/przedstawiciela grupy

.....

Tel. kontaktowy Starosty/przedstawiciela grupy

**Dziekan/Prodziekan  
WPIA UWM w Olsztynie**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przeniesienie wykładu/ćwiczeń  
z przedmiotu

.....

.

na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych; I stopnia/II stopnia/III stopnia

na kierunku.....

grupa .....

zaplanowanych w dniu ..... w godz. .... w sali .....

na dzień ..... w godz. .... w sali .....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....  
Podpis składającego wniosek

.....  
Opinia osoby prowadzącej zajęcia

.....  
Opinia w sprawie dostępności proponowanej Sali

.....

Decyzja Dziekana