

**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji**

**Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

**z dnia 30 marca 2020 r.**

**w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych zdalnie**

W związku z Zarządzeniem nr 37/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie zmian w funkcjonowaniu Uczelni w warunkach stanu epidemii wywołanej koronawirusem SARS-CoV-2 (dalej jako Zarządzenie), informuję:

1. Zajęcia realizowane przez nauczycieli akademickich i doktorantów (dalej: prowadzący zajęcia) przy wykorzystaniu oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 4 Zarządzenia, uznaje się za równoważne z realizacją zajęć w siedzibie Uczelni.
2. Wyboru sposobu prowadzenia zajęć, stosowanego oprogramowania oraz formy ich zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia w uzgodnieniu z koordynatorem przedmiotu. O ustalonej formie prowadzenia zajęć koordynator przedmiotu informuje właściwego z uwagi na przedmiot zajęć kierownika katedry.
3. Starostowie lat przekazują prowadzącym zajęcia uwagi i propozycje dotyczące sposobu realizacji zajęć oraz formy ich zaliczenia. W razie braku porozumienia w tym zakresie prowadzący lub starosta roku mogą przedstawić sprawę kierownikowi katedry, którego rozstrzygnięcie jest wiążące.
4. Ewentualnej zmiany ustalonego wcześniej programu zajęć dokonuje prowadzący zajęcia w uzgodnieniu z koordynatorem przedmiotu. O dokonanych zmianach koordynator informuje kierownika katedry.
5. W przypadku seminariów magisterskich i licencjackich oraz konsultacji dopuszcza się kontakt ze studentami przy wykorzystaniu służbowej poczty e-mail. Taką formę komunikacji uznaje się za równoważną z realizacją zajęć w siedzibie uczelni.
6. Prowadzący, bez względu na przyjętą metodę prowadzenia zajęć, mają obowiązek zweryfikowania efektów uczenia się studentów co najmniej na zakończenie zajęć w semestrze.
7. Potwierdzenia przeprowadzenia zajęć przez prowadzącego, w tym co do liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych, dokonuje kierownik katedry na podstawie informacji od koordynatorów przedmiotów.
8. W celu realizacji zajęć w trybie zdalnym pracownicy, którzy nie mają możliwości przeprowadzenia ich poza siedzibą Uczelni, powinni realizować je w pomieszczeniach Wydziału w wyznaczonych planem godzinach. Dodatkowo istnieje możliwość realizacji zajęć w salce komputerowej przy siedzibie Straży Uniwersyteckiej (ul. M. Oczapowskiego 6) – po wcześniejszym przekazaniu takiej informacji do kancelarii Wydziału.

9. Pracownicy realizujący zajęcia w siedzibie Uniwersytetu zobowiązani są do wykonania ich w godzinach otwarcia budynków, tj. 7:30–15:30. Zajęcia zaplanowane w późniejszych godzinach powinny być przeniesione, zgodnie z obowiązującymi procedurami, na wcześniejsze godziny.
10. Formularz zmiany terminu zajęć przesłany przez prowadzącego właściwemu Prodziekanowi ze służbowego adresu e-mail uznaje się za podpisany przez nadawcę i nie wymaga doręczania go w postaci wydruku na papierze.
11. Kierownicy Katedr zobowiązani są do weryfikacji posiadanych zasobów i zgłaszania właściwemu Prodziekanowi potrzeb w zakresie organizacji realizowania zajęć zdalnych.
12. Do celów dowodowych należy zachować dane agregowane na platformach do zdalnej edukacji, a ponadto każdy z prowadzących zajęcia powinien prowadzić ewidencję przeprowadzonych zajęć według wzoru dostępnego pod adresem: <https://tinyurl.com/tzpbqhw>
13. Sposób rozliczenia zajęć, które się nie odbyły z powodu zawieszenia zajęć w Uczelni w okresie od 12 do 29 marca 2020 r., zostanie ogłoszony w odrębnym komunikacie.

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji

*Dr hab. Jarosław Dobkowski, prof. UWM*