Załącznik nr 5

do Decyzji Nr 53/2016 Dziekana WPiA UWM w Olsztynie

z dnia 20 grudnia 2016 r.

**Zasady monitorowania obecności studentów na zajęciach dydaktycznych oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych oraz na egzaminach i zaliczeniach**

**§1**

Procedura określa zasady monitorowania obecności studentów na zajęciach dydaktycznych oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych oraz na egzaminach i zaliczeniach.

**§2**

Obowiązkiem studenta jest uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych. O trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecność studenta na zajęciach w pierwszych trzech tygodniach zajęć w semestrze prowadzący zobowiązany jest powiadomić właściwy Dziekanat.

**§3**

Na pierwszych zajęciach prowadzący informuje studentów o zasadach uczestniczenia w zajęciach, zasadach usprawiedliwiania nieobecności, a także o konsekwencjach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach.

**§4**

Prowadzący prowadzi listę obecności. Listy obecności prowadzący ma obowiązek przechowywać w ciągu semestru, licząc od końca semestru, w którym odbywały się zajęcia z danego przedmiotu.

**§5**

Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach dydaktycznych następuje poprzez przedstawienie przez studenta potwierdzonych (np. zwolnieniem lekarskim, zaświadczeniem o udziale w konferencji naukowej) okoliczności uniemożliwiających mu uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych. Odpowiednie dokumenty powinny być przedstawione prowadzącemu na najbliższych zajęciach lub konsultacjach, odbywających się po ustaniu przyczyny nieobecności.

**§6**

Studenci studiujący w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) zobowiązani są do poinformowania o tym prowadzącego zajęcia dydaktyczne w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć lub 2 tygodni od uzyskania zgody Dziekana na studiowanie w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów. Prowadzący ustala ze studentem studiującymi w ramach IOS warunki uczęszczania na zajęcia i zaliczania przedmiotu.

**§7**

Student, który nie przystąpił do zaliczenia lub egzaminu w uzgodnionym terminie, zobowiązany jest w ciągu 7 dni poinformować egzaminatora o przyczynie nieobecności oraz niezwłocznie po ustaniu przyczyny (w terminie nie przekraczającym 7 dni) dostarczyć egzaminatorowi usprawiedliwienie. Jeżeli egzaminator uzna je za wystarczające, wyznacza kolejny termin egzaminu.

**§8**

Od decyzji egzaminatora nieuznającej za wystarczające usprawiedliwienie, studentowi przysługuje odwołanie złożone w ciągu 7 dni do Dziekana lub wyznaczonego przez niego Prodziekana. Decyzja Dziekana/Prodziekana jest ostateczna.