

Obsługa prac doktorskich w APD

Archiwum Prac dyplomowych jest dostępne pod adresem <https://apd.uwm.edu.pl>. Do logowania służy konto CAS (to samo, co np. USOSweb).

Prace doktorskie przechodzące proces w APD wyświetlane są w zakładce MOJE PRACE. Promotor, autor i recenzent mają podgląd we wszystkie prace, w których role przypisał im pracownik dziekanatu w systemie USOS.

Po lewej stronie ekranu wyświetlana jest lista prac z podziałem na role. Po prawej stronie ekranu znajdują się aktualne zadania związane z daną pracą.

INFORMACJE KATALOG MOJE PRACE

Moje prace i zadania

i Ta strona zawiera podgląd Twoich prac (lewa kolumna), zadań (prawa kolumna) oraz nadchodzących egzaminów. Prace i zadania pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.
(więcej)

Prace doktorskie

KIERUJĄCY PRACĄ
Praca testowa

AUTOR
Praca testowa

Zadania

UZUPEŁNIJ INFORMACJE i
Praca testowa

Moja strona w katalogu

KROK 1 AUTOR – Wpisywanie danych pracy.

W kroku pierwszym autor pracy jest zobowiązany do uzupełnienia podstawowych danych o pracy. Kolejno należy wprowadzić:

- Język pracy – jeśli nie został wcześniej zdefiniowany;
- Tytuł pracy po angielski – jeśli nie został wcześniej zdefiniowany;
- Załączyć plik PDF ze streszczeniem zarówno w języku polskim, jak i angielskim;
- Wprowadzić słowa kluczowe po polsku i po angielsku.

W przypadku prac pisanych w innych językach trzeba wszystkie dane wprowadzić dodatkowo w języku oryginału.

Po uzupełnieniu powyższych informacji należy zapisać dane pracy, a następnie przejść do dodawania plików.

PRZEJDŹ DO DODAWANIA PLIKÓW →

Informacje o pracy

ZAPISZ DANE PRACY

Język pracy:	<input type="text" value="polski [PL]"/>
Tytuł:	<input type="text" value="Praca testowa"/> <input type="text" value="Tytuł po angielsku"/> <small>Limit 1000, wprowadzono 18 znaków</small>
Autor:	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/> <small>[00-OR] Doktor nauk Data obrony: brak</small>
Promotor pracy:	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>
Jednostka organizacyjna:	<input type="text" value="Wydział Matematyki i Informatyki"/>
Kod Specjalności:	<input type="text" value=""/>
Streszczenie:	<input type="text" value="Przejdź... Streszczenia_pl.pdf"/> <small>Maksymalny rozmiar pliku: 80,0 MB Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf</small> <input type="text" value="Przejdź... Streszczenia_ang.pdf"/> <small>Maksymalny rozmiar pliku: 80,0 MB Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf</small>
Słowa kluczowe:	<input type="text" value="Słowa kluczowe"/> <small>Limit 1000, wprowadzono 14 znaków</small> <input type="text" value="Słowa kluczowe po angielsku"/> <small>Limit 1000, wprowadzono 27 znaków</small>
Status pracy:	<input type="text" value="Wprowadzenie przez autora danych o pracy"/>
Status archiwizacji:	<input type="text" value="Do archiwizacji"/>

ZAPISZ DANE PRACY

KROK 2 AUTOR – Przesłanie pliku z pracą

W kroku drugim autor wgrywa plik z pracą. W tym celu klikamy przycisk **Dodaj pliki**.

← WROĆ DO EDYCJI DANYCHPRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNIA →

Informacje o pracy

✓ Zmieniono status pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Praca testowa Tytuł po angielsku
Autor:	[Redacted] <small>(SC-DR) Doktor nauk Data obrony: brak</small>
Promotor pracy:	[Redacted]
Jednostka organizacyjna:	Wydział Matematyki i Informatyki
Kod Specjalności:	
Streszczenie:	Streszczenie.pdf Streszczenie.pdf
Słowa kluczowe:	Słowa kluczowe Słowa kluczowe po angielsku
Status pracy:	Przesyłanie plików przez autora pracy
Status archiwizacji:	Do archiwizacji

Pliki

Nie dodano jeszcze żadnych plików do zestawu

Wersja pracy: 1 (niezamieniona)

[→ Dodaj pliki](#)

Plik z pracą należy dodać poprzez kliknięcie przycisku **Przełóżaj**. Następnie klikamy przycisk **DODAJ DO ZESTAWU**.

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE <small>(Uzuł zestaw)</small>

OTWÓRZ OSTATNI ZESTAW DO EDYCJIZATWIERDZ OSTATNI ZESTAW

OTWÓRZ OSTATNI ZESTAW I UTWÓRZ NOWY

Dodaj plikDodaj adres URLDodaj opis miejsca fizycznego występowania pracy

Dodaj plik

Rodzaj:	Praca
Plik:	Przełóżaj Praca.pdf
Docelowy zestaw:	Zestaw 1
Język zawartości:	polski [PL]
Opis:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>

[DODAJ DO ZESTAWU](#)


Po dodaniu plików należy zestaw zatwierdzić i wrócić do poprzedniego okna.

[!| wróć do pracy](#)

Lista zestawów

i Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawy.
Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy.
[Więcej](#)

i Mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie jest włączony!
[Więcej](#)

 Dodano załącznik "Praca.pdf" do zestawu 1

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	 Wersja do druku (brak opisu) oryginalny plik: Praca.pdf rodzaj: Praca rozmiar: 95,2 KB język: polski [PL] dodany 2020-05-18 14:09 przez: ██████████ Edytuj Usuń Link jednorazowy	NIE (Usuń zestaw)

[OTWÓRZ OSTATNI ZESTAW DO EDYCJI](#) [ZATWIERDŹ OSTATNI ZESTAW](#) [ZATWIERDŹ OSTATNI ZESTAW / UTWÓRZ NOWY](#)

Do dziekanatu należy dostarczyć pracę opatrzoną nr kontrolnymi. W tym celu klikamy na przycisk **Wersja do druku** i tę pracę drukujemy.










Po wykonaniu wszystkich kroków klikamy przycisk **PRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNA**.

KROK 3 KIERUJĄCY PRACĄ – Akceptacja danych

W kroku trzecim opiekun pracy zobowiązany jest zapoznać się z pracą wprowadzoną do APD. Koniecznie proszę sprawdzić zgodność tytułu pracy w formularzu APD ze stroną tytułową w pliku zamieszczonym przez doktoranta.

Jeżeli dane się zgadzają należy przesłać plik do badania antyplagiatowego JSA. W tym celu należy przejść do zarządzania badaniem.

Informacje o pracy


	Zmieniono status pracy
Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	 Praca testowa  Tytuł po angielsku
Autor:	XXXXXXXXXXXX [DOR] Doidormauk Data otrzymania: 01/01/2020
Promotor pracy:	XXXXXXXXXXXX
Jednostka organizacyjna:	Wydział Matematyki i Informatyki
Kod Specjalności:	
Streszczenie:	 Streszczenie.pdf  Streszczenie.pdf
Słowa kluczowe:	 Słowa kluczowe  Słowa kluczowe po angielsku
 Status pracy:	Akceptacja przez osobę kierującą pracą zmian dokonanych przez autora pracy
 Status archiwizacji:	Do archiwizacji

Pliki

 **Wersja do druku** | (brak opisu)
oryginalny plik: Praca.pdf | rodzaj: Praca | rozmiar: 68,2 KB | język: polski [PL] | dodany: 2020-05-18 14:09 przez ~~XXXXXXXXXXXX~~
Wersja pracj: 1 (niezainicjowana) → Edytuj pliki

Czy praca ma być dostępna w czytelni?	Nie
Czy praca ma być dostępna w internecie?	Nie

Jednolity System Antyplagiatowy

 **Praca.pdf**
Nie zlecono jeszcze żadnego badania
Wersja pracj: 1 (niezainicjowana) → Zarządzanie badaniem

Klikamy **ZLEĆ BADANIE**

Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym

Praca testowa

[wróć do pracy](#)

Lista zestawów

Ostatni zestaw	
1	<p> Praca.pdf Nie zlecono jeszcze żadnego badania</p> <p>ZLEĆ BADANIE WYŚWIETL LOGI</p>

Kiedy badanie będzie ukończone należy zapoznać się z raportem i podjąć decyzję o kolejnym kroku. Raport należy pobrać i przejść do zarządzania badaniem.

Jednolity System Antyplagiatowy

<p> Praca.pdf Badanie ukończone zlecone 2020-05-12 przez [imię] zaktualizowane 2020-05-12 Raport ogólny [pobierz] rozmiar: 206,7 KB otrzymano 2020-05-12 Raport szczegółowy [pobierz] rozmiar: 1,8 MB otrzymano 2020-05-12</p> <p>Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)</p> <p>→ Zarządzanie badaniem</p>

Jeżeli praca spełnia oczekiwania opiekuna to wystarczy zaakceptować wynik badania i wrócić do poprzedniego okna, gdzie należy przekazać pracę do kolejnego kroku.

Lista zestawów

Ostatni zestaw	
1	<p> Praca.pdf Badanie ukończone zlecone 2020-05-12 przez [imię] zaktualizowane 2020-05-12 Raport ogólny [pobierz] rozmiar: 206,7 KB otrzymano 2020-05-12 Raport szczegółowy [pobierz] rozmiar: 1,8 MB otrzymano 2020-05-12</p> <p>AKTUALIZUJ DANE PRACY W RAPORTACH ⓘ</p> <p>AKTUALIZUJ STATUS BADANIA I RAPORTY ZAAKCEPTUJ WYNIK BADANIA</p> <p>WYŚWIETL LOGI</p>

KROK 4 KIERUJĄCY PRACĄ – Wprowadzenie opinii


W kroku czwartym opiekun jest zobowiązany wprowadzić opinię o pracy. W tym celu w dziale recenzje klika w opcję edycji przy swoim nazwisku.


Recenzje

	 autor
 recenzent	
 recenzent	

W celu wgrania opinii należy kliknąć **PRZEŚLIJ PLIK**.

Plik z recenzją

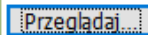
 Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:
Nie przesłano pliku

 SKOPIUJ... PRZEŚLIJ PLIK ZATWIERDŹ RECENZJĘ WYCZYŚĆ

Plik dla tej recenzji nie został jeszcze przesłany.

Następnie wyszukać plik i kliknąć **ZAPISZ**.

Plik z recenzją

Plik: 

Maksymalny rozmiar pliku: 80,0 MB
Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf

ANULUJ ZAPISZ

Ostatnim krokiem jest zatwierdzenie opinii. Po zatwierdzeniu status pracy automatycznie przechodzi do kolejnego kroku.

Plik z recenzją



	SKOPIUJ...	ZMIEN PLIK	ZATWIERDŹ RECENZJĘ	WYCZYŚĆ
Recenzja.pdf rozmiar: 237,6 KB				

KROK 5 OPIEKUN PRACY I RECENZENCI – Wystawienie recenzji

W przypadku **recenzentów zewnętrznych opiekun** jest zobowiązany do wygenerowania dla nich linków tymczasowych, które umożliwiają dodanie plików pdf z recenzją. W tym celu opiekun musi kliknąć przy nazwisku recenzenta przycisk do generowania linku.

Informacje o pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Praca testowa Tytuł po angielsku
Autor:	[00-DR] Doktor nauk Data obrony: brak
Promotor pracy:	[REDACTED]
Jednostka organizacyjna:	Wydział Matematyki i Informatyki
Kod Specjalności:	
Streszczenie:	Streszczenie.pdf Streszczenie.pdf
Słowa kluczowe:	Słowa kluczowe Słowa kluczowe po angielsku
Osoby piszące recenzje:	[REDACTED] [REDACTED]
Status pracy:	Wystawianie i zatwierdzenie wszystkich recenzji
Status archiwizacji:	Zarchiwizowana

Po rozwinięciu należy kliknąć **stwórz i wyślij powiadomienie**. Na pocztę recenzenta zostanie wysłany link tymczasowy.

Osoby piszące recenzje:	 Brak tymczasowego konta: stwórz i wyślij powiadomienie	Wiadomość do recenzentów
Status pracy:	Wystawianie i zatwierdzenie wszystkich recenzji	

W kroku piątym recenzenci wprowadzają recenzje. W tym celu w dziale recenzje należy kliknąć w opcję edycji przy swoim nazwisku.

Recenzje

	autor
recenzent	
recenzent	

W celu wgrania recenzji należy kliknąć PRZEŚLIJ PLIK.

Plik z recenzją

Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:
Nie przesłano pliku

SKOPIUJ... PRZEŚLIJ PLIK ZATWIERDŹ RECENZJE WYCZYŚĆ
Plik dla tej recenzji nie został jeszcze przesłany.

Następnie wyszukać plik z recenzją i kliknąć **ZAPISZ**.

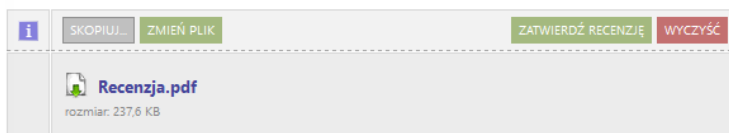
Plik z recenzją

Plik:
 Maksymalny rozmiar pliku: 80,0 MB
 Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf

ANULUJ ZAPISZ

Ostatnim krokiem jest zatwierdzenie recenzji. Po zatwierdzeniu ostatniej recenzji status automatycznie przechodzi do kolejnego kroku.

Plik z recenzją



Po wystawieniu ostatniej recenzji praca automatycznie przejdzie do kroku szóstego

Praca gotowa do obrony, co kończy proces po stronie APD.