

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Adres urzędu: Ministerstwo Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa



Zastępstwo za nieobecnego  
pracownika



Pierwszeństwo dla osób  
z niepełnosprawnościami

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

**Dyrektor Generalny Ministerstwa Środowiska**  
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**radca prawny**

**do spraw obsługi prawnej**

w Zespole do spraw Dokumentowania Złóż Kopalin i Kwalifikacji Geologicznych  
w Departamencie Geologii i Koncesji Geologicznych



### Zakres zadań, czyli co będzie należało do Twoich obowiązków

- Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących złożonych wniosków o zatwierdzenie przez Ministra Środowiska dokumentacji geologicznych złóż kopalin, z wyłączeniem złóż węglowodorów
- Prowadzenie postępowań administracyjnych w wyniku złożonych wniosków o ponowne rozpatrzenie spraw zakończonych decyzjami Ministra Środowiska w sprawach dotyczących dokumentacji geologicznych złóż kopalin, z wyłączeniem złóż węglowodorów
- Przygotowywanie opinii prawnych w sprawach z zakresu właściwości Zespołu
- Udzielanie wyjaśnień oraz porad prawnych pracownikom Zespołu w zakresie stosowania przepisów prawa, w szczególności w zakresie ustawy Prawo geologiczne i górnicze, ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej i Kodeksu postępowania administracyjnego
- Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących stwierdzania kwalifikacji geologicznych obywatelom polskim i uznawania kwalifikacji geologicznych obcokrajowcom
- Opracowywanie projektów aktów prawnych i innych dokumentów rządowych z zakresu będącego we właściwości Zespołu
- Przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie i senatorskie w zakresie działalności geologicznej i górniczej oraz udzielanie interesantom, w tym anglojęzycznym, wyjaśnień i konsultacji w zakresie procedur dokumentowania złóż kopalin, stwierdzania kwalifikacji w zakresie geologii i uznawania kwalifikacji obcokrajowcom dotyczących przepisów prawa i ich właściwego stosowania
- Zapewnianie zastępstwa procesowego przed sądami administracyjnymi



### Niezbędne wymagania na stanowisku, czyli jakich kompetencji od Ciebie oczekujemy

- Wykształcenie wyższe prawnicze
- 2 lata doświadczenia zawodowego w obsłudze prawnej
- Wpis na listę radców prawnych
- Znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym (B2)

- Znajomość przepisów:
  - ✓ Kodeksu postępowania administracyjnego
  - ✓ ustawy Prawo geologiczne i górnicze
  - ✓ ustawy Prawo przedsiębiorców
  - ✓ ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
  - ✓ ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej
- Znajomość zasad techniki legislacyjnej, oceny skutków regulacji oraz procesu legislacyjnego
- Kompetencje miękkie:
  - ✓ komunikacja
  - ✓ współpraca
  - ✓ myślenie analityczne
  - ✓ podejmowanie decyzji i odpowiedzialność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe



### Dokumenty i oświadczenia, czyli co powinna zawierać Twoja aplikacja

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających:
  - ✓ wykształcenie wyższe prawnicze
    - w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu
  - ✓ 2 lata doświadczenia zawodowego w obsłudze prawnej (dokumenty zawierające informacje jednoznacznie potwierdzające pełen wymagany okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu - wzór treści wymaganego oświadczenia jest zamieszczony na stronie: <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
    - w przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
  - ✓ wpis na listę radców prawnych
- Oświadczenie o:
  - ✓ posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
  - ✓ korzystaniu z pełni praw publicznych
  - ✓ nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wzory wszystkich oświadczeń znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>



### Dodatkowe dokumenty i oświadczenia, czyli co warto dołączyć do aplikacji

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów



## Do kiedy i jak możesz złożyć aplikację

Aplikację należy złożyć do: **10.10.2018 r.** (aplikacje złożone po terminie nie są rozpatrywane)

### Jak?

#### osobiście

O zachowaniu terminu decyduje data osobistego dostarczenia aplikacji do Ministerstwa.

#### pocztą

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do urzędu.

Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Środowiska  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym: **DGKrp65/2018**.  
**W aplikacji należy podać adres e-mail, numer telefonu i adres do korespondencji.**



## Etapy naboru, czyli jak wygląda proces selekcji

weryfikacja formalna



rozmowa kwalifikacyjna obejmująca sprawdzenie wiedzy z zakresu wymagań niezbędnych oraz znajomości języka angielskiego, zadanie praktyczne, elementy wywiadu behawioralnego

Weryfikacja wymagań formalnych zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów wymienionych w części „Dokumenty i oświadczenia, czyli co powinna zawierać Twoja aplikacja”. Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia (akceptowane są jedynie oświadczenia zgodne ze wzorem).

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne i zakwalifikują się do dalszych etapów naboru, zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu.

Dokumenty wymienione w części „Dodatkowe dokumenty i oświadczenia, czyli co warto dołączyć do aplikacji” nie są obowiązkowe, ale są jedyną podstawą potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych.

Więcej informacji na temat procedury naboru do Ministerstwa Środowiska znajdziesz na stronie [www.mos.gov.pl/kariera-w-ministerstwie](http://www.mos.gov.pl/kariera-w-ministerstwie)



## Dlaczego warto pracować w Ministerstwie Środowiska

- umowa o pracę
- dodatek stażowy od 5 do 20%
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- elastyczny czas pracy
- indywidualny program rozwoju zawodowego (m.in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych)
- pakiet świadczeń socjalnych
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach ubezpieczenia na życie oraz pakietu medycznego
- zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów
- praca zgodnie z systemem ekozarządzania i audytu (EMAS)
- dogodna lokalizacja
- stojaki na rowery, blisko położona stacja Veturilo



## Warunki pracy

- warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:
  - zagrożenie korupcją
  - permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa)
  - częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
  - praca na I piętrze budynku, budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości)
  - praca przy komputerze - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem



## Dane osobowe – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail [inspektor.ochrony.danych@mos.gov.pl](mailto:inspektor.ochrony.danych@mos.gov.pl).
- Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji naboru na wolne stanowiska pracy w Ministerstwie Środowiska. [<sup>1</sup>]
- Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać:
  - a) przez okres realizacji naboru,
  - b) przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru lub od dnia publikacji wyniku w przypadku, gdy nie został nawiązany stosunek pracy (dotyczy dokumentów aplikacyjnych),
  - c) przez 3 lata od zatwierdzenia protokołu z naboru (dotyczy dokumentacji z naboru).
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa (m.in. imię, nazwisko, adres zamieszkania, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, wymagania dla członków korpusu służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak konieczne do wzięcia udziału w naborze.
- Podanie danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa (m.in. wizerunek, informacje dotyczące życia prywatnego) jest dobrowolne, jednak nieobowiązkowe. Przesłanie takich danych będziemy traktować jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.
- W przypadku danych osobowych, których podanie jest konieczne posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych,
  - b) żądania od administratora sprostowania danych osobowych.
- W przypadku danych osobowych, których podanie jest nieobowiązkowe posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych,
  - b) żądania od administratora:
    - ✓ sprostowania danych osobowych,
    - ✓ usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - ✓ cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres e-mail [rekrutacja@mos.gov.pl](mailto:rekrutacja@mos.gov.pl).
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

<sup>1</sup> Na podstawie art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.



## Informacje dodatkowe

- Umowa na zastępstwo za nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.
- Ministerstwo Środowiska zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
- Ministerstwo Środowiska jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Osoby zainteresowane otrzymywaniem informacji na e-maila o aktualnie prowadzonych naborach do Ministerstwa Środowiska zapraszamy do zapisania się do newslettera (regulamin i niezbędne oświadczenia do pobrania na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
- Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 36 92 847, 36 92 207, 36 92 438, 36 92 426.

## ZAPRASZAMY

### LEGENDA

#### Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



#### Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.