



## Wojarska Aleksiejuk & Wspólnicy Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych Spółka Partnerska z siedzibą w Warszawie

poszukuje kandydatów na stanowisko:  
**LEGAL ASSISTANT**

**Miejsce pracy: oddział Olsztyn**

**Region: warmińsko-mazurski**

### Wymagania:

- umiejętność poruszania się po różnych dziedzinach prawa, w szczególności w zakresie prawa handlowego, gospodarczego oraz cywilnego;
- komunikatywność;
- wysoka kultura osobista;
- rzetelność, dokładność, zaangażowanie w wykonywanie obowiązków;
- znajomość języka angielskiego;
- dobra znajomość MS Office;
- mile widziane doświadczenie pracy w kancelarii.

### Zakres obowiązków:

- praca biurowa;
- przygotowywanie pism procesowych, opinii, analiz;
- kontakt z Klientami.

### Oferujemy:

- pracę w prężnie rozwijającej się kancelarii, w młodym i dynamicznym zespole oraz przyjaznej atmosferze;
- możliwość rozwoju, a także zdobycie nowego doświadczenia;
- atrakcyjne warunki współpracy.

Aplikacje przyjmujemy do dnia  
**19 lutego 2021 roku.**

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym na adres mailowy: **rekrutacja@wakancelaria.pl** wpisując w temacie wiadomości **„Oferta pracy – Legal Assistant”**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez spółkę działającą pod firmą Wojarska Aleksiejuk & Wspólnicy Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych Sp. P. z siedzibą w Warszawie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)”.