

Decyzja nr 1/2022

**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 27 stycznia 2022 r.
w sprawie: powołania Komisji dziekańskiej
ds. Współpracy z Zagranicą i Kształcenia w Językach Obcych**

Na podstawie § 24 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, stanowi się co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję dziekańską ds. Współpracy z Zagranicą i Kształcenia w Językach obcych dalej: (zwaną Komisją), w składzie:
 - a) Prof. dr hab. Piotr Krajewski – przewodniczący,
 - b) dr Michał Mariański - zastępca przewodniczącego,
 - c) dr hab. Piotr Chlebowicz, prof. UWM,
 - d) dr hab. Denis Solodov, prof. UWM,
 - e) dr hab. Justyna Krzywkowska,
 - f) dr Monika Giżyńska,
 - g) dr Dobrochna Salamonowicz-Ossowska,
 - h) dr Janusz Orłowski,
 - i) dr Michał Pietkiewicz,
 - j) dr Gabrielé van Blommestein,
 - k) dr Adrianna Szczechowicz-Raś,
 - l) przedstawiciel doktorantów,
 - m) przedstawiciel studentów.
2. Na Przewodniczącego Komisji powołuję Prof. dr. hab. Piotr Krajewskiego.
3. Na Zastępcę Przewodniczącego Komisji powołuję dr. Michała Mariańskiego.

4. Zadaniem Komisji jest w szczególności:

- a) planowanie i rozliczanie wydatkowanych środków finansowych na wyjazdy zagraniczne i działalność mającą aspekt międzynarodowy w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych,
- b) opiniowanie spraw dotyczących działalności mających aspekt międzynarodowy na Wydziale Prawa i Administracji,
- c) prowadzenie i nadzorowanie funkcjonowania Szkół Prawa Obcego organizowanych na Wydziale lub przy współpracy z Wydziałem,
- d) formalna weryfikacja i opiniowanie wniosków kierowanych do Senackiej Komisji ds. Współpracy Międzynarodowej, przed ich podpisaniem przez Dziekana,
- e) opracowanie projektów umów o współpracy z uczelniami zagranicznymi i procedowanie niezbędne do ich akceptacji,
- f) koordynowanie realizacji umów o współpracy z zagranicą,
- g) rozwijania nowych kierunków współpracy z zagranicą,
- h) formułowanie propozycji zmian w ofercie przedmiotów skierowanej do studentów w ramach programu Erasmus,
- i) formułowanie propozycji zmian w programie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w zakresie przedmiotów lub modułów wykładanych w językach obcych,
- j) koordynowanie realizacji programu ERASMUS poprzez Koordynatora Erasmus będącego w tym zakresie pełnomocnikiem Dziekana,
- k) prowadzenie profili Wydziału Prawa i Administracji na portalach społecznościowych.

5. Wytyczne w zakresie funkcjonowania Komisji stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji.

6. Wzór wniosku o dofinansowanie działalności Komisji i aktywności na Wydziale Prawa i Administracji o charakterze międzynarodowym stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Decyzji.

§ 2

1. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej Decyzji przestają obowiązywać dotychczasowe decyzje Dziekana w zakresie uregulowanym niniejszą decyzją.

DZIEKAN

dr hab. Jarosław Dobkowski, prof. UWM

**Wytyczne w funkcjonowaniu Komisji ds. Współpracy z Zagranicą
i Kształcenia w Językach Obcych na Wydziale Prawa i Administracji
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

I. Finansowanie działalności o charakterze międzynarodowym

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Komisji dziekańskiej ds. Współpracy z Zagranicą i Kształcenia w Językach Obcych (dalej: zwana Komisją), uwzględnia w szczegółowym planie finansowym Wydziału Prawa i Administracji, kwotę środków finansowych przeznaczoną na finansowanie prowadzonych na Wydziale działalności o charakterze międzynarodowym.
2. Finansowanie działalności o charakterze międzynarodowym odbywa się ze środków pieniężnych pozostających w dyspozycji Wydziału Prawa i Administracji do wysokości kwot przewidzianych na finansowanie tej działalności w planie finansowym Wydziału. Komisja przygotowuje plan wydatkowania środków finansowych przewidzianych w planie finansowym budżetu w przedmiotowym zakresie.
3. Decyzję o dofinansowaniu poszczególnych działalności o charakterze międzynarodowym podejmuje Dziekan Wydziału Prawa i Administracji, który może wystąpić do Komisji o wydanie opinii w konkretnej sprawie. W przypadku podjęcia decyzji o dofinansowaniu danego rodzaju aktywności, dofinansowanie może być udzielone we wnioskowanej kwocie lub w części wnioskowanych kwot.
4. Finansowaniu w części lub w całości podlegają w szczególności następujące formy działalności o charakterze międzynarodowym:
 - wyjazdy zagraniczne mające na celu nawiązanie kontaktów z zagraniczną uczelnią lub instytucją;
 - wyjazdy zagraniczne mające na celu podpisanie porozumienia z zagraniczną uczelnią lub instytucją;
 - udział w spotkaniach naukowych odbywających się za granicą.
5. Osoby ubiegające się o dofinansowanie przedsięwzięcia składają wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Decyzji, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
6. Wnioski o dofinansowanie są opiniowane przez Komisję w terminie do 30 dni, licząc od końca miesiąca, w którym złożono wniosek. Zaopiniowane wnioski przekazywane są niezwłocznie Dziekanowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dofinansowania.
7. Komisja na bieżąco analizuje wysokości wydatkowanych środków finansowych przeznaczonych na działalność o charakterze międzynarodowym.

II. Organizacja Komisji

1. Komisja składa się z co najmniej z pięciu osób, w tym co najmniej dwóch pracowników naukowo-dydaktycznych lub dydaktycznych Wydziału, Koordynatora programu Erasmus oraz co najmniej jednego studenta lub doktoranta.
2. Przewodniczący jest jednocześnie Pełnomocnikiem Dziekana Wydziału ds. Współpracy z Zagranicą.
3. Komisja opiniuje wysokość środków przeznaczonych na finansowanie działalności o charakterze międzynarodowym oraz inne sprawy przekazane do zaopiniowania przez Dziekana lub Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja prowadzi dokumentację związaną z dofinansowaniem przedsięwzięć wchodzących w zakres jej kompetencji oraz sprawozdania ze swej działalności.
5. Przewodniczący Komisji, jego Zastępca lub oddelegowany członek pośredniczy w kontaktach pracowników Wydziału z Dziekanem w sprawach przewidzianych kompetencjami Komisji.
6. Zespół Opiniujący Komisji, powoływany każdorazowo przez przewodniczącego Komisji, składa się z co najmniej 3 członków, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

III. Lista umów o współpracy oraz zajęcia w języku obcym

1. Na Wydziale Prawa i Administracji prowadzona jest lista aktualnych umów o współpracy z zagranicą.
2. W ramach ww. listy, poszczególni członkowie Komisji przypisani są do nadzoru nad realizacją konkretnych umów lub grupy umów.
3. Przy współpracy z Koordynatorem Erasmus Komisja analizuje aktualne umowy w ramach ww. programu pod kontem ewentualnej zmiany ich zakresu.
4. Okresowo Komisja informuje Dziekana o stanie realizacji umów oraz aktualizuje informacje zamieszczone na stronie internetowej.
5. Komisja prowadzi/sporządza listę przedmiotów wykładanych w programie studiów w języku obcym (poza programem Erasmus).
6. Komisja przy współpracy z Koordynatorem programu Erasmus prowadzi/sporządza listę przedmiotów, dostępnych dla studentów zagranicznych w ramach ww. programu.

Komisja lub wyznaczony członek Komisji może dokonywać hospitacji na zajęciach prowadzonych w języku obcym oraz wnioskować do Dziekana o zmianę prowadzącego dany przedmiot lub usunięcie danego przedmiotu z programu studiów.

.....
(miejsce, data sporządzenia wniosku)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Katedra)

.....
(Telefon kontaktowy)

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji
UWM w Olsztynie

Wniosek o dofinansowanie działalności o charakterze międzynarodowym

1. Rodzaj działalności, który ma być objęty dofinansowaniem (np. wyjazd na konferencję, organizacja konkursu, itp.):

.....
.....
.....

2. Uzasadnienie (szczegółowo wskazać cel danego rodzaju działalności oraz uzasadnić; w przypadku wyjazdu na konferencję wskazać czy referat został przyjęty przez organizatorów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Data i miejsce działania:

.....
.....
.....
.....

4. Imiona i nazwiska osób biorących udział w przedsięwzięciu objętych dofinansowaniem:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Łączny wnioskowany koszt:

.....
.....
.....

6. Szczegółowy kosztorys (np. koszty podróży, diety, koszty noclegu, opłaty konferencyjne w przeliczeniu na osobę i łączną liczbę osób):

.....
.....
.....
.....

7. Podpis i opinia Kierownika Katedry:

.....
.....
.....
.....

8. Opinia Komisji ds. Współpracy z zagranicą i kształcenia w językach obcych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Źródło finansowania (wypełnia Sekretariat Dziekana):

.....
.....
.....

10. Decyzja Dziekana:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Dziekana

.....