

**nr 3/2009 z dnia 29 września 2009 r.**

w sprawie realizacji dyżurów (konsultacji) przez pracowników naukowo-dydaktycznych  
Wydziału

Na podstawie § 27 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w związku z § 27 ust. 2  
zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Obowiązek realizacji dyżurów (konsultacji) obejmuje wszystkich pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału, zatrudnionych zarówno w pełnym, jak i niepełnym wymiarze czasu pracy.
2. Obowiązek odbywania dyżurów dotyczy również osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
3. Na podstawie uzasadnionego wniosku Dziekan może zwolnić pracownika z obowiązku o którym mowa w ust. 1 lub ustalić inny sposób realizacji dyżuru (konsultacji) w danym roku akademickim.

**§ 2**

Obowiązek odbywania dyżurów (konsultacji) o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, realizowany jest według poniższego schematu:

a) w okresie od 1 października do 30 czerwca roku akademickiego:

- profesor zwyczajny lub profesor nadzwyczajny oraz adiunkt ze stopniem doktora habilitowanego zobowiązani są do realizacji co najmniej jednego dyżuru w wymiarze 1,5 godziny, w każdym tygodniu.
- pozostali pracownicy naukowo-dydaktyczni, którzy realizują dydaktykę tylko na studiach stacjonarnych zobowiązani są zgłosić dwa dyżury po 1,5 godz. w dniach od poniedziałku do piątku. Jeden dyżur do godz. 15<sup>00</sup>, natomiast drugi po godz. 15<sup>00</sup>
- pozostali pracownicy naukowo-dydaktyczni, którzy prowadzą zajęcia zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych zobowiązani są do realizacji dwóch dyżurów po 1,5 godziny. Jeden w dniu roboczym (poniedziałek-piątek), natomiast drugi dyżur (konsultacje) w dniach: piątek (po godz. 16<sup>00</sup>), sobota lub niedziela we wszystkich terminach zjazdów rocznika, na którym są prowadzone zajęcia dydaktyczne.

b) w sesjach egzaminacyjnych zimowej i letniej oraz poprawkowych dyżur należy odbywać w wymiarze 1,5 godz. w każdym tygodniu sesji.

### § 3

1. Nauczyciele akademicki Wydziału Prawa i Administracji zobligowani są do dostarczenia harmonogramu dyżurów (w formie papierowej) do właściwych sekretariatów w nieprzekraczalnych terminach:

- na semestr zimowy do dnia 30 września roku akademickiego
- na semestr letni do dnia 10 lutego
- na sesję egzaminacyjną zimową do dnia 15 stycznia
- na sesję egzaminacyjną letnią do dnia 15 maja z uwzględnieniem sesji jesiennej-poprawkowej.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 należy zamieścić na drzwiach gabinetów oraz na tablicy ogłoszeń przy właściwych Sekretariatach Katedry.

3. Pracownik naukowo-dydaktyczny, który w uzasadnionym wypadku nie może odbyć dyżuru, zobowiązany jest zgłosić stosowną informację do Kierownika Katedry oraz do właściwego Sekretariatu.

4. Za właściwy przebieg dyżurów pracowników zatrudnionych w ramach określonej jednostki organizacyjnej odpowiedzialny jest Kierownik Katedry.

### § 4.

Decyzja wchodzi w życie z dniem 29 września 2009 r.

DZIEKAN  
prof. dr hab. Bronisław Sitek

