Załącznik nr 1

do Decyzji Nr 53/2016 Dziekana WPiA UWM w Olsztynie

z dnia 20 grudnia 2016 r.

**Wewn**ę**trzny System Zapewniania Jako**ś**ci Kształcenia**

**na Wydziale Prawa i Administracji**

**UWM w Olsztynie**

Celem działań podejmowanych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji UWM w Olsztynie jest podnoszenie jakości procesu dydaktycznego i doskonalenie poziomu kształcenia, biorąc pod uwagę zasadność powiązania obszarów kształcenia z potrzebami społecznymi i gospodarczymi kraju oraz regionu, a także uwzględniając w szerokim zakresie podmiotowość studentów i doktorantów w tworzeniu i realizacji procesu kształcenia oraz konieczność dostosowania metod i narzędzi dydaktycznych do wymogów współczesnego społeczeństwa informatycznego.

**Ogólnouczelniane podstawy działań na rzecz zapewniania jakości kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie**

1. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji opiera się na następujących dokumentach ogólnouczelnianych:
2. Uchwała Nr 170 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 marca 2013 roku w sprawie polityki kształcenia w Uniwersytecie,
3. Uchwała Nr 355 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia; zmieniona Uchwałą Nr 198 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2013 roku w sprawie zmian Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
4. Zarządzenie Nr 70/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie,
5. Zarządzenie Nr 51/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 31 maja 2013 roku w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur prowadzenia badań ankietowych,
6. Zarządzenie Nr 119/2016 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie procedury antyplagiatowej do weryfikacji samodzielności prac dyplomowych studentów,
7. Zarządzenia Nr 42/2015 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 19 maja 2015 r. w sprawie elektronicznego archiwum prac dyplomowych.

**Elementy procesu dydaktycznego poddawane analizie i ocenie**

Działania podejmowane w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji UWM w Olsztynie odnoszą się do wszystkich sfer związanych z procesem kształcenia studentów i doktorantów i dotyczą w szczególności:

1. opracowywania, monitorowania oraz aktualizacji programów kształcenia i programów studiów, a także tworzenia procedur monitorowania i weryfikacji osiągania zamierzonych efektów kształcenia,
2. dokumentowania przebiegu studiów z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dostępnych w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS),
3. zasad prowadzenia seminariów dyplomowych, przygotowania i wykonania pracy dyplomowej oraz złożenia egzaminu dyplomowego, z uwzględnieniem zasad weryfikacji samodzielności pracy dyplomowej z wykorzystaniem informatycznego systemu antyplagiatowego, a także obowiązujących w Uczelni zasad archiwizowania pracy dyplomowej,
4. zapewnienia zasobów do nauki oraz środków wsparcia dla studentów i doktorantów,
5. oceniania studentów, w tym przepisywania ocen oraz zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia,
6. udziału studentów w zajęciach oraz zasad usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach oraz zaliczeniach i egzaminach,
7. zasad przekazywania studentom informacji dotyczących procesu dydaktycznego,
8. doboru kadry naukowo-dydaktycznej, uwzględniającej merytoryczne przygotowanie i doświadczenie nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć, zwłaszcza o charakterze praktycznym i laboratoryjnym, gwarantujące prowadzenie zajęć dla studentów przez wykwalifikowaną i kompetentną kadrę,
9. internacjonalizacji programów kształcenia, uwzględniającej zakres oferty kształcenia w językach obcych, a także możliwości korzystania przez studentów z zagranicznych programów mobilności.

**Podmioty odpowiedzialne za wprowadzenie i realizację Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale**

1. Za wprowadzenie i sprawne funkcjonowanie Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia odpowiedzialny Dziekan.
2. W kształtowaniu i realizacji polityki zapewnienia jakości kształcenia biorą udział w szczególności:
3. Rada Wydziału, w szczególności poprzez:

* zatwierdzanie dokumentów dotyczących rozwoju Wydziału,
* zatwierdzanie najważniejszych dokumentów dotyczących działań w zakresie jakości kształcenia na Wydziale,
* podejmowanie uchwał dotyczących planów studiów i programów kształcenia,
* podejmowanie uchwał zatwierdzających zasady i limity rekrutacji;

1. Władze Wydziału, w szczególności Dziekan, Prodziekan ds. Dydaktyki oraz Prodziekan ds. Studenckich, przede wszystkim poprzez:

* organizację procesu kształcenia,
* inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie programów kształcenia i planów studiów,
* nadzór i koordynację procesu dydaktycznego studentów,
* wydawanie decyzji w sprawach szczegółowych procedur dotyczących poszczególnych elementów systemu jakości kształcenia,
* nadzór nad prawidłowością sporządzania dokumentacji toku studiów,
* udział w pracach Senackiej Komisji Dydaktycznej,
* działania związane z zapewnieniem minimum kadrowego realizowanych kierunków studiów,
* kreowanie i podejmowanie zadań w zakresie prowadzonej polityki informacyjnej na Wydziale,
* Współpracę z Radą Patronacką, zrzeszającą przedstawicieli przedsiębiorstw oraz instytucji publicznych z regionu;

1. Kierownicy Katedr, poprzez:

* dokonywanie przydziału zajęć dydaktycznych prowadzonych w Katedrze pomiędzy zatrudnionych w niej pracowników, w oparciu o obowiązujące w Uniwersytecie zasady prowadzenia wykładów, ćwiczeń oraz seminariów, przy uwzględnieniu zakresu prowadzonych badań naukowych i dorobu naukowego poszczególnych pracowników,
* systematyczną kontrolę jakości zajęć dydaktycznych realizowanych przez pracowników Katedry w drodze hospitacji,
* nadzór nad prawidłowością wykonywania obowiązków w zakresie przeprowadzania zaliczeń i egzaminów oraz odbywania konsultacji i dyżurów dydaktycznych przez pracowników Katedry,
* prowadzenie działań mających na celu dążenie do podnoszenia kwalifikacji dydaktycznych pracowników Katedry;

1. Kierownik Dziekanatu, którego zakres kompetencji obejmuje m.in. nadzór nad:

* prowadzeniem dokumentacji związanej z przebiegiem studiów,
* przygotowaniem protokołów egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz indywidualnych kart osiągnięć studenta,
* sporządzeniem dokumentów potwierdzających ukończenie studiów,
* jakością obsługi studentów przez pracowników Dziekanatu,
* procesem udostępniania informacji studentom poprzez różnego rodzaju kanały komunikacyjne (tradycyjne i elektroniczne);

1. Wydziałowe komisje, obejmujące zakresem działania kwestie dydaktyki (np. kształcenia w językach obcych, praktyk zawodowych i poradni prawnych, tworzenia programów studiów, programów stypendialnych);
2. Pełnomocnicy Dziekana oraz Koordynatorzy Wydziału (np. do spraw osób z niepełnosprawnością, do spraw praktyk zawodowych, do spraw zagranicznych programów mobilności studentów, do spraw kół naukowych);
3. Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
4. W realizacji polityki zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale biorą udział także studenci, w szczególności poprzez:

* członkostwo i udział przedstawicieli Samorządu Studenckiego w pracach Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
* udział w pracach wszystkich komisji wydziałowych, obejmujących zakresem działania zagadnienia związane z prowadzeniem procesu dydaktycznego na Wydziale,
* cykliczne spotkania studentów (w szczególności za pośrednictwem starostów) z opiekunami poszczególnych grup studenckich,
* spotkania przedstawicieli Samorządu Studenckiego z Kolegium Dziekańskim (zwłaszcza Prodziekanem ds. Dydaktyki i Prodziekanem ds. Studenckich),
* udział w procesie oceny jakości zajęć dydaktycznych, poprzez wypełnienie elektronicznego kwestionariusza ankiety, dostępnego w systemie USOS po zakończeniu każdego semestru. Kwestionariusz ankiety pozwala także na zawarcie opisowych komentarzy odnoszących się do poszczególnych elementów oceny jakości zajęć dydaktycznych.

**Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia**

1. Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia powoływany jest przez Dziekana w drodze decyzji.
2. Przewodniczącym Zespołu jest Prodziekan ds. Dydaktyki WPiA UWM.
3. Stałym członkiem Zespołu jest przedstawiciel Samorządu Studenckiego działającego na Wydziale.
4. Przedstawiciel Wydziałowego Zespołu jest członkiem Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
5. Do zadań Wydziałowego Zespołu należy w szczególności:
   1. wprowadzanie obowiązujących w uczelni dokumentów i procedur zapewniania jakości na Wydziale,
   2. opracowywanie projektów wewnętrznych procedur służących doskonaleniu procesu dydaktycznego,
   3. dokonywanie bieżącej analizy jakości kształcenia na Wydziale na podstawie gromadzonej dokumentacji, sporządzanej także w trakcie hospitacji zajęć dydaktycznych,
   4. dokonywanie analizy wyników procesu ankietyzacji studentów oraz absolwentów i przedstawianie Radzie Wydziału wniosków dotyczących jakości realizacji zajęć dydaktycznych, a także oceny jakości procesu kształcenia przez absolwentów Wydziału oraz pracodawców zatrudniających absolwentów Wydziału,
   5. przedstawianie Radzie Wydziału, corocznie do 30 listopada, sprawozdania z oceny jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki,
   6. dokonywanie oceny skuteczności i przydatności działań w zakresie zapewniania jakości kształcenia na Wydziale poprzez analizy podejmowanych działań, korzystając z badań przeprowadzonych w ramach samooceny funkcjonowania jednostki,
   7. przedstawianie Radzie Wydziału rekomendacji działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia oraz funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
   8. współpraca z samorządem studenckim w zakresie identyfikowania potrzeb studentów odnośnie do podnoszenia jakości kształcenia na Wydziale,
   9. upowszechnianie wyników analiz jakości kształcenia na Wydziale,
   10. współpraca z Biurem ds. Kształcenia – Zespołem ds. zarządzania jakością kształcenia oraz Uczelnianym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w obszarze działań projakościowych, ze szczególnym uwzględnieniem zadań związanych z opracowaniem narzędzi ewaluacji i metod doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

**Udostępnianie informacji i dokumentów dotyczących Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale**

1. Wszystkie informacje i dokumenty dotyczące procesu kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji są dostępne na stronie internetowej Uniwersytetu i Wydziału. W szczególności udostępnia się:
   1. zasady i harmonogram rekrutacji na studia,
   2. plany i programy kształcenia na poszczególnych kierunkach i specjalnościach,
   3. efekty kształcenia na poszczególnych kierunkach i stopniach studiów,
   4. zasady odbywania praktyk studenckich,
   5. zasady dyplomowania,
   6. aktualne planów studiów, podział na grupy studenckie, terminy zjazdów na studiach niestacjonarnych,
   7. informacje o działalności kół naukowych,
   8. informacje o zasadach korzystania z zagranicznych programów mobilności studentów,
   9. zasady korzystania ze środków wsparcia w ramach programów stypendialnych,
   10. dokumenty związane z polityką jakości kształcenia,
   11. aktualności, w tym m.in. terminy konsultacji i egzaminów, zmiany w rozkładzie zajęć dydaktycznych, zapisy na przedmioty fakultatywne, zapisy na lektoraty, wychowanie fizyczne, przedmioty w ramach modułu ogólnouczelnianego, informacje o wykładach otwartych, konferencjach, konkursy skierowane do studentów itp.
2. Poza informacjami w formie elektronicznej wybrane informacje dotyczące toku studiów dostępne są również w formie papierowej na tablicach ogłoszeń przy Dziekanatach, Sekretariatach Katedr i przy poszczególnych Katedrach.