

**Załącznik do uchwały Rady Wydziału
Prawa i Administracji nr 47/D/2012
z dnia 16 listopada 2012 r.**

**ze zmianami (Uchwała nr 13/2013/D Rady Wydziału Prawa i Administracji UWM w
Olsztynie z dnia 19 kwietnia 2013 r.).**

**Regulamin studenckich praktyk
na Wydziale Prawa i Administracji
Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego**

I. Zagadnienia ogólne

§ 1

1. Studenci Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie (zwanego dalej Wydziałem) na kierunkach:
 - a) prawo stacjonarne,
 - b) administracja stacjonarna,
 - c) bezpieczeństwo wewnętrznesą zobowiązani, zgodnie z programem studiów, do odbycia kierunkowych praktyk obowiązkowych (zwanych dalej praktykami obowiązkowymi) i uzyskania ich zaliczenia.
2. Studenci kierunków prawo oraz administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne realizowanych w trybie niestacjonarnym mogą realizować praktyki zawodowe wynikające z programu studiów.
3. Studenci Wydziału mogą odbywać dodatkowe praktyki zawodowe (zwane dalej praktykami dodatkowymi).

§ 2

1. Dziekan Wydziału powołuje pełnomocnika dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych (zwanego dalej pełnomocnikiem dziekana) oraz opiekuna kierunkowych praktyk zawodowych (zwanego dalej opiekunem praktyk), którzy organizują i nadzorują praktyki studentów Wydziału.

2. Stronę techniczno organizacyjną realizowanych praktyk zapewnia dziekanat Wydziału.

§ 3

1. Studenci jednolitych studiów magisterskich (pięcioletnich) odbywają praktyki po ukończeniu III roku studiów.
2. Studenci studiów licencjackich odbywają praktyki na po ukończeniu II roku studiów.
3. *Studenci studiów II stopnia odbywają praktyki po ukończeniu I roku studiów.*
4. Studenci - na swój wniosek - mogą odbyć praktyki w innym niż wyżej wymienionym okresie studiów, jedynie w wyjątkowych okolicznościach, za zgodą dziekana.

§ 4

1. Studenci odbywają praktyki raz w toku studiów.
2. Studenci mogą odbywać dodatkowe praktyki dopiero po zaliczeniu praktyk obowiązkowych. Obowiązek ten nie dotyczy studentów tych kierunków gdzie nie ma obowiązku odbywania praktyk.

II. Zapisy na praktyki obowiązkowe

§ 5

1. Listy instytucji, z którymi Uczelnia na podpisane umowy w sprawie praktyk, a także wszelkie dodatkowe informacje dotyczące praktyk znajdują się na stronie internetowej Wydziału - www.uwm.edu.pl/wpia
2. Student – na swój wniosek - może odbywać praktyki obowiązkowe jak i dodatkowe również w innych instytucjach niż określone zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, jednakże muszą one spełniać kryteria wskazane w § 9 i 10 niniejszego regulaminu. Zgody udziela dziekan.
3. Dobór instytucji, w której student zamierza odbywać praktyki pozostawiony jest uznaniu studenta, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 9 i 10 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku gdy instytucja z którą Uniwersytet lub Wydział ma podpisaną umowę wyznaczy limit osób, które chce przyjąć na praktyki obowiązkowe, studentowi można zaproponować inne niż wybrane miejsce odbywania praktyki.
5. Studenci zapisują się na praktyki, w wyznaczonych instytucjach wyłącznie poprzez zgłoszenie się do osoby wskazanej na stronie Wydziału. W przypadku nie spełnienia

warunków stawianych przez daną instytucję student może nie zostać zakwalifikowany na praktyki w danej instytucji.

6. W instytucjach z którymi Uczelnia ma podpisaną umowę, a które wprowadziły limit przyjęć, zapisy odbywają się poprzez Wydział. Student zobowiązany jest zgłosić chęć odbywania praktyki wybranej instytucji wyłącznie w drodze elektronicznej, na stronie internetowej Wydziału.
7. Wpisu na listę wybranej instytucji, w której student zamierza odbyć praktykę należy dokonać najpóźniej na 30 dni przed okresem odbywania praktyk, określonym w § 6.
8. Informacje o odbywaniu praktyk oraz skierowania i dzienniki praktyk są przekazywane studentom na zebraniach organizowanych przez opiekuna praktyk, przed ich rozpoczęciem. Informacje o odbywaniu praktyk przekazywane są studentom na spotkaniach organizowanych przed ich rozpoczęciem. Skierowania oraz dzienniczki praktyk przekazywane są starszemu danego roku zgodnie ze złożonym przez niego zapotrzebowaniem.

III. Zapisy na praktyki obowiązkowe

§ 6

1. Student – na swój wniosek - może odbywać praktyki dodatkowe w wybranej przez siebie instytucji. Zgody udziela właściwy prodziekan lub dziekan.
2. Dobór instytucji, w której student zamierza odbywać praktyki pozostawiony jest uznaniu studenta, z zastrzeżeniem § 10 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku gdy z daną Instytucją Uniwersytet lub Wydział ma podpisaną umowę o odbywaniu praktyk dodatkowych osoby, które chcą odbyć w tej Instytucji praktyki zobowiązani są zgłosić się do wyznaczonej przez Wydział osoby. W przypadku nie spełnienia warunków stawianych przez daną instytucję student może nie zostać zakwalifikowany na praktyki dodatkowe.

IV. Okresy i terminy odbywania praktyk oraz czas ich trwania

§ 7

1. Praktyki obowiązkowe na Wydziale odbywają się w okresie wakacji letnich.

2. *Program praktyk obowiązkowych przewiduje realizację 3 tygodniowych praktyk w wymiarze 120 godzin na kierunkach: prawo, administracja oraz 4 tygodniowych praktyk w wymiarze 160 godzin na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne oraz na kierunkach prawo, administracja rozpoczynających cykl kształcenia od roku akademickiego 2012/2013.*
3. Studenci - na swój wniosek - mogą odbyć praktyki w innym niż wymieniony w ust. 1 terminie, jedynie w wyjątkowych okolicznościach, za zgodą właściwego dziekana.
4. Termin odbywania dodatkowych praktyk jest uzgadniany jest przez Studenta indywidualnie z Instytucją z zastrzeżeniem ust. 5 i wymaga zatwierdzenia przez pełnomocnika ds. praktyk oraz **dziekana**.
5. Termin odbywania praktyk obowiązkowych i dodatkowych nie może kolidować z zajęciami studenta.

§ 8

1. Termin odbycia przez studenta praktyki obowiązkowej określa instytucja, w której praktyki będą odbywane, z uwzględnieniem - w miarę możliwości organizacyjnych instytucji - terminu wskazanego przez studenta.
2. Zmiana wyznaczonego terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyk spowodowana chorobą lub innymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć przed jego wyznaczeniem, może nastąpić po uzyskaniu zgody instytucji, w której praktyki miały być lub są odbywane. Nowy termin powinien uwzględniać okresy wskazane w § 6.

V. **Miejsce odbywania praktyk obowiązkowych i dodatkowych**

§ 9

1. Studenci kierunku prawo mogą odbywać praktyki obowiązkowe i dodatkowe w:
 - a) sądach,
 - b) prokuraturach,
 - c) kancelariach adwokackich, radcowskich i notarialnych
 - d) w działach prawnych przedsiębiorstw.
 - e) organach administracji publicznej,
 - f) służbach mundurowych
2. W wyjątkowych sytuacjach, student może odbywać praktyki w innym niż wyżej wymienionym miejscu, po uzyskaniu zgody opiekuna praktyk.

§ 10

1. Studenci kierunku administracja oprócz instytucji wskazanych w § 9 ust 1 mogą odbywać praktyki w:
 - a) urzędach i zakładach administracji publicznej, których wykaz znajduje się na stronie internetowej Wydziału,
 - b) innych podmiotach publicznych oraz przedsiębiorstwach prywatnych gwarantujących realizację programu praktyk.
2. W wyjątkowych sytuacjach, student może odbywać praktyki w innym niż wyżej wymienionym miejscu, po uzyskaniu zgody opiekuna praktyk. Zgody takiej wymaga również wyjazd na praktyki zagraniczne.

VI. Programy praktyk

§ 11

1. Programy praktyk obowiązkowych odrębnie dla kierunku prawo, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne stanowią załączniki odpowiednio 1, 2 i 3 do niniejszego regulaminu.
2. Program praktyki dodatkowej uzgodnionej z Instytucją zatwierdza **dziekan**.

§ 12

Programy praktyk powinny uwzględniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy i umiejętności stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów.

VII. Prawa i obowiązki studenta w związku z odbywaniem praktyk

§ 13

W związku z odbywaniem praktyk studenci mają w szczególności prawo do:

- a) pomocy ze strony opiekuna praktyk, pełnomocnika dziekana i pracowników dziekanatu w zakresie dotyczącym odbywania praktyk,
- b) pełnego realizowania programu praktyk w wyznaczonej instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny.

§ 14

W związku z odbywaniem praktyk studenci mają w szczególności obowiązki:

- a) sumiennie realizować program praktyki, respektując zasady ich odbywania, obowiązujące w instytucji, do której student został skierowany,
- b) systematycznie i rzetelnie prowadzić dziennik praktyk, czuwając nad jego prawidłowym wypełnieniem,
- c) informować opiekuna praktyk o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyki,
- d) godnie reprezentować Uczelnię w instytucji, w której odbywana jest praktyka
- e) przestrzegać zasad i etyki pracy w miejscu odbywania praktyki.

VIII. Zaliczenie praktyk

§ 15

1. Podstawą zaliczenia praktyki obowiązkowej jak i dodatkowej jest zrealizowanie jej programu udokumentowane wpisem w dzienniku praktyk. Wpis ten powinien zawierać:

- a) potwierdzenie przez instytucję, w której student odbywał praktykę terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyk,
- b) pozytywną opinię osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem.

2. Zaliczenie praktyk jest dokonywane przez opiekuna praktyk poprzez wpis w dzienniku praktyk i indeksie oraz systemie USOS.

1. Student ma obowiązek zwrócić się do opiekuna praktyk o ich zaliczenie w terminie 30 dni po zakończeniu odbywania praktyk, nie później niż do końca roku akademickiego, w którym odbywane są praktyki, przedstawiając prawidłowo wypełnione dziennik praktyk i indeks. Rozliczenie praktyk po tym terminie wymaga zgody właściwego dziekana.

§ 16

1. Zaliczenie praktyk obowiązkowych może nastąpić też w sytuacji, gdy student w związku z wykonywaną pracą zawodową lub odbywanym stażem zrealizował program praktyk, w wymiarze nie krótszym niż wymiar praktyki ustalony na Wydziale.

2. Podstawą zaliczenia praktyk w trybie, o którym mowa w ust. 1 jest przedstawienie umowy lub zaświadczenia wraz z zakresem obowiązków potwierdzających zrealizowanie programu praktyki, w okresie nie krótszym niż wymiar praktyki.
3. Zaliczenie praktyk obowiązkowych może nastąpić też w sytuacji, gdy student świadczył pomoc prawną w ramach Klinik Prawa Wydziału.
4. Podstawą zaliczenia praktyk w trybie, o którym mowa w ust. 3 jest przedstawienie umowy lub zaświadczenia wraz z zakresem obowiązków potwierdzających zrealizowanie programu praktyki, w okresie nie krótszym niż wymiar praktyki.
5. Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk.

IX. Postanowienia końcowe

§ 17

Za naruszenie w trakcie odbywania praktyk przepisów obowiązujących w uczelni, oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

§ 18

Opiekun praktyk po zakończeniu roku akademickiego składa dziekanowi Wydziału oraz pełnomocnikowi dziekana sprawozdanie z odbywanych w ciągu roku akademickiego praktyk wraz z uwagami i wnioskami dotyczącymi ich przebiegu.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma Regulamin Studiów oraz inne akty prawne dotyczące praktyk.

Załącznik nr 1 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie

**Program studenckich praktyk zawodowych
na kierunku prawo**

1. Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy i umiejętności stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów.
2. Program praktyki obejmuje dwie sfery działalności instytucji, w której student odbywa praktykę:
 - a) sferę techniczno-organizacyjną,
 - b) sferę merytoryczną.
3. W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien:
 - a) zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji,
 - b) zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka,
 - c) zapoznać się zasadami obiegu dokumentacji,
 - d) uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, gdzie odbywana jest praktyka,
 - e) wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
6. W ramach sfery merytorycznej student powinien:
 - a) zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę,
 - b) zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w toku działania instytucji,
 - c) poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności,
 - d) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,

- e) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy,
- f) uczestniczyć w rozprawach i innych merytorycznych czynnościach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
- g) wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

**Program studenckich praktyk zawodowych
na kierunku administracja**

1. Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy i umiejętności stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów.
2. Program praktyki obejmuje dwie sfery działalności instytucji, w której student odbywa praktykę:
 - a) sferę techniczno-organizacyjną,
 - b) sferę merytoryczną.
3. W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien:
 - a) zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji,
 - b) zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka,
 - c) zapoznać się zasadami obiegu dokumentacji,
 - d) uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, gdzie odbywana jest praktyka,
 - e) wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
4. W ramach sfery merytorycznej student powinien:
 - a) zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę,
 - b) zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w związku z przedmiotem działania instytucji,
 - c) poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności,
 - d) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
 - e) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy,

- f) uczestniczyć w merytorycznych czynnościach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
- g) wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

**Program studenckich praktyk zawodowych
na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne**

1. Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy i umiejętności stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów.
5. Program praktyki obejmuje dwie sfery działalności instytucji, w której student odbywa praktykę:
 - a) sferę techniczno-organizacyjną,
 - b) sferę merytoryczną.
6. W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien:
 - a) zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji,
 - b) zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka,
 - c) zapoznać się zasadami obiegu dokumentacji,
 - d) uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, gdzie odbywana jest praktyka,
 - e) wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
7. W ramach sfery merytorycznej student powinien:
 - a) zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę,
 - b) zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w związku z przedmiotem działania instytucji,
 - c) poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności oraz podstawy jej funkcjonowania,
 - d) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
 - e) brać udział w czynnościach operacyjnych prowadzonych przez jednostkę

- f) uczestniczyć w merytorycznych czynnościach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
- g) wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.