

Działdowo, dnia 28.05.2025 r.

SSA.1101.2.2025

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 155a ustawy z dnia 27 lipca 2021r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego

PREZES SĄDU REJONOWEGO W DZIAŁDOWIE

OGŁASZA KONKURS

NA DWA WOLNE STANOWSKA ASYSTENTA SĘDZIEGO – UMOWA O PRACĘ W
PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY ORAZ UMOWA NA ZASTĘPSTWO

1. Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Działdowie, ul. Wł. Jagiełły 31, 13-200 Działdowo;
2. Oznaczenie Konkursu: SSA.1101.2.2025;
3. Liczba wolnych stanowisk: 2
 - 1 stanowisko – umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 1 stanowisko - umowa na zastępstwo;
4. Zgodnie z art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2024.334. t.j. ze zm.), na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:
 - jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
 - jest nieskazitelnego charakteru,
 - ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
 - ukończył 24 lata;

5. Konkurs składa się z trzech etapów:

- etap pierwszy - wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etap drugi - test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata,
- etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna;

6. Pierwszy etap konkursu odbędzie się w **dniu 15 lipca 2025 r.** w Sądzie Rejonowym w Działdowie;

7. Komisja konkursowa ustala listę kandydatów dopuszczonych do drugiego i trzeciego etapu konkursu i umieszcza ją w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu;

8. Drugi i trzeci etap konkursu odbędzie się **23 lipca 2025 r., godz. 10.00, sala nr 1** w Sądzie Rejonowym w Działdowie, ul. Jagiełły 31, 13-200 Działdowo;

9. Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. 2023.2106 t.j. ze zm.), do zgłoszenia kandydat dołącza:

- wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego (opatrzone podpisem kandydata);
- życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (opatrzone podpisem kandydata),
- oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich (opatrzone podpisem kandydata),

- aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - oświadczenie i zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu konkursowym według wzoru załączonego pod ogłoszeniem o konkursie (opatrzone podpisem kandydata).
10. Zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. 2023.2106 t.j. ze zm.), do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia;
11. Kandydat składa wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie opatrzonej oznaczeniem konkursu (SSA.1101.2.2025) do **dnia 9 lipca 2025 r.** bezpośrednio w siedzibie Sądu (Samodzielna Sekcja Administracyjna, pok. nr 23, I piętro) albo przesyła je za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Rejonowy w Działdowie, ul. Jagiełły 31, 13-200 Działdowo, Samodzielna Sekcja Administracyjna, koperta opatrzona oznaczeniem konkursu (SSA.1101.2.2025). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.
12. Po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez kandydata, który:
- zostanie zakwalifikowany do zatrudnienia – będą dołączone do jego akt osobowych,
 - nie zostanie zakwalifikowany do zatrudnienia – mogą zostać odebrane osobiście przez kandydata lub na jego wniosek ze wskazaniem adresu do korespondencji mogą zostać przesłane na wskazany adres za pośrednictwem Poczty Polskiej, pozostałe dokumenty kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia procedury konkursowej.

Prezes
Sądu Rejonowego w Działdowie
SSR Robert Strzelczyk