

Decyzja nr 24/2022

Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 listopada 2022 r.

w sprawie: zmiany Decyzji Nr 53/ 2016 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji UWM w Olsztynie

Na podstawie § 24 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, stanowi się co następuje:

§ 1

Załącznik nr 2 do Decyzji Nr 53/2016 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji UWM w Olsztynie otrzymuje brzmienie:

„Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych

§ 1

Celem hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale Prawa i Administracji jest poprawa jakości tych zajęć. Ocena i zalecenia pohospitacyjne stanowić powinny czynnik motywujący nauczycieli akademickich do poprawy warsztatu dydaktycznego. Wyniki hospitacji stanowią element indywidualnej oceny nauczyciela akademickiego w zakresie działalności dydaktycznej.

§ 2

1. Hospitację zajęć prowadzonych przez kierowników katedr przeprowadza Dziekan lub wyznaczony przez niego Prodziekan.
2. Hospitację zajęć prowadzonych przez pozostałych nauczycieli akademickich przeprowadza kierownik katedry lub wskazany przez niego samodzielny nauczyciel akademicki.
3. Hospitację zajęć prowadzonych przez doktoranta przeprowadza kierownik katedry, w której realizowane są zajęcia lub wyznaczony przez niego samodzielny nauczyciel akademicki.

§ 3

1. Zajęcia prowadzone przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku asystenta podlegają hospitacji co najmniej jeden raz w roku akademickim.
2. Zajęcia prowadzone przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku adiunkta, profesora uczelni, profesora podlegają hospitacji co najmniej raz na dwa lata.
3. O częstotliwości hospitacji zajęć prowadzonych przez samodzielnego nauczyciela akademickiego decyduje kierownik katedry lub Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności opinie studentów o jakości prowadzonych zajęć, wynikające z wyników ankiet, indywidualnych lub zbiorowych wystąpień studentów albo wniosków Rady Wydziałowej Samorządu Studenckiego.
4. W przypadku uzyskania informacji stwarzającej uzasadnioną wątpliwość co do prawidłowości realizacji zajęć dydaktycznych (np. w toku analizy wyników ankiet dotyczących jakości realizacji zajęć, wystąpień studentów lub wniosków Rady Wydziałowej Samorządu Studenckiego) Dziekan może samodzielnie dokonać dodatkowej hospitacji lub wyznaczyć osobę do jej przeprowadzenia.

§ 4

1. Osoba przeprowadzająca hospitację zobowiązana jest do wypełnienia Protokołu hospitacji zajęć dydaktycznych w trzech egzemplarzach (załącznik A), z których:
 - a. jeden egzemplarz otrzymuje osoba, której zajęcia zostały poddane hospitacji,
 - b. drugi egzemplarz w ciągu 5 dni roboczych od dnia hospitacji przekazuje się prodziekanowi właściwemu ds. kształcenia,
 - c. trzeci egzemplarz otrzymuje Kierownik katedry, jeżeli osoba przeprowadzająca hospitację jest osobą niepełniącą funkcji kierownika katedry, w której realizowane są hospitowane zajęcia.

§ 5

Kierownik katedry na podstawie zgromadzonych Protokołów hospitacji zajęć dydaktycznych sporządza sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji, zawierające także wnioski i spostrzeżenia dotyczące jakości realizacji hospitowanych zajęć. Sprawozdanie przekazuje się prodziekanowi właściwemu ds. kształcenia w terminie do 30 czerwca danego roku akademickiego.

§ 6

Prodziekan właściwy ds. kształcenia na podstawie sprawozdań kierowników katedr przygotowuje raport o hospitacjach i przedstawia go Dziekanowi oraz Radzie Dziekańskiej.

Załącznik A

Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Prawa i Administracji UWM w Olsztynie

1. Data przeprowadzenia hospitacji
2. Miejsce i czas realizacji zajęć.....
3. Prowadzący zajęcia.....
4. Osoba przeprowadzająca hospitację
5. Rok akademicki /Semestr.....
6. Kierunek studiów/forma studiów/rok/grupa.....
7. Przedmiot
8. Rodzaj zajęć
9. Temat zajęć.....
10. Ocena prowadzonych zajęć:

l.p	Element poddawany ocenie	Ocena bardzo dobra	Ocena dobra	Ocena dostateczna	Ocena niedostateczna
1.	Sprecyzowanie celu zajęć oraz zakresu				
2.	Zgodność treści z zakładanymi przez program tematami zajęć/efektami kształcenia				
3.	Merytoryczne przygotowanie prowadzącego				
4.	Dobór metod i środków dydaktycznych				
5.	Sposób przekazywania wiedzy (poprawny język przekazu, komunikatywność)				
6.	Umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami				
7.	Umiejętność aktywizacji i zainteresowania studentów				
8.	Właściwe rozplanowanie zajęć				
9.	Terminowe rozpoczęcie i zakończenie zajęć				

11. Uwagi i spostrzeżenia

.....

12. Wnioski i zalecenia

.....

.....

Data

.....
Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko
oraz podpis hospitującego

Zapoznałem(am) się z przedstawioną oceną hospitowanych zajęć dydaktycznych

Uwagi hospitowanego do oceny zajęć

.....

Data:

.....

podpis prowadzącego zajęcia

.....

podpis hospitującego

§ 2

Decyzja wchodzi w życie w dniujęcia.



DZIEKAN
dr hab. Jarosław Dobkowski, prof. UWM