

Uchwała nr 14/2019/D
Rady Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 5 kwietnia 2019 r.
w sprawie zatwierdzenia regulaminu praktyk

Na podstawie § 23 ust. 1 pkt 6 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego stanowiącego załącznik do Uchwały nr 785 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 listopada 2011 z późn. zm., Rada Wydziału postanawia co następuje:

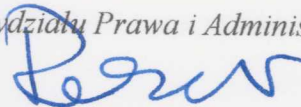
§ 1

Zatwierdza się regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku praktycznym Bezpieczeństwo wewnętrzne stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Wydziału Prawa i Administracji



Ks. dr hab. Mieczysław Różański, prof. UWM

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Wydziału
Prawa i Administracji nr 14/2019/D
z dnia 5 kwietnia 2019 r.

**Regulamin studenckich praktyk zawodowych
na kierunku praktycznym Bezpieczeństwo wewnętrzne
na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

I. Zagadnienia ogólne

§ 1

Studenci Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (zwanego dalej Wydziałem) na kierunku praktycznym Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia stacjonarne oraz Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia niestacjonarne, są zobowiązani, zgodnie z programem studiów, do odbycia zawodowych praktyk obowiązkowych (zwanych dalej praktykami obowiązkowymi) i uzyskania ich zaliczenia.

§ 2

Realizacja praktyk studenckich odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Nr 58/2017 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 czerwca 2017 roku w sprawie praktyk studenckich oraz Uchwałą Nr 717 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 kwietnia 2015 roku „Regulamin Studiów”.

§ 3

Studenci Wydziału po odbyciu obowiązkowych praktyk zawodowych mogą odbywać dodatkowe praktyki zawodowe (zwane dalej praktykami dodatkowymi).

§ 4

1. Dziekan Wydziału powołuje Pełnomocnika dziekana ds. praktyk krajowych i zagranicznych studentów studiów stacjonarnych oraz Pełnomocnika dziekana ds. praktyk krajowych i zagranicznych studentów studiów niestacjonarnych (zwanych dalej

- opiekunami praktyk), którzy organizują i nadzorują praktyki studentów Wydziału.
2. Stronę techniczno-organizacyjną realizowanych praktyk zapewniają dziekanaty Wydziału.

II. Zapisy na praktyki obowiązkowe

§ 5

1. Listy instytucji, z którymi Wydział ma podpisane umowy w sprawie praktyk, regulamin praktyk, harmonogram praktyk, a także wszelkie dodatkowe informacje dotyczące praktyk znajdują się na stronie internetowej Wydziału (www.uwm.edu.pl/wpia) w zakładce „Seksja karier i praktyk studentów WPiA” – podstrona „Praktyki”.
2. Dobór instytucji, w której Student zamierza odbywać praktyki pozostawiony jest uznaniu Studenta. Wybrana instytucja musi jednakże spełniać wymogi z określone w § 9 i 10 niniejszego Regulaminu.
3. Studenci zapisują się na praktyki zgłaszając się osobiście w wyznaczonych instytucjach. W przypadku nie spełnienia warunków określonych przez daną instytucję, Student może nie zostać zakwalifikowany na praktyki w danej instytucji.
4. Wpisu na listę wybranej instytucji, w której Student zamierza odbyć praktykę należy dokonać najpóźniej na 30 dni przed okresem odbywania praktyk, określonym w § 7.
5. Informacje o zasadach odbywania praktyk oraz umowy i dzienniki praktyk są przekazywane Studentom na zebraniach organizowanych przez opiekunów praktyk, przed ich rozpoczęciem. Umowy oraz dzienniki praktyk przekazywane są Staroście danego roku zgodnie ze złożonym przez niego zapotrzebowaniem liczbowym.

III. Zapisy na praktyki dodatkowe

§ 6

1. Student – na swój wniosek – może odbywać praktyki dodatkowe w wybranej przez siebie instytucji. Zgody udziela właściwy Prodekan.
2. Dobór instytucji, w której student zamierza odbywać praktyki pozostawiony jest uznaniu Studenta. Wybrana instytucja musi jednakże spełniać wymogi z określone w § 9 i 10 niniejszego Regulaminu.

3. Studenci zapisują się na praktyki dodatkowe zgłaszając się osobiście w wyznaczonych instytucjach. W przypadku nie spełnienia warunków stawianych przez daną instytucję Student może nie zostać zakwalifikowany na praktyki dodatkowe.
4. Przebieg praktyki dodatkowej – na wniosek Studenta – może zostać udokumentowany w Dzienniku praktyk.

IV. Terminy odbywania praktyk oraz czas ich trwania

§ 7

1. Studenci praktycznego kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne realizują obowiązkowe praktyki zawodowe w wymiarze i w terminach określonych w programie studiów obowiązującym dla danego cyklu kształcenia.
2. Student – na swój wniosek – może odbyć praktyki w innym niż wymieniony w ust. 1 terminie, jedynie w wyjątkowych okolicznościach, za pisemną zgodą właściwego Prodziekana.
3. Termin odbywania praktyk obowiązkowych i dodatkowych nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi Studenta.
4. Termin odbywania praktyk dodatkowych uzgadniany jest przez Studenta indywidualnie z instytucją z zastrzeżeniem ust. 3 i wymaga zatwierdzenia przez właściwego Prodziekana.
5. Termin odbycia przez Studenta praktyki obowiązkowej określa instytucja, w której praktyki będą odbywane, z uwzględnieniem – w miarę możliwości organizacyjnych instytucji – terminu wskazanego przez Studenta.
6. Zmiana wyznaczonego terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyk spowodowana chorobą lub innymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć przed jego wyznaczeniem, może nastąpić po uzyskaniu zgody instytucji, w której praktyki miały być lub są odbywane. Nowy termin powinien uwzględniać zasady wskazane w § 7 ust. 2 i 3.

V. Miejsce odbywania praktyk

§ 8

1. Studenci kierunku praktycznego Bezpieczeństwo wewnętrzne mogą odbywać praktyki

obowiązkowe i dodatkowe w:

- a) służbach mundurowych,
 - b) organach administracji publicznej i samorządowej,
 - c) instytucjach państwowych i samorządowych,
 - d) sądach,
 - e) prokuraturach,
 - f) kancelariach adwokackich, radcowskich, notarialnych, komorniczych i doradców podatkowych,
 - g) przedsiębiorstwach prowadzących działalność w zakresie zbieżnym z kierunkiem studiów.
2. W wyjątkowych sytuacjach, Student może odbywać praktyki w innym niż wyżej wymienionym miejscu, po uzyskaniu zgody opiekuna praktyk.
 3. Odbycie praktyki za granicą wymaga pisemnej zgody właściwego Prodziekana.

VI. Cele i efekty praktyk

§ 9

Praktyka obejmuje:

- 1) Poznanie zasad i celu funkcjonowania instytucji, w której realizowana jest praktyka.
- 2) Poznanie podstawowych aktów prawnych regulujących działalność instytucji, np. ustaw, rozporządzeń, regulaminów i statutów.
- 3) Poznanie trybu zarządzania jednostką.
- 4) Poznanie instrumentów prawnych i administracyjnych wykorzystywanych w codziennym funkcjonowaniu instytucji.
- 5) Poszerzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego.
- 6) Rozwijanie praktycznych umiejętności związanych ze studiowanym kierunkiem.
- 7) Podejmowanie działań w celu rozwoju wiedzy, kompetencji i umiejętności własnych oraz pracowników jednostki organizacyjnej, w której odbywają się praktyki.
- 8) Przygotowanie do samodzielnego wykonywania zadań.
- 9) Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania i nabywania umiejętności

interpersonalnych w miejscu praktyki.

- 10) Zapoznanie się z przepisami BHP i ppoż. obowiązującymi w miejscu praktyk.

§ 10

Celem praktyki oraz oczekiwanymi efektami jest nabycie przez studenta wiedzy, umiejętności oraz kompetencji w następującym zakresie:

- 1) Sprawdzenie uzyskania przez Studenta efektów uczenia się zamierzonych w ramach programu studiów.
- 2) Sprawdzenie w praktyce wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów.
- 3) Utrwalenie wiedzy, rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych nabytych podczas zajęć dydaktycznych w toku studiów.
- 4) Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
- 5) Kształtowanie odpowiedniego stosunku do zawodu i obowiązków z nim związanych.
- 6) Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i procedur związanych z pracą w danej jednostce organizacyjnej.

VII. Program praktyk

§ 11

1. Program praktyk obowiązkowych stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Program praktyki dodatkowej uzgodnionej przez Studenta z praktykodawcą zatwierdza właściwy Prodzikan.
3. Program praktyk powinien uwzględniać możliwość uzyskania przez Studentów praktycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji stanowiących uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji uzyskanych w czasie studiów.
4. Podczas odbywania praktyki zadaniem Studenta jest: zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu, z przepisami bhp obowiązującymi w zakładzie, z zakresem działalności właściwej dla danego zakładu oraz podstawową dokumentacją prowadzoną w zakładzie, a także wykazanie się aktywnym uczestnictwem w pracy w stopniu i w zakresie określonym przez bezpośredniego opiekuna w zakładzie.

VIII. Prawa i obowiązki Studenta w związku z odbywaniem praktyk

§ 12

W związku z odbywaniem praktyk studenci mają w szczególności prawo do:

- 1) pomocy ze strony opiekuna praktyk i pracowników dziekanatu w zakresie dotyczącym odbywania praktyk,
- 2) pełnego realizowania programu praktyk w wyznaczonej instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny.

§ 13

W związku z odbywaniem praktyk Studenci mają w szczególności obowiązki:

- 1) sumiennie realizować program praktyki, respektując zasady ich odbywania, obowiązujące w instytucji, w której student odbywa praktykę,
- 2) systematycznie i rzetelnie prowadzić Dziennik praktyk, czuwając nad jego prawidłowym wypełnieniem,
- 3) informować opiekuna praktyk o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyki,
- 4) godnie reprezentować Uczelnię w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
- 5) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz etyki pracy w miejscu odbywania praktyki,
- 6) posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ważne badania lekarskie, jeżeli pracodawca takich wymaga.

IX. Zaliczenie praktyk

§ 14

1. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk.
2. Podstawą zaliczenia praktyki obowiązkowej jak i praktyki dodatkowej jest zrealizowanie jej programu udokumentowane wpisem w Dzienniku praktyk. Wpis ten powinien zawierać:
 - a) potwierdzenie przez instytucję, w której Student odbywał praktykę terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyk,

- b) sprawozdanie z przebiegu praktyki potwierdzone przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad praktykantem,
 - c) pozytywną opinię osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem.
3. Zaliczenie praktyki jest dokonywane przez opiekuna praktyk poprzez wpis w Dzienniku praktyk oraz systemie USOS.
 4. Student ma obowiązek zwrócić się do opiekuna praktyk o ich zaliczenie nie później niż 7 dni przed zakończeniem roku akademickiego, w którym odbywane są praktyki, przedstawiając prawidłowo wypełniony Dziennik praktyk. Rozliczenie praktyk po tym terminie wymaga zgody właściwego Prodziekana.

§ 15

1. Zaliczenie praktyk obowiązkowych może nastąpić także w sytuacji, gdy Student w związku z wykonywaną pracą zawodową, odbywanym stażem lub wolontariatem zrealizował program praktyk, w wymiarze nie krótszym niż wymiar praktyki wynikający z programu studiów.
2. Podstawą zaliczenia praktyk w trybie, o którym mowa w ust. 1 jest przedstawienie umowy lub zaświadczenia o zatrudnieniu lub odbyciu stażu wraz z zakresem obowiązków potwierdzających zrealizowanie programu praktyki, w okresie nie krótszym niż wymiar praktyki określony w programie studiów.
3. Zaliczenie praktyki obowiązkowej może nastąpić także w sytuacji, gdy Student świadczył pomoc prawną w ramach Studenckiej Poradni Prawnej.
4. Zaliczenie praktyk w sytuacji, o której mowa w ust. 3 następuje na podstawie wypełnionego Dziennika praktyk. Osobą sprawującą bezpośredni nadzór nad praktykantem jest powołany przez Dziekana Wydziału Pełnomocnik ds. Studenckiej Poradni Prawnej.
5. Zaliczenie praktyk obowiązkowych w odpowiednim liczbowo zakresie może nastąpić również poprzez odbycie szkolenia żołnierzy służby przygotowawczej lub części praktycznej programu ochotniczego szkolenia wojskowego – Legia Akademicka.
6. Podstawą zaliczenia praktyk w trybie, o którym mowa w ust. 5 jest przedstawienie dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia.

X. Postanowienia końcowe

§ 16

Za naruszenie w trakcie odbywania praktyk przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

§ 17

Opiekun praktyk po zakończeniu roku akademickiego składa Dziekanowi Wydziału sprawozdanie z praktyk odbywanych w ciągu roku akademickiego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma Zarządzenie Nr 58/2017 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 czerwca 2017 roku w sprawie praktyk studenckich oraz Uchwała Nr 717 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 kwietnia 2015 roku „Regulamin Studiów”.

Załącznik nr 1 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych na kierunku praktycznym Bezpieczeństwo wewnętrzne na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

**Program studenckich praktyk zawodowych
na kierunku praktycznym Bezpieczeństwo wewnętrzne**

1. Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez Studentów praktycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów.
2. Program praktyki obejmuje dwie sfery działalności instytucji, w której Student odbywa praktykę:
 - a) sferę techniczno-organizacyjną,
 - b) sferę merytoryczną.
3. W ramach sfery techniczno-organizacyjnej Student powinien:
 - a) zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji,
 - b) zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka,
 - c) zapoznać się zasadami obiegu dokumentacji,
 - d) uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, gdzie odbywana jest praktyka,
 - e) wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
4. W ramach sfery merytorycznej Student powinien:
 - a) zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę,
 - b) zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w toku działania instytucji,
 - c) poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności,
 - d) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
 - e) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy,
 - f) uczestniczyć w rozprawach i innych merytorycznych czynnościach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
 - g) wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której Student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

Rozew