

OFERTA STAŻU

Stanowisko: Stażysta / Stażystka – Wsparcie w zakresie pozyskiwania dotacji oraz obsługi klienta

Miejsce odbywania stażu: Praca zdalna lub w siedzibie firmy, ul Towarowa 20B, Olsztyn

Okres stażu: min. 3 miesiące (z możliwością przedłużenia)

Termin rozpoczęcia: Do ustalenia, preferowany jak najszybszy

Opis firmy:

Nasza firma specjalizuje się w kompleksowym doradztwie w zakresie pozyskiwania finansowania dla przedsiębiorstw – zarówno w formie dotacji krajowych i unijnych, jak i preferencyjnych pożyczek rozwojowych. Obsługujemy klientów z różnych branż, zapewniając im wsparcie na każdym etapie procesu aplikacyjnego.

Zakres obowiązków:

- Wsparcie w przygotowywaniu dokumentacji aplikacyjnej związanej z wnioskami o dotacje
- Wyszukiwanie i analiza dostępnych programów wsparcia finansowego (dotacje, pożyczki)
- Udział w komunikacji z klientem – kontakt mailowy, telefoniczny, pomoc w gromadzeniu niezbędnych informacji
- Wsparcie przy działaniach mających na celu pozyskiwanie nowych klientów

Wymagania:

- Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej podstawowym
- Umiejętność obsługi komputera oraz pakietu Microsoft Office (w szczególności Word i Excel)
- Dobra organizacja pracy, komunikatywność, rzetelność
- Mile widziana podstawowa znajomość narzędzi opartych na sztucznej inteligencji (np. ChatGPT, Claude, Grok lub inne)

Oferujemy:

- Możliwość zdobycia doświadczenia w dynamicznie rozwijającej się branży doradczej
- Realny udział w procesach projektowych oraz kontaktach z klientami
- Elastyczne godziny pracy dostosowane do planu zajęć
- Mentoring oraz możliwość uzyskania referencji po zakończeniu stażu
- Potencjalna możliwość nawiązania dłuższej współpracy

Zgłoszenia:

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV oraz krótkiej informacji o sobie na adres:

a.krol@consultingpolska.com

Prosimy o wpisanie w tytule wiadomości: *Staż – Imię i Nazwisko*.