

**Komunikat nr 1/2022**

**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
z dnia 21 lutego 2022 r.**

**w sprawie: szczegółowych zasad organizacji procesu dydaktycznego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022**

W związku z Komunikatem Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 15 lutego 2022 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizacji procesu dydaktycznego w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022 informuję:

1. Do zajęć i dyżurów (konsultacji) realizowanych w trybie zdalnym przez nauczycieli akademickich i doktorantów na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i doktoranckich powinna być wykorzystywana platforma MS Teams.
2. Zajęcia na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych, realizowane w ramach umów cywilnoprawnych przez nauczycieli akademickich i doktorantów oraz osoby niebędące pracownikami UWM, powinny być prowadzone przy wykorzystaniu platformy MS Teams lub Google Meets. Dopuszcza się realizowanie zajęć z wykorzystaniem następujących platform alternatywnych dla MS Teams. :
  - a. Clickmeeting — <https://clickmeeting.com/pl/>
  - b. Zoom — <https://zoom-video.pl/>

Korzystanie z innych niż MS TEAMS lub Google Meets platform następuje za zgodą Prodziekana ds. Kształcenia oraz za zgodą studentów (wyrażoną przez grupowego lub starostę roku). Warunkiem udzielenia zgody jest brak kosztów obciążających Uczelnię lub studentów za korzystanie z oprogramowania do kształcenia zdalnego.

3. Dyżury (konsultacje) mogą być realizowane w trybie stacjonarnym lub w trybie zdalnym.
4. Prowadzący zajęcia w trybie zdalnym oraz odbywający dyżury (konsultacje) w trybie zdalnym mają obowiązek posiadania potwierdzeń realizacji godzin dydaktycznych, odbycia dyżurów oraz prowadzenia ich ewidencji według obowiązujących w UWM zasad. Do celów dowodowych należy zachować dane agregowane na platformach do zdalnej edukacji, a ponadto każdy z prowadzących

- zajęcia powinien prowadzić ewidencję przeprowadzonych zajęć według wzoru dostępnego pod adresem: <https://tinyurl.com/tzpbqhw> .
5. Potwierdzenia i rozliczenia zrealizowanych zajęć przez prowadzącego, w tym co do liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych, dyżurów dokonuje kierownik katedry na podstawie informacji od koordynatorów przedmiotów lub pracowników.

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji

*Dr hab. Jarosław Dobkowski, prof. UWM*