

**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
z dnia 30 stycznia 2020 r.**

**w sprawie powołania Komisji dziekańskiej ds. Współpracy z zagranicą  
i kształcenia w językach obcych**

Na podstawie § 24 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, stanowi się co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję dziekańską ds. Współpracy z zagranicą i kształcenia w językach obcych, dalej: (zwaną Komisją), w składzie:
  - a) dr hab. Piotr Krajewski, prof. UWM,
  - b) dr hab. Denis Sołodow, prof. UWM,
  - c) dr Justyna Krzywkowska – pełnomocnik ds. kontaktów z Wydziałem Prawa w Tarnopolu,
  - d) dr Paweł Lewandowski,
  - e) dr Michał Mariański - zastępca przewodniczącego,
  - f) dr Janusz Orłowski,
  - g) dr Michał Pietkiewicz,
  - h) dr Adrianna Szczechowicz - Koordynator Erasmus,
  - i) mgr Kacper Milkowski - przedstawiciel doktorantów,
  - j) Mateusz Liszewski - przedstawiciel studentów.
2. Na Przewodniczącego Komisji powołuję dr. hab. Piotr Krajewskiego, prof. UWM.
3. Na Zastępcę Przewodniczącego Komisji powołuję dr. Michała Mariańskiego.
4. Zadaniem Komisji jest w szczególności:

- a) planowanie i rozliczanie wydatkowanych środków finansowych na wyjazdy zagraniczne i działalność mającą aspekt międzynarodowy w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych,
  - b) opiniowanie spraw dotyczących działalności mających aspekt międzynarodowy na Wydziale Prawa i Administracji,
  - c) prowadzenie i nadzorowanie funkcjonowania Szkół Prawa Obcego organizowanych na Wydziale lub przy współpracy z Wydziałem,
  - d) formalna weryfikacja i opiniowanie wniosków kierowanych do Senackiej Komisji ds. Współpracy Międzynarodowej, przed ich podpisaniem przez Dziekana,
  - e) opracowanie projektów umów o współpracy z uczelniami zagranicznymi i procedowanie niezbędne do ich akceptacji,
  - f) koordynowanie realizacji umów o współpracy z zagranicą,
  - g) rozwijania nowych kierunków współpracy z zagranicą,
  - h) formułowanie propozycji zmian w ofercie przedmiotów skierowanej do studentów w ramach programu Erasmus,
  - i) formułowanie propozycji zmian w programie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w zakresie przedmiotów lub modułów wykładanych w językach obcych,
  - j) koordynowanie realizacji programu ERASMUS poprzez Koordynatora Erasmus będącego w tym zakresie pełnomocnikiem Dziekana.
  - k) prowadzenie profili Wydziału Prawa i Administracji na portalach społecznościowych.
5. Wytyczne w zakresie funkcjonowania Komisji stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji.
6. Wzór wniosku o dofinansowanie działalności Komisji i aktywności na Wydziale Prawa i Administracji o charakterze międzynarodowym stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Decyzji.

§ 2

1. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej Decyzji przestają obowiązywać dotychczasowe decyzje Dziekana oraz uchwały Rady Wydziału w zakresie uregulowanym niniejszą decyzją.

DZIEKAN

dr hab. Jarosław Dobkowski, prof. UWM



**Wytyczne w funkcjonowaniu Komisji ds. Współpracy z zagranicą i kształcenia  
w językach obcych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-  
Mazurskiego w Olsztynie**

**I. Finansowanie działalności o charakterze międzynarodowym**

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Komisji dziekańskiej ds. Współpracy z zagranicą i kształcenia w językach obcych (dalej: zwana Komisją), uwzględni w szczegółowym planie finansowym Wydziału Prawa i Administracji, kwotę środków finansowych przeznaczoną na finansowanie prowadzonych na Wydziale działalności o charakterze międzynarodowym.
2. Finansowanie działalności o charakterze międzynarodowym odbywa się ze środków pieniężnych pozostających w dyspozycji Wydziału Prawa i Administracji do wysokości kwot przewidzianych na finansowanie tej działalności w planie finansowym Wydziału. Komisja przygotowuje plan wydatkowania środków finansowych przewidzianych w planie finansowym budżetu w przedmiotowym zakresie.
3. Decyzję o dofinansowaniu poszczególnych działalności o charakterze międzynarodowym podejmuje Dziekan Wydziału Prawa i Administracji, który może wystąpić do Komisji o wydanie opinii w konkretnej sprawie. W przypadku podjęcia decyzji o dofinansowaniu danego rodzaju aktywności, dofinansowanie może być udzielone we wnioskowanej kwocie lub w części wnioskowanych kwot.
4. Finansowaniu w części lub w całości podlegają w szczególności następujące formy działalności o charakterze międzynarodowym:
  - wyjazdy zagraniczne mające na celu nawiązanie kontaktów z zagraniczną uczelnią lub instytucją;
  - wyjazdy zagraniczne mające na celu podpisanie porozumienia z zagraniczną uczelnią lub instytucją;
  - udział w spotkaniach naukowych odbywających się za granicą.
5. Osoby ubiegające się o dofinansowanie przedsięwzięcia składają wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Decyzji, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
6. Wnioski o dofinansowanie są opiniowane przez Komisję w terminie do 30 dni, licząc od końca miesiąca, w którym złożono wniosek. Zaopiniowane wnioski przekazywane są niezwłocznie Dziekanowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dofinansowania.
7. Komisja na bieżąco analizuje wysokości wydatkowanych środków finansowych przeznaczonych na działalność o charakterze międzynarodowym.

**II. Organizacja Komisji**

1. Komisja składa się z co najmniej z pięciu osób, w tym co najmniej dwóch pracowników naukowo-dydaktycznych lub dydaktycznych Wydziału, Koordynatora programu Erasmus oraz co najmniej jednego studenta lub doktoranta.

2. Przewodniczący jest jednocześnie Pełnomocnikiem Dziekana Wydziału ds. Współpracy z zagranicą.
3. Komisja opiniuje wysokość środków przeznaczonych na finansowanie działalności o charakterze międzynarodowym oraz inne sprawy przekazane do zaopiniowania przez Dziekana lub Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja prowadzi dokumentację związaną z dofinansowaniem przedsięwzięć wchodzących w zakres jej kompetencji oraz sprawozdania ze swej działalności.
5. Przewodniczący Komisji, jego Zastępca lub oddelegowany członek pośredniczy w kontaktach pracowników Wydziału z Dziekanem w sprawach przewidzianych kompetencjami Komisji.
6. Zespół Opiniujący Komisji, powoływany każdorazowo przez przewodniczącego Komisji, składa się z co najmniej 3 członków, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

### **III. Lista umów o współpracy oraz zajęcia w języku obcym**

1. Na Wydziale Prawa i Administracji prowadzona jest lista aktualnych umów o współpracy z zagranicą.
2. W ramach ww. listy, poszczególni członkowie Komisji przypisani są do nadzoru nad realizacją konkretnych umów lub grupy umów.
3. Przy współpracy z Koordynatorem Erasmus Komisja analizuje aktualne umowy w ramach ww. programu pod kontem ewentualnej zmiany ich zakresu.
4. Okresowo Komisja informuje Dziekana o stanie realizacji umów oraz aktualizuje informacje zamieszczone na stronie internetowej.
5. Komisja prowadzi/sporządza listę przedmiotów wykładanych w programie studiów w języku obcym (poza programem Erasmus).
6. Komisja przy współpracy z Koordynatorem programu Erasmus prowadzi/sporządza listę przedmiotów, dostępnych dla studentów zagranicznych w ramach ww. programu.
7. Komisja lub wyznaczony członek Komisji może dokonywać hospitacji na zajęciach prowadzonych w języku obcym oraz wnioskować do Dziekana o zmianę prowadzącego dany przedmiot lub usunięcie danego przedmiotu z programu studiów.

.....  
(miejsce, data sporządzenia wniosku)

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Katedra)

.....  
(Telefon kontaktowy)

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji  
UWM w Olsztynie

### **Wniosek o dofinansowanie działalności o charakterze międzynarodowym**

1. Rodzaj działalności, który ma być objęty dofinansowaniem (*np. wyjazd na konferencję, organizacja konkursu, itp.*):

.....  
.....  
.....

2. Uzasadnienie (*szczegółowo wskazać cel danego rodzaju działalności oraz uzasadnić; w przypadku wyjazdu na konferencję wskazać czy referat został przyjęty przez organizatorów*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Data i miejsce działania:

.....  
.....  
.....

4. Imiona i nazwiska osób biorących udział w przedsięwzięciu objętych dofinansowaniem:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Łączny wnioskowany koszt:

.....  
.....

6. Szczegółowy kosztorys (np. koszty podróży, diety, koszty noclegu, opłaty konferencyjne w przeliczeniu na osobę i łączną liczbę osób):

.....  
.....  
.....  
.....

7. Podpis i opinia Kierownika Katedry:

.....  
.....  
.....  
.....

8. Opinia Komisji ds. Współpracy z zagranicą i kształcenia w językach obcych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Źródło finansowania (wypełnia Sekretariat Dziekana):

.....  
.....  
.....

10. Decyzja Dziekana:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis Dziekana

.....