**Uchwała nr 28/2017/D**

**Rady Wydziału Prawa i Administracji**

**Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

**z dnia 6 października 2017 r.**

**w sprawie procedury dyplomowania**

Na podstawie § 26 ust. 6 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego   
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 785 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 listopada 2011 z późn. zm., Rada Wydziału Prawa i Administracji:

§ 1

Przyjmuje zasady procesu dyplomowania zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zasady procesu dyplomowania znajdują zastosowanie od roku akademickiego 2017-2018

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Wydziału Prawa i Administracji*

*prof. dr hab. Jerzy Kasprzak*

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 28/2017/D z dnia 6 października 2017 roku

**Procedura dyplomowania**

**na Wydziale Prawa i Administracji UWM w Olsztynie**

**§ 1**

Celem procedury jest określenie jednolitych zasad postępowania w zakresie przygotowania pracy dyplomowej oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na Wydziale Prawa i Administracji

**§2**

Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta kończącą studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie.

**§3**

Podstawę prawną dyplomowania stanowią przepisy § 39 – 45 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

**Przygotowanie pracy dyplomowej**

**§4**

Pracę dyplomową przygotowuje student pod kierunkiem promotora w ramach realizacji przedmiotów: Seminarium oraz Proseminarium, prowadzonych w zakresie objętym programem studiów na danym kierunku kształcenia.

**§5**

1. Kierownikiem naukowym pracy dyplomowej jest promotor. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionych wypadkach Rada Wydziału może upoważnić do prowadzenia seminarium dyplomowego i pełnienia funkcji promotora nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora i co najmniej 3 letni staż na stanowisku adiunkta.
2. Wykaz promotorów podawany jest do wiadomości studentów na początku semestru, w którym dokonywane są zapisy na Seminarium. Zapisy odbywają się drogą elektroniczną poprzez system USOS.

**§6**

1. W ramach Seminarium promotor i student ustalają propozycję tematu pracy dyplomowej, który musi mieścić się w obszarze wiedzy odpowiadającej kierunkowi studiów oraz dyscyplinie naukowej, w której prowadzone są badania przez Promotora pracy.
2. Złożenie pisemnego zgłoszenia tematu pracy jest warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu Seminarium w pierwszym semestrze jego prowadzenia.
3. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Rada Wydziału Prawa i Administracji.
4. Zmiana tematu pracy dyplomowej możliwa jest tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany pozytywnie przez promotora.

**Archiwizacja pracy dyplomowej**

**§7**

Pliki, na których utrwalono prace dyplomowe umieszcza się e elektronicznym Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

**§8**

Obowiązki poszczególnych osób uczestniczących w procedurze archiwizowania prac dyplomowych, w tym pracowników Dziekanatu, studenta, promotora i recenzenta pracy określa §2 Załącznika do Zarządzenia Nr 42/2015 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 19 maja 2015 r. w sprawie elektronicznego archiwum prac dyplomowych.

**§9**

W toku archiwizowania, praca dyplomowa poddawana jest testowi antyplagiatowemu, według procedury określonej w Zarządzeniu Nr 119/2016 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie procedury antyplagiatowej do weryfikacji samodzielności prac dyplomowych studentów

**Ocena pracy dyplomowej**

**§10**

Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent powołany przez Dziekana.

**§11**

1. Recenzentem może być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
2. W uzasadnionych wypadkach Dziekan może powołać w charakterze recenzenta także osobę posiadającą stopień naukowy doktora. Nie dotyczy to przypadku sprawowania opieki nad pracą dyplomową na studiach jednolitych magisterskich i studiach drugiego stopnia przez nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.

**§12**

1. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta, wyznaczonego z grona osób uprawnionych.
2. Jeżeli ocena drugiego recenzenta jest także negatywna, dziekan kieruje studenta na powtarzanie semestru

**Egzamin dyplomowy**

**§13**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest :

1. uzyskanie zaliczenia oraz  złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych   
   w  planie studiów,
2. uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny dostatecznej, z uwzględnieniem treści § 12.

**§14**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana.
2. Komisja składa się z Dziekana lub wyznaczonego przez niego Prodziekana, promotora, recenzenta i protokolanta.

**§15**

1. Egzamin dyplomowy ma formę egzaminu ustnego.
2. Student odpowiada na 3 pytania, z których jedno dotyczy zagadnień objętych treścią pracy dyplomowej, dwa zaś losowane są przez studenta spośród zagadnień z zakresu dziedziny, której dotyczy praca.
3. Zagadnienia na egzamin dyplomowy ustalane są w drodze uchwały Rady Wydziału i publikowane są na stronie internetowej WPiA najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów

**§16**

Terminy egzaminów dyplomowych ustala w każdym roku akademickim Dziekan w drodze decyzji.

**§17**

Egzamin dyplomowy może być uznany za pozytywny w przypadku, gdy każda odpowiedź studenta na pytanie zostanie oceniona co najmniej dostatecznie.

**§18**

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów