

Uchwały nr 4/2016/D
Rady Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

z dnia 19 lutego 2016 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu praktyk studenckich na kierunku Administracja i
cyfryzacja**

Rada Wydziału działając na podstawie § 23 ust. 1 pkt 6 uchwały nr 785 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 listopada 2011 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz § 33 ust. 1 Regulaminu studiów UWM uchwała:

§1

Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku Administracja i Cyfryzacja na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§2

Regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§3

Regulamin, o którym mowa w §1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§4

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący Rady Wydziału Prawa i Administracji

Prof. dr hab. Stanisław Pikulski

**Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku Administracja i Cyfryzacja
na Wydziale Prawa i Administracji
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

I. Zagadnienia ogólne

§ 1

1. Studenci Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (zwanego dalej Wydziałem) na kierunku Administracja i Cyfryzacja – studia stacjonarne oraz Administracja i Cyfryzacja – studia niestacjonarne, są zobowiązani, zgodnie z programem studiów, do odbycia zawodowych praktyk obowiązkowych (zwanych dalej praktykami obowiązkowymi) i uzyskania ich zaliczenia.

§ 2

1. Realizacja praktyk studenckich odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Nr 42/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18 czerwca 2014 roku w sprawie praktyk studenckich oraz Regulaminem Studiów.

§ 3

1. Studenci Wydziału po odbyciu obowiązkowych praktyk zawodowych mogą odbywać dodatkowe praktyki zawodowe (zwane dalej praktykami dodatkowymi).

§ 4

1. Dziekan Wydziału powołuje pełnomocnika dziekana ds. praktyk krajowych i zagranicznych studentów studiów stacjonarnych oraz pełnomocnika dziekana ds. praktyk krajowych i zagranicznych studentów studiów niestacjonarnych (zwanych dalej opiekunami praktyk), którzy organizują i nadzorują praktyki studentów Wydziału.

2. Stronę techniczno-organizacyjną realizowanych praktyk zapewniają dziekanaty Wydziału.

§ 5

1. Praktyki studenckie są bezpłatne.

II. Zapisy na praktyki obowiązkowe

§ 6

1. Listy instytucji, z którymi Uczelnia na podpisane umowy w sprawie praktyk, regulamin praktyk, harmonogram praktyk, a także wszelkie dodatkowe informacje dotyczące praktyk znajdują się na stronie internetowej Wydziału (www.uwm.edu.pl/wpia) w zakładce „Studenci” - „Praktyki studenckie”.
2. Dobór instytucji, w której student zamierza odbywać praktyki pozostawiony jest uznaniu studenta. Wybrana instytucja musi jednakże spełniać wymogi z określone w § 10 i 11 niniejszego regulaminu.
3. Studenci zapisują się na praktyki zgłaszając się osobiście w wyznaczonych instytucjach. W przypadku nie spełnienia warunków stawianych przez daną instytucję student może nie zostać zakwalifikowany na praktyki w danej instytucji.
4. Wpisu na listę wybranej instytucji, w której student zamierza odbyć praktykę należy dokonać najpóźniej na 30 dni przed okresem odbywania praktyk, określonym w § 8.
5. Informacje o odbywaniu praktyk oraz umowy i dzienniki praktyk są przekazywane studentom na zebraniach organizowanych przez opiekunów praktyk, przed ich rozpoczęciem. Umowy oraz dzienniczki praktyk przekazywane są staroście danego roku zgodnie ze złożonym przez niego zapotrzebowaniem ilościowym.

III. Zapisy na praktyki dodatkowe

§ 7

1. Student – na swój wniosek – może odbywać praktyki dodatkowe w wybranej przez siebie instytucji. Zgody udziela właściwy prodekan lub dziekan.
2. Dobór instytucji, w której student zamierza odbywać praktyki pozostawiony jest uznaniu studenta. Wybrana instytucja musi jednakże spełniać wymogi z określone w § 10 i 11 niniejszego regulaminu.
3. Studenci zapisują się na praktyki dodatkowe zgłaszając się osobiście w wyznaczonych instytucjach. W przypadku nie spełnienia warunków stawianych przez daną instytucję student może nie zostać zakwalifikowany na praktyki dodatkowe.
4. Przebieg praktyki dodatkowej – na wniosek studenta – może zostać udokumentowany w dzienniczku praktyk.

IV. Terminy odbywania praktyk oraz czas ich trwania

§ 8

1. Program praktyk obowiązkowych na kierunku Administracja i Cyfryzacja przewiduje realizację praktyk w wymiarze 480 godzin.
2. Na studiach stacjonarnych praktyka realizowana jest w następujących sekwencjach: 160 godzin praktyk (20 dni roboczych) po zakończeniu I roku studiów w okresie przerwy wakacyjnej, 120 godzin praktyk (15 dni roboczych) w III semestrze, 120 godzin praktyk (15 dni roboczych) w IV semestrze, 80 godzin (10 dni roboczych) w V semestrze.
3. Na studiach niestacjonarnych praktyka jest realizowana w przerwie wakacyjnej po I roku studiów (200 godzin) i II roku studiów (280 godzin) w okresie przerwy wakacyjnej.
4. Studenci – na swój wniosek – mogą odbyć praktyki w innym niż wymieniony w ust. 1 terminie, jedynie w wyjątkowych okolicznościach, za zgodą dziekana.
5. Termin odbywania praktyk dodatkowych uzgadniany jest przez studenta indywidualnie z instytucją z zastrzeżeniem ust. 4 i wymaga zatwierdzenia przez dziekana.
6. Termin odbywania praktyk obowiązkowych i dodatkowych nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi studenta.
7. Termin odbycia przez studenta praktyki obowiązkowej określa instytucja, w której praktyki będą odbywane, z uwzględnieniem – w miarę możliwości organizacyjnych instytucji – terminu wskazanego przez studenta.
8. Zmiana wyznaczonego terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyk spowodowana chorobą lub innymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć przed jego wyznaczeniem, może nastąpić po uzyskaniu zgody instytucji, w której praktyki miały być lub są odbywane. Nowy termin powinien uwzględniać okresy wskazane w § 8 ust. 2 i 3.

V. Miejsce odbywania praktyk

§ 9

1. Studenci kierunku Administracja i Cyfryzacja mogą odbywać praktyki obowiązkowe i dodatkowe w:
 - a) sądach,
 - b) prokuraturach,

- c) kancelariach adwokackich, radcowskich, notarialnych, komorniczych i doradców podatkowych,
 - d) działach prawnych przedsiębiorstw,
 - e) organach administracji publicznej,
 - f) służbach mundurowych.
2. W wyjątkowych sytuacjach, student może odbywać praktyki w innym niż wyżej wymienionym miejscu, po uzyskaniu zgody opiekuna praktyk.
3. Odbycie praktyki za granicą wymaga zgody dziekana.

VI. Treść praktyk

§ 10

1. Poznanie zasad i celu funkcjonowania instytucji, w której realizowana jest praktyka.
2. Poznanie podstawowych aktów prawnych regulujących działalność instytucji, np. ustaw, rozporządzeń, regulaminów i statutów.
3. Poznanie trybu zarządzania jednostką, także z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.
4. Poznanie instrumentów cyfrowych wykorzystywanych w codziennym funkcjonowaniu instytucji.
5. Poszerzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów w zakresie administracji i informatyki.
6. Rozwijanie praktycznych umiejętności cyfrowych.
7. Inspirowanie postępu cyfrowego w miejscu praktyki.
8. Podejmowanie działań w celu rozwoju umiejętności cyfrowych własnych oraz pracowników jednostki organizacyjnej, w której odbywają się praktyki.
9. Przygotowanie do samodzielnego wykonywania zadań.
10. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania i nabywanie umiejętności interpersonalnych w miejscu praktyki.
11. Zapoznanie się z przepisami BHP i ppoż. obowiązującymi w miejscu praktyk.

VII. Cele praktyk

§ 11

Celem praktyki oraz oczekiwanymi efektami jest nabycie przez studenta wiedzy, umiejętności oraz kompetencji w następującym zakresie.

1. Sprawdzenia uzyskania przez studenta zamierzonych efektów kształcenia w ramach studiów.
2. Sprawdzenie w praktyce umiejętności informatycznych zdobytych w toku studiów.
3. Utrwalenie wiedzy, rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych nabytych podczas zajęć dydaktycznych w toku studiów.
4. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
5. Kształtowanie odpowiedniego stosunku do zawodu i obowiązków z nimi związanych.
6. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i procedur.

VIII. Program praktyk

§ 12

1. Program praktyk obowiązkowych stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Program praktyki dodatkowej uzgodnionej przez studenta z instytucją zatwierdza dziekan.
3. Program praktyk powinien uwzględniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy i umiejętności stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów.
4. Podczas odbywania praktyki, zadaniem studenta jest: zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu, z przepisami bhp obowiązującymi w zakładzie, z zakresem działalności właściwej dla danego zakładu oraz podstawową dokumentacją prowadzoną w zakładzie, a także wykazanie się aktywnym uczestnictwem w pracy w stopniu i w zakresie określonym przez bezpośredniego opiekuna w zakładzie.

IX. Prawa i obowiązki studenta w związku z odbywaniem praktyk

§ 13

W związku z odbywaniem praktyk studenci mają w szczególności prawo do:

- a) pomocy ze strony opiekuna praktyk i pracowników dziekanatu w zakresie dotyczącym odbywania praktyk,

b) pełnego realizowania programu praktyk w wyznaczonej instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny.

§ 14

W związku z odbywaniem praktyk studenci mają w szczególności obowiązki:

- a) sumiennie realizować program praktyki, respektując zasady ich odbywania, obowiązujące w instytucji, do której student został skierowany,
- b) systematycznie i rzetelnie prowadzić dziennik praktyk, czuwając nad jego prawidłowym wypełnieniem,
- c) informować opiekuna praktyk o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyki,
- d) godnie reprezentować Uczelnię w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
- e) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz etyki pracy w miejscu odbywania praktyki,
- f) posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ważne badania lekarskie, jeżeli pracodawca takich wymaga.

X. Zaliczenie praktyk

§ 15

1. Podstawą zaliczenia praktyki obowiązkowej jak i dodatkowej jest zrealizowanie jej programu udokumentowane wpisem w dzienniku praktyk. Wpis ten powinien zawierać:

- a) potwierdzenie przez instytucję, w której student odbywał praktykę terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyk,
- b) pozytywną opinię osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem.

2. Zaliczenie praktyk jest dokonywane przez opiekuna praktyk poprzez wpis w dzienniku praktyk oraz systemie USOS.

3. Student ma obowiązek zwrócić się do opiekuna praktyk o ich zaliczenie nie później niż do 10 września roku akademickiego, w którym odbywane są praktyki, przedstawiając prawidłowo wypełnione dziennik praktyk. Rozliczenie praktyk po tym terminie wymaga zgody dziekana.

§ 16

1. Zaliczenie praktyk obowiązkowych może nastąpić też w sytuacji, gdy student w związku z wykonywaną pracą zawodową lub odbywanym stażem zrealizował program praktyk, w wymiarze nie krótszym niż wymiar praktyki ustalony na Wydziale.
2. Podstawą zaliczenia praktyk w trybie, o którym mowa w ust. 1 jest przedstawienie umowy lub zaświadczenia wraz z zakresem obowiązków potwierdzających zrealizowanie programu praktyki, w okresie nie krótszym niż wymiar praktyki.
3. Zaliczenie praktyk obowiązkowych może nastąpić też w sytuacji, gdy student świadczył pomoc prawną w ramach Studenckiej Poradni Prawnej.
4. Podstawą zaliczenia praktyk w trybie, o którym mowa w ust. 3 jest przedstawienie umowy lub zaświadczenia wraz z zakresem obowiązków potwierdzających zrealizowanie programu praktyki, w okresie nie krótszym niż wymiar praktyki.
5. Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk.

XI. Postanowienia końcowe

§ 17

Za naruszenie w trakcie odbywania praktyk przepisów obowiązujących w uczelni, oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

§ 18

Opiekun praktyk po zakończeniu roku akademickiego składa dziekanowi Wydziału sprawozdanie z odbywanych w ciągu roku akademickiego praktyk wraz z uwagami i wnioskami dotyczącymi ich przebiegu.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma Zarządzeniem Nr 42/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18 czerwca 2014 roku w sprawie praktyk studenckich, Regulamin Studiów oraz inne akty prawne dotyczące praktyk.

Załącznik nr 1 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych na kierunku Administracja i Cyfryzacja na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Program studenckich praktyk zawodowych na kierunku Administracja i Cyfryzacja

1. Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy i umiejętności stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów.
2. Program praktyki obejmuje dwie sfery działalności instytucji, w której student odbywa praktykę:
 - a) sferę techniczno-organizacyjną,
 - b) sferę merytoryczną.
3. W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien:
 - a) zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji,
 - b) zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka,
 - c) zapoznać się zasadami obiegu dokumentacji,
 - d) uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, gdzie odbywana jest praktyka,
 - e) wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
4. W ramach sfery merytorycznej student powinien:
 - a) zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę,
 - b) zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w toku działania instytucji,
 - c) poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności,
 - d) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,

- e) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy,
- f) uczestniczyć w rozprawach i innych merytorycznych czynnościach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
- g) wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.