

## **PORADNIK PRAKTYKANTA – FAQ**

### **(praktyka zawodowa krok po kroku)**

#### **1. Na jakich kierunkach studiów odbywają się praktyki?**

— Praktyki są obowiązkowe i odbywają je zarówno studenci studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych na wszystkich kierunkach.

#### **2. Na którym roku studiów odbywa się praktykę?**

— Na kierunkach ogólnoakademickich (Prawo, Administracja, Kryminologia) praktyki odbywa się na studiach pierwszego stopnia po drugim roku, na studiach drugiego stopnia po pierwszym roku, a na jednolitych studiach magisterskich po trzecim roku. Na kierunkach praktycznych (Bezpieczeństwo Wewnętrzne, Administracja i Cyfryzacja) praktyki odbywają się w semestrach wskazanych w programie studiów.

#### **3. Jak długo trwają praktyki?**

— Praktyki na kierunkach ogólnoakademickich trwają 160 godzin. Na Administracji i Cyfryzacji oraz Bezpieczeństwie Wewnętrznym długość trwania praktyk w danym semestrze określa program studiów.

#### **4. Gdzie odbywa się praktyki?**

— Praktyki odbywa się w instytucjach, organach, służbach, kancelariach, przedsiębiorstwach właściwych merytorycznie dla danego kierunku studiów. Są one wymienione w „Regulaminie praktyk studenckich”. Praktykę można również odbyć za granicą w ramach programu Erasmus+.

#### **5. Kiedy odbywa się praktyki?**

— Praktyki na kierunkach ogólnoakademickich odbywa się w okresie wakacji letnich (lipiec, sierpień), a zaliczenia uzyskuje się do 10 września danego roku. Na kierunkach praktycznych termin zaliczenia określa program studiów. Praktyki traktowane są jak ćwiczenia więc należy je zaliczyć do końca danego semestru. Dokładną datę można sprawdzić w systemie USOS.

**6. Czy mogę odbyć praktykę wcześniej niż przewiduje to program studiów?**

— W uzasadnionych przypadkach tak. Jeżeli chcesz odbyć praktykę wcześniej musisz uzyskać pisemną zgodę Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia. Warunkiem jest, aby praktyka nie kolidowała z Twoimi zajęciami dydaktycznymi. Wniosek o wyrażenie zgody jest dostępny na stronie internetowej Wydziału.

**7. Jakie dokumenty potrzebuję do odbycia praktyki?**

— Dokumentami niezbędnymi do odbycia praktyk jest „Umowa o organizację praktyki studentów” oraz „Dziennik praktyk”. Są one wydawane studentom przez dziekanat według zapotrzebowania zgłoszonego przez starostę roku.

**8. Czy przed odbyciem praktyk muszę się ubezpieczyć?**

— Tak, przed odbyciem praktyk należy obowiązkowo wykupić ubezpieczenie OC i NNW. Ubezpieczenie takie można wykupić w dziekanacie lub prywatnie poza Uczelnią.

**9. Czy uczelnia wskaże mi miejsce odbycia praktyki?**

— Nie, miejsce odbycia praktyki wybierasz sam i w celu jej odbycia kontaktujesz się bezpośrednio z instytucją przyjmującą na praktyki. Wydział podpisał umowy o współpracy z różnymi instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki. Możesz także znaleźć inną instytucję, która zgodzi się przyjąć Cię na praktyki, o ile zrealizujesz w niej program praktyk.

**10. Czy jeżeli odbyłem praktykę na studiach licencjackich to muszę odbyć ją również na studiach magisterskich?**

— Tak, nawet jeżeli odbyłeś praktyki na studiach pierwszego stopnia, to nie zwalniają Cię one z odbycia praktyk na studiach drugiego stopnia.

**11. Czy jeżeli studiuje równolegle dwa lub więcej kierunków to muszę odbyć dwie lub więcej praktyk?**

— Nie, jeżeli studiujesz równolegle dwa lub więcej kierunków, możesz zaliczyć praktyki na każdym z nich na podstawie odbycia jednej praktyki. Warunkiem jest, aby miejsce jej odbywania było merytorycznie adekwatne dla każdego ze studiowanych kierunków. Na potrzeby pierwszego kierunku wypełniasz „Dziennik praktyk”, a w celu zaliczenia praktyk na pozostałych kierunkach składasz do opiekuna praktyk wnioski o uznanie zaliczenia praktyki z innego kierunku.

**12. Czy muszę odbyć praktykę, jeżeli pracuję zawodowo, odbywam służbę w wojsku lub szkolenie w Legii Akademickiej, realizuję staż, udzielam się jako wolontariusz?**

— Nie, możesz zaliczyć praktykę na podstawie wykonywanej pracy, służby w wojsku, szkolenia w Legii Akademickiej, stażu lub wolontariatu pod warunkiem, że przepracowałeś liczbę godzin przewidzianą w programie praktyk. Aby zaliczyć praktykę w ten sposób musisz zwrócić się do opiekuna praktyk z wnioskiem o zaliczenie praktyki oraz właściwymi załącznikami. Wniosek o zaliczenie praktyki jest dostępny na stronie internetowej Wydziału.

**13. Co powinienem robić podczas praktyki?**

— W czasie praktyki musisz zrealizować zadania ze sfery techniczno-organizacyjnej i merytorycznej wskazane w „Programie praktyk studenckich” (załącznik do „Regulaminu praktyk studenckich”) właściwe dla Twojego kierunku studiów.

**14. Co zrobić po zakończeniu praktyki?**

— Kończąc odbywanie praktyki zadбай o uzyskanie od pracodawcy wszystkich wymaganych podpisów, pieczęci oraz opinii w „Dzienniku praktyk”. Braki formalne skutkują bowiem niezaliczeniem praktyki.

**15. Jak uzyskać zaliczenie praktyki?**

— Aby uzyskać zaliczenie należy zgłosić się do opiekuna praktyk po wpis w „Dzienniku praktyk” (lub na podaniu o zaliczenie praktyki) oraz w systemie USOS. Termin ten upływa 10 września (z wyjątkiem kierunków praktycznych). Dopilnuj dochowania tego terminu ponieważ po zamknięciu systemu USOS wpisanie zaliczenia nie będzie możliwe.

**16. Czy mogę odbyć kolejną praktykę?**

— Tak, po odbyciu praktyki obowiązkowej, możesz odbyć również praktyki dodatkowe.

**Pamiętaj, że podczas praktyki reprezentujesz na zewnątrz Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, co zobowiązuje Cię do zachowania godnej postawy. Traktuj praktykę jako szansę na nawiązanie kontaktu z potencjalnym przyszłym pracodawcą oraz zdobycie jego zaufania i dobrej opinii o sobie jako potencjalnym przyszłym pracownikiem.**