Załącznik nr 6

do Decyzji Nr 53/2016 Dziekana WPiA UWM w Olsztynie

z dnia 20 grudnia 2016 r.

**Procedura weryfikacji efektów kształcenia**

**§1**

Celem procedury jest określenie sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez studentów na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Prawa i Administracji.

**§2**

Weryfikacja osiąganych efektów kształcenia obejmuje:

1. prawidłowość określania zakładanych efektów kształcenia.
2. sposoby potwierdzania osiągania zakładanych efektów na każdym etapie kształcenia,
3. kontrolę weryfikacji osiągania zakładanych efektów kształcenia.

**§3**

Szczegółowe efekty kształcenia zapisywane w sylabusach odnoszą się do efektów kierunkowych dotyczących obszaru wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

**§4**

1. Na Wydziale Prawa i Administracji stosuje się wielostopniowy system potwierdzania efektów kształcenia.
2. Weryfikacja tych efektów prowadzona jest na różnych etapach kształcenia w ramach zaliczenia wszystkich form zajęć poszczególnych przedmiotów, w trakcie praktyk, seminariów oraz w trakcie egzaminu dyplomowego.

**§5**

Sposoby weryfikacji osiągania efektów kształcenia zakładanych w ramach realizacji poszczególnych przedmiotów określone są w sylabusach. Sylabus precyzuje metody weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia uwzględniając charakterystykę realizowanego materiału.

**§6**

Potwierdzanie osiągania przez studentów zakładanych efektów kształcenia obejmuje:

1. ocenę prac zaliczeniowych, projektowych, egzaminacyjnych,
2. weryfikację efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk/stażu,
3. sprawdzanie końcowych efektów (proces dyplomowania,)
4. monitorowanie karier zawodowych absolwentów Wydziału na rynku pracy.

**§7**

1. Stosowane są zróżnicowane metody weryfikacji efektów kształcenia, dostosowane do profilu absolwenta kierunku i specjalności oraz przyjętych celów dydaktycznych i efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.
2. Do najczęściej stosowanych metod weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia należą:
3. egzamin pisemny,
4. egzamin ustny,
5. rozwiązywanie zadań problemowych,
6. prezentacje multimedialne przygotowywane i prezentowane przez studentów,
7. wypowiedzi ustne, udział w dyskusji,
8. prace indywidualne i grupowe wykonywane w trakcie zajęć,
9. ocena pracy przy przygotowywaniu pracy dyplomowej,
10. egzamin dyplomowy.

**§8**

Prowadzący zajęcia:

1. na pierwszych zajęciach zapoznaje studentów z zakładanymi efektami kształcenia oraz sposobami weryfikacji stopnia ich osiągania w ramach danego przedmiotu,
2. dokonuje weryfikacji osiągania efektów kształcenia poprzez bieżącą analizę pracy studenta w trakcie prowadzenia zajęć,
3. dokonuje weryfikacji osiągania efektów kształcenia po zakończeniu kształcenia w ramach danego przedmiotu w sposób określony w sylabusie.

**§9**

Do innych źródeł wiedzy o stopniu realizacji zakładanych efektów kształcenia należą m.in.:

1. wyniki hospitacji zajęć,
2. wyniki kontroli osiągania efektów kształcenia, dokonywanych przez Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
3. opinie opiekunów praktyk,
4. wyniki z badania opinii studentów na temat jakości realizacji zajęć dydaktycznych,
5. wyniki badania losów zawodowych absolwentów Wydziału oraz opinii pracodawców na temat osiągania przez studentów efektów kształcenia w zakresie niezbędnym do funkcjonowania na rynku pracy.

**§10**

Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia:

1. Dokonuje raz w roku przeglądu sylabusów umieszczonych przez pracowników WPiA w serwisie sylabus.uwm.edu.pl z uwzględnieniem: terminowego przygotowania sylabusa, treści sylabusa, form weryfikacji efektów kształcenia, narzędzi weryfikacji efektów kształcenia;
2. Przeprowadza kontrolę realizacji zadań w zakresie prawidłowości weryfikacji przez prowadzącego zajęcia osiągania efektów kształcenia przez studentów.
3. Kontrola obejmuje analizę i ocenę następującej dokumentacji:

* dokumentów potwierdzających zweryfikowane efekty kształcenia (prace studentów),
* list obecności studentów,
* stosowanych narzędzi oceny.