

PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO WE WROCŁAWKU

w dniu 27 maja 2025r.

ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego
– 3 etaty (pełen wymiar czasu pracy)
w Sądzie Okręgowym we Wrocławku, ul. Żeromskiego 28, 87-800 Wrocław

I. Wymogi formalne: zgodnie z art. 155 § 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 334 ze zm.) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- jest nieskazitelnego charakteru,
- ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- ukończył 23 lata.

II. Wymagane dokumenty i oświadczenia do zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu: zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2023 r., poz. 2106)

- 1) własnoręcznie podpisany wniosek skierowany do Prezesa Sądu Okręgowego we Wrocławku o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego, z ewentualnym wskazaniem numeru telefonu kontaktowego,
- 2) własnoręcznie sporządzony i podpisany życiorys oraz informację o przebiegu kariery zawodowej,
- 3) oryginalny lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich *załącznik Nr 1*;
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe *załącznik Nr 1* do niniejszego ogłoszenia;
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, iż nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe *załącznik Nr 1* do niniejszego ogłoszenia;
- 8) własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla osób biorących udział w procesie rekrutacji, wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 2* do niniejszego ogłoszenia;
- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 3* do niniejszego ogłoszenia;

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Kandydat składa wymagane dokumenty opatrzone oznaczeniem konkursu bezpośrednio w siedzibie sądu albo przesyła je za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przesłania

dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Przy składaniu dokumentów należy powołać się na nr referencyjny konkursu

OA.1101.25.2025 z dopiskiem: „Nie otwierać”

Dokumenty należy złożyć lub przesłać **w terminie do dnia 27 czerwca 2025r.** do Biura Podawczego w Sądzie Okręgowym we Włocławku, ul. Żeromskiego 28, 87-800 Włocławek. Dodatkowe informacje udzielane są pod nr tel. 54 231-85-51 (Oddział Administracyjny -kadry Sądu Okręgowego we Włocławku).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Pierwszy etap konkursu odbędzie się w dniu 4 lipca 2025r.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. Pierwszy etap - wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu konkursu zostaną powiadomieni poprzez ogłoszenie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie BIP Sądu Okręgowego we Włocławku i www.wloclawek.so.gov.pl nie później niż na siedem dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu
2. Drugi etap - test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz praca pisemna na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata.
3. III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Konkurs odbędzie się w budynku Sądu Okręgowego we Włocławku, przy ul. Żeromskiego 28, 87-800 Włocławek, sala konferencyjna.

Termin oraz godzina przeprowadzenia części pisemnej konkursu zostaną wskazane w ogłoszeniu dotyczącym listy kandydatów zakwalifikowanych do II etapu.

Jednocześnie informuję, że osoby zatrudnione na stanowisku asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym we Włocławku nie mogą odbywać aplikacji radcowskiej bądź adwokackiej.

Po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez kandydatów, którzy:

- zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia: będą dołączone do ich akt osobowych,
- zostaną umieszczeni na liście rezerwowej: przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone, jednak nie wcześniej niż 3 miesiące od daty zakończenia procedury konkursowej,
- nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej: zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia procedury konkursowej.

Na wniosek osoby, która została wpisana na listę rezerwową lub nie przeszła procedury konkursowej dokumenty zostaną odesłane na wskazany we wniosku adres. Wniosek można składać w terminie do 3 miesięcy od zakończenia procedury.

Prezes
Sądu Okręgowego
we Włocławku
SSO Romuald Jankowski
/podpisano elektronicznie/

*Załącznik Nr 1
do Ogłoszenia o Konkursie z dnia 27 maja 2025r.
na 3 stanowiska Asystenta sędziego
w Sądzie Okręgowym we Wrocławku*

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- jestem obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- nie byłem/am karany/a za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

.....
(data i własnoręczny podpis)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
we Wrocławku
ul. Żeromskiego 28
87-800 Wrocław

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezes Sądu Okręgowego we Wrocławku ul. Żeromskiego 28, 87-800 Wrocław**.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@wroclawek.so.gov.pl lub telefonicznie pod nr: **888-050-176**
- 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z:**
 - a) **przebiegiem procesu rekrutacji**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO i Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., Ustawy prawo o ustroju sądów powszechnych oraz innych regulacji prawnych niezbędnych do prawidłowego realizowania obowiązków i praw organu zatrudniającego;
 - b) **zapewnieniem bezpieczeństwa fizycznego**, a także **zabezpieczenia i ochrony interesów Sądu, urzędników i osób, których dane dotyczą** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, za pomocą takich środków jak m. in. : monitoring wizyjny, monitoring systemów informatycznych, rejestracja rozmów telefonicznych (zewnętrznych przychodzących).
- 4) **Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych** są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa takich jak: Ministerstwo Sprawiedliwości, jednostki sądownictwa powszechnego, firmy ochrony osób i mienia, inne firmy wykonujące zlecenia Sądu.
- 5) **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** przez czas uregulowany w przepisach prawa; w Instrukcji Kancelaryjnej Sądu – Rzeczowym Wykazie Akt; zarządzeniach wewnętrznych Sądu - w zależności od celu przetwarzania danych. Dane dostarczone przez osoby, które nie zostaną zatrudnione na stanowisko po okresie rekrutacji: w przypadku kwalifikacji na listę rezerwową - nie dłużej niż 3 miesiące po okresie obowiązywania listy; w pozostałych przypadkach: bez zbędnej zwłoki po 3 miesiącach od zakończenia procedury konkursowej.
- 6) **Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych** oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
- 7) **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne, w związku z przepisami prawa, dla celów związanych z prawidłową rekrutacją na stanowisko pracy.**
- 9) Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się
z powyższą informacją.

.....
data i czytelny podpis

*Załącznik Nr 3
do Ogłoszenia o Konkursie z dnia 27 maja 2025r.
na 3 stanowiska Asystenta sędziego
w Sądzie Okręgowym we Włocławku*

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Sąd Okręgowy we Włocławku oraz podmioty wskazane w klauzuli informacyjnej jako odbiorców danych, moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu na stanowisko Asystenta sędziego i dołączonych do niego dokumentach - w celu i zakresie niezbędnym do zatrudnienia na ww .stanowisko.

data, czytelny podpis.....