

# Katedry Postępowania Administracyjnego i Sądowoadministracyjnego

## I. Postępowanie administracyjne:

1. Źródła i zakres stosowania postępowania administracyjnego,
2. Integracja europejska a postępowanie administracyjne ( autonomia proceduralna ),
3. Europejski Kodeks Dobrej Administracji a Kodeks postępowania administracyjnego,
4. Rola i funkcje zasad ogólnych postępowania administracyjnego,
5. Zasada praworządności,
6. Zasada prawdy obiektywnej,
7. Zasada polubownego rozstrzygnięcia sprawy w postępowaniu administracyjnym
8. Zasada wykładni przepisów prawa na korzyść strony w postępowaniu administracyjnym
9. Zasada współdziałania organów w postępowaniu administracyjnym
10. Zakres stosowania zasady rozstrzygania wątpliwości, określonej w art. 7a k.pa. oraz wyłączenia stosowania tej zasady.
11. Zasada zaufania uczestników postępowania administracyjnego do władzy publicznej, w świetle znowelizowanego art. 8 k.p.a.
12. Zasada czynnego udziału stron w postępowaniu,
13. Zasada dwuinstancyjności,
14. Organ administracji publicznej ( w znaczeniu ustrojowym i funkcjonalnym ),
15. Strona w postępowaniu administracyjnym,
16. Organizacja społeczna w postępowaniu administracyjnym,
17. Ponaglenie oraz tryb postępowania w przypadku wniesienia przez stronę ponaglenia.
18. Formy postępowania wyjaśniającego w ujęciu K.p.a.,
19. Zasady postępowania dowodowego,
20. Dowód z opinii biegłego,
21. Scharakteryzuj mediację w postępowaniu administracyjnym ( jej cel, uczestników oraz przebieg mediacji) oraz wskaż kwalifikacje i uprawnienia mediatora w postępowaniu administracyjnym,
22. Decyzja administracyjna w ujęciu materialnym i procesowym,
23. Na czym polega milczące załatwienie sprawy,
24. Bezczynność organu a milczące załatwienie sprawy,
25. Odwołanie od decyzji ( tryb, termin, warunki formalne )
26. Zrzeczenie się przez stronę prawa do wniesienia odwołania a cofnięcie przez stronę odwołania,
27. Zakres postępowania wyjaśniającego przed organem odwoławczym
28. Istota postępowania odwoławczego w ujęciu K. p. a.,
29. Weryfikacja decyzji ostatecznych ( ogólna charakterystyka trybów nadzwyczajnych ),
30. Załatwianie spraw przez organ w postępowaniu uproszczonym.
31. Pojęcie zaświadczenia w ujęciu K. p. a.,
32. Postępowanie w sprawach skarg i wniosków.
33. Przesłanki odstąpienia przez organ administracji od wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej.

## **II. Postępowanie sądownoadministracyjne:**

1. Konstytucyjne podstawy sądownictwa administracyjnego,
2. Skład Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego,
3. Organy Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego,
4. Skład Naczelnego Sądu Administracyjnego,
5. Organy Naczelnego Sądu Administracyjnego,
6. Wewnętrzna organizacja Naczelnego Sądu Administracyjnego,
7. Nadzór Naczelnego Sądu Administracyjnego nad orzecznictwem Wojewódzkich Sądów Administracyjnych w zakresie orzekania ( środki nadzoru ),
8. Kryteria kontroli wykonywanej przez sądy administracyjne,
9. Zakres właściwości rzeczowej sądów administracyjnych,
10. Właściwość Wojewódzkich Sądów Administracyjnych,
11. Właściwość Naczelnego Sądu Administracyjnego,
12. Strony postępowania sądownoadministracyjnego,
13. Tryb i termin wniesienia skargi do sądu administracyjnego,
14. Warunki formalne skargi,
15. Orzeczenie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego uwzględniające skargę na decyzję,
16. Przedmiot zaskarżenia i podstawy skargi kasacyjnej,
17. Tryb i termin wniesienia skargi kasacyjnej,
18. Podmioty uprawnione do wniesienia skargi kasacyjnej,
19. Wymagania skargi kasacyjnej jako kwalifikowanego pisma procesowego,
20. Uchwały NSA ( rodzaje uchwał, zakres mocy wiążącej ).
21. Sprzeciw od decyzji administracyjnej do wojewódzkiego sądu administracyjnego

## **III. Postępowanie egzekucyjne w administracji:**

1. Zakres przedmiotowy egzekucji administracyjnej,
2. Źródła obowiązków podlegających egzekucji administracyjnej,
3. Rodzaje środków egzekucyjnych,
4. Pojęcie zobowiązanego,
5. Obowiązki wierzyciela w zakresie podjęcia czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych,
6. Organy egzekucyjne (rodzaje, właściwość, podstawowe obowiązki),
7. Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego (obowiązku prowadzenia egzekucji, stosowania środków egzekucyjnych przewidzianych w ustawie, stosowania najłagodniejszego środka egzekucyjnego, niezbędności, poszanowania minimum egzystencji, zagrożenia, niezależności postępowania egzekucyjnego, odpowiedniego stosowania kpa, domniemania formy postanowienia dla rozstrzygnięć wydawanych w postępowaniu egzekucyjnym),
8. Zarzuty w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej (podstawa prawna zarzutu, postępowanie w sprawie zarzutów, skutki wniesienia zarzutów),

9. Przesłanki zwolnienia z egzekucji składnika majątkowego zobowiązanego,
10. Środki prawne przysługujące osobie trzeciej w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej z jej składnika majątkowego,
11. Skarga na przewlekłość postępowania egzekucyjnego,
12. Skarga na czynności egzekucyjne,
13. Zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego,
14. Zbieg egzekucji,
15. Koszty egzekucyjne.