

Uchwała 6/2010/D
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 19 lutego 2010 r.

**w sprawie zasad realizacji procesu dyplomowania na kierunku prawo na Wydziale
Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

Na podstawie § 23 pkt. 7 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Rada Wydziału Prawa i Administracji uchwala co następuje:

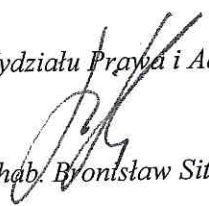
§ 1

Zasady procesu dyplomowania, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i znajduje zastosowanie do procesu dyplomowania w roku akademickim 2009/2010 na kierunku prawo.

Przewodniczący Rady Wydziału Prawa i Administracji


prof. dr hab. Bronisław Sitek

Zasady procesu dyplomowania

Praca magisterska jest najważniejszą samodzielną pracą studenta kończącą jednolite pięcioletnie studia magisterskie na Wydziale Prawa. Podstawę prawną dyplomowania stanowią przepisy § 40 – 47 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1. [Proseminarium i seminarium] Pracę magisterską przygotowuje student pod kierunkiem promotora w ramach realizacji przedmiotów: *Proseminarium* oraz *Seminarium*. Przedmiot *Proseminarium* realizowany jest na VI semestrze studiów. Celem przedmiotu *Proseminarium* jest ugruntowanie wiedzy z zakresu metodologii badań naukowych, wstępne sformułowanie tematu i konstrukcji pracy magisterskiej. Przedmiot *Seminarium* realizowany jest na VII, VIII, IX oraz X semestrze studiów w ramach grup seminaryjnych liczących maksymalnie 15 studentów. Celem przedmiotu *Seminarium* jest przygotowanie pracy magisterskiej oraz jej obrona, według następującego harmonogramu:

- 1) podczas VII semestru studiów – zgromadzenie i studiowanie adekwatnej do tematu literatury naukowej (zaakceptowanie przez promotora tematu pracy i jej konstrukcji oraz podstawowej literatury jest warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu).
- 2) podczas VIII i IX semestru studiów – opracowanie części teoretycznej oraz części metodologicznej pracy (zaakceptowanie tych części przez promotora jest warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu);
- 3) podczas X semestru studiów – przygotowanie pozostałych części pracy i złożenie całości promotorowi; akceptacja promotora jest warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu).

2. [Promotor] Kierownikiem naukowym pracy magisterskiej jest promotor. Promotorem może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora (5 lat pracy na stanowisku adiunkta, 2 lata opieki nad seminarzystami na studiach licencjackich oraz wysoka liczba punktów oceny dorobku naukowego). Promotorów na kierunku studiów w danym roku akademickim wyznacza Dziekan. Wykaz promotorów Dziekan podaje do wiadomości studentów na początku semestru, w którym realizują przedmiot *Proseminarium*. Studenci

mogą dokonywać wyboru promotora drogą elektroniczną poprzez zapisywanie się do konkretnego prowadzącego. Promotor ma prawo określić kryteria zapisu na swój przedmiot.

3. [Praca magisterska] Praca magisterska kończy cykl kształcenia na studiach. Propozycję tematu pracy magisterskiej ustalają wspólnie promotor ze studentem. Temat pracy magisterskiej musi mieścić się w obszarze wiedzy odpowiadającej kierunkowi studiów oraz dyscyplinie naukowej realizowanej w Katedrze, w której praca jest przygotowywana. Ostateczne sformułowanie tematu pracy magisterskiej jest warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu *Seminarium*, realizowanego na VII semestrze studiów. Ocenę z zaliczenia przedmiotu *Seminarium* wpisuje osoba prowadząca przedmiot. Tematy prac dyplomowych opiniuje Komisja ds. Jakości Kształcenia a następnie zatwierdza Rada Wydziału na wniosek Kierownika właściwej Katedry. W przypadkach szczególnych temat pracy magisterskiej może być zmieniony. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek promotora. Zatwierdzenie tematu przez Radę Wydziału odbywa się na jej majowym posiedzeniu. Jeden temat pracy magisterskiej powinien być realizowany przez jednego studenta. Dyplomant odpowiada za sposób i uczciwość cytowania oraz przestrzeganie praw autorskich. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, Dziekan wszczyna odpowiednie postępowanie wobec dyplomanta. Bibliografia pracy magisterskiej powinna zawierać aktualne pozycje z danej dziedziny zaakceptowane przez promotora. Źródła internetowe mogą być uzupełnieniem, nie zaś podstawowym materiałem, w oparciu o który student napisał swoją pracę. Ponadto powinny być wyraźnie oznaczone w tekście, z pełnym adresem strony www oraz datą pobrania. Student zobowiązany jest wykonać pracę w 3 egzemplarzach w postaci drukowanej. Oprócz wersji drukowanej student zobowiązany jest wykonać wersję elektroniczną pracy magisterskiej na płycie CD-ROM - w oddzielnym opakowaniu podpisanym imieniem i nazwiskiem, numerem albumu oraz tytułem pracy (dane te powinny się też znajdować bezpośrednio na samej płycie). Jeden egzemplarz pracy wraz z pisemną akceptacją promotora powinien być złożony w dziekanacie do końca ostatniego semestru studiów, jednakże nie później niż do 30 czerwca w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim. Warunkiem przyjęcia pracy od studenta jest zaliczenie wszystkich semestrów studiów potwierdzone wpisem w indeksie.

4. [Ocena i obrona pracy magisterskiej] Oceny pracy magisterskiej dokonują niezależnie promotor oraz recenzent. Recenzenta powołuje Dziekan samodzielnie lub na wniosek promotora. Praca magisterska pozytywnie oceniona przez promotora oraz recenzenta podlega obronie w trakcie egzaminu dyplomowego. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest: 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów; 2) otrzymanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy magisterskiej. Terminy egzaminów wyznacza Dziekan na początku roku akademickiego i powiadamia o nich promotorów oraz dyplomantów poprzez stronę internetową oraz informację na tablicy ogłoszeń Wydziału. Za przygotowanie egzaminu dyplomowego pod względem organizacyjnym oraz formalno-prawnym i administracyjnym (dokumentacja, sala, system informowania) odpowiedzialny jest kierownik dziekanatu. Egzamin dyplomowy ma formę ustną i składa się z obrony pracy magisterskiej oraz egzaminu końcowego. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana składającą się z przewodniczącego (Dziekana lub Prodziekana), promotora oraz recenzenta pracy magisterskiej (w przypadku gdy promotorem jest doktor, recenzentem może być tylko osoba ze stopniem doktora habilitowanego. Złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym jest warunkiem ukończenia studiów. Skalę ocen w procedurze dyplomowania oraz zasady obliczania ostatecznej oceny ukończenia studiów określa rozdział 8. *Regulaminu studiów*. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowe wypełnienie protokołu. Dokumentację z przebiegu egzaminu dyplomowego przekazuje do dziekanatu przewodniczący komisji w dniu egzaminu.