

REGULAMIN CZYTELNI INTERNETOWEJ WPiA UWM OLSZTYNIE

§1 Zasady Ogólne

1. Czytelnia Internetowa Wydziału Prawa i Administracji UWM w Olsztynie zwana dalej "Czytelnia" jest przedsięwzięciem niekomercyjnym, służącym propagowaniu badań i wiedzy naukowej pracowników Wydziału Prawa i Administracji, absolwentów Wydziału (na poziomie studiów magisterskich i doktoranckich) a także, w dalszej kolejności pracowników naukowych innych ośrodków akademickich.
2. Czytelnia została powołana na podstawie Uchwały Rady Wydziału Prawa i Administracji UWM w Olsztynie (dalej: WPiA UWM w Olsztynie).
3. Czytelnia ma charakter internetowego archiwum, korzystanie z jego zasobów jest nieodpłatne i odbywa się w oparciu o zasady wyszczególnione w par. 4.

§2 Organy Czytelni i ich kompetencje

1. Organem Czytelni jest Koordynator (Kustosz) Czytelni działający z ramienia WPiA UWM w Olsztynie.
2. Koordynatora Czytelni powołuje i odwołuje Dziekan WPiA UWM w Olsztynie. Kadencja trwa 4 lata.
3. Dziekan na wniosek Koordynatora powołuje dwóch sekretarzy Czytelni.
4. Koordynator reprezentuje Czytelnię na zewnątrz, podejmuje decyzję o zamieszczeniu lub usunięciu treści na stronach Czytelni, organizuje proces przyjmowania treści do publikacji, w tym odpowiada za zawieranie umów pomiędzy Autorami a WPiA UWM.

§3 Zamieszczanie treści przez Autorów

1. Zamieszczanie przez Autorów – pracowników treści (utworu) w Czytelni, po uprzednim podpisaniu umowy licencyjnej z WPiA UWM w Olsztynie, jest nieodpłatne. Autor zamieszczając treść wyraża zgodę na jej wykorzystanie przez Użytkowników zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Treści (utwór) zamieszcza się w formacie PDF on line.
2. Zamieszcza się treści (utwór) o charakterze: badawczym, popularyzatorskim, dydaktycznym, pomocniczym (tabele, wykresy).
3. Treści (utwór) ma charakter samodzielny i nie może naruszać praw osób trzecich.
4. Umieszczenie w Czytelni prac magisterskich i doktorskich wymaga uzyskania przez Autora pozytywnej opinii opiekuna naukowego. W uzasadnionych przypadkach na stronach Czytelni można zamieszczać niektóre materiały należące do domeny publicznej (np. teksty aktów prawnych lub ich urzędowe projekty, dokumenty urzędowe).
5. Czytelnia nie dokonuje weryfikacji zamieszczanych treści (utworu), w tym nie ustala treści pod kątem naruszania praw osób trzecich, nie dokonuje redakcji naukowej, językowej ani technicznej, nie zapewnia recenzji itp.

6. Treści (utwór) umieszcza się w Czytelni na wniosek Autora, któremu przysługują majątkowe i niemajątkowe prawa autorskie.
7. Czytelnia może odmówić umieszczenia treści (utworu), jeśli istnieją wątpliwości, co do rzetelności treści (utworu).
8. Czytelnia nie ponosi odpowiedzialności za treści zamieszczane przez Autorów.
9. Czytelnia zastrzega sobie prawo do niezwłocznego usunięcia z jej zasobów treści:
 - a. sprzecznych z prawem;
 - b. naruszających prawa osób trzecich;
 - c. co do których istnieje uzasadnione podejrzenie lub powzięta została informacja o dokonaniu plagiatu lub fałszowania badań;
 - d. naruszających zasady rzetelności i etyki pracy naukowej.
10. Treści mogą zostać usunięte z zasobów Czytelni w uzasadnionych przypadkach na wniosek Autora.
11. Usunięte treści zostaną przeniesione do archiwum zamkniętego dla Użytkowników, a informacja o przeniesieniu treści zostanie umieszczona na stronie Czytelni skojarzonej z usuniętą treścią.

§4

Korzystanie z treści zamieszczonych w Czytelni

1. Korzystanie z treści zamieszczonych w Czytelni jest nieodpłatne.
2. Użytkownik może wykorzystywać zasoby Czytelni w całości lub części jedynie do użytku własnego, dla celów badawczych i dydaktycznych z wyłączeniem celów komercyjnych
3. Wykorzystanie treści musi być każdorazowo opatrzone dokładnym adresem bibliograficznym włącznie z adresem internetowym całego zasobu Czytelni lub adresem, pod którym została zamieszczona konkretna treść.